

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2019/004

Presso l'istituto I.C. PERUGIA 9 di PERUGIA, l'anno 2019 il giorno 09, del mese di maggio, alle ore 10:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 41 provincia di PERUGIA.

La riunione si svolge presso la sede della scuola..

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FABIO	CARLINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIULIETTA	IORIO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Si fa presente che, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 290 del 01/04/2019, è stato disposto, a norma del comma 616 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e dell'art. 6, comma 20, lett. a), del Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, la nomina a decorrere dal 1 aprile 2019 fino al 31 marzo 2022, del Revisore dei conti in rappresentanza del MIUR, dott.ssa GIULIETTA IORIO, per l'Ambito Territoriale Scolastico PG041 - triennio 2019/2022.

Si ritiene utile rappresentare che la presente verifica viene effettuata oltre il termine (15 aprile) previsto dall'articolo 23 del D.M. 28/08/2018, n. 129, in quanto soltanto in data 16 aprile 2019 si sono concluse le operazioni relative:

- all'acquisizione telematica del Conto Consuntivo 2018 (e annessi allegati dimostrativi),
- al preventivo controllo della documentazione trasmessa per posta elettronica,
- alle preliminari quadrature dei dati inseriti, in bozza, nel corrispondente verbale Athena.

I revisori dei conti, in data 16 aprile 2019, hanno comunque espresso in modalità telematica ed in via pregiudiziale, il proprio preventivo parere favorevole sul consuntivo 2018.

Pertanto, in considerazione dei problemi tecnici e delle tempistiche insufficienti, tenuto conto anche delle sopraggiunte esigenze di servizio, si è potuto procedere solo in data odierna alla verifica definitiva del conto consuntivo 2018.

Al riguardo, l'Istituto Scolastico ha convocato il Consiglio di Istituto il 30/04/2019, approvando con apposita delibera n. 39 il bilancio consuntivo 2018.

Durante l'esame del consuntivo 2018 è presente il DSGA incaricato Nadia Gildoni.

Il programma annuale per l'anno 2018 risulta approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.2 del 12/12/2017 e sul medesimo i revisori hanno espresso il prescritto parere di regolarità contabile con verbale n. 001 del 2018;

Si rappresenta inoltre che, il Consiglio di Istituto, con vari decreti regolarmente deliberati, ha apportato modifiche al programma annuale per un importo totale di € 202.690,15 .

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2018 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

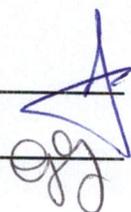
Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2017/2018 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	13	14	265	14	254	268	1	19,15



Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2017/2018 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i-e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5		5	91		90		90	3	1	18,00
Seconde		5		5	114		113		113	2	1	22,60
Terze		5		5	94		93		93	4	1	18,60
Quarte		5		5	99		99		99	2	0	19,80
Quinte		5		5	118		116		116		2	23,20
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	25	0	25	516	0	511	0	511	11	5	20,44
Prime		4		4	88		88		88	4	0	22,00
Seconde		5		5	109		109		109	3	0	21,80
Terze		5		5	98		97		97	4	1	19,40
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	14	0	14	295	0	294	0	294	11	1	21,00

A 22

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	81
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	115
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	21
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	31

Non si rilevano, altresì, unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001.

n. 65, nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2018 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 59.464,44		
Finanziamenti Statali	€ 29.017,36	€ 29.017,36	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 61.104,33	€ 61.104,33	1,00
Contributi da privati	€ 114.765,39	€ 114.765,39	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 0,04	€ 0,04	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 264.351,56	€ 204.887,12	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a pareggio	€ 264.351,56	€ 204.887,12	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 64.785,60	€ 47.780,76	0,74
Progetti	€ 196.869,12	€ 145.407,55	0,74
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 250,00		
Disponibilita' da programmare	€ 2.446,84		
Totale Spese	€ 264.351,56	€ 193.188,31	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 11.698,81	0,00
Totale a Pareggio	€ 264.351,56	€ 204.887,12	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2018 presenta un avanzo di competenza di € 11.698,81.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 74,00% di quelle programmate.

- Pertanto, l'esercizio finanziario 2018 presenta un AVANZO di competenza di 11.698,81.
- L'ammontare del Fondo minute spese, pari ad euro 300,00, non è stato aperto.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2018	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2018	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 1.838,74	€ 738,74	€ 1.100,00	€ 53.040,00	€ 1.100,00	€ 53.040,00
	Iniziali al 1/1/2018	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2018	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 4.438,86	€ 4.438,86	€ 0,00	€ 35.408,28	€ 0,00	€ 35.408,28

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 22.612,40 e pagati residui passivi per euro 24.934,28.

- Con delibera n. 30 del 18/12/2018 il Consiglio di istituto ha disposto la radiazione di residui attivi per un importo totale di € 1.100,00.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 129.051,23. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/2018
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 51.457,00	€ 7.530,98	€ 58.987,98
Totale Disponibilità	€ 63.903,30	€ 41.568,23	€ 105.471,53
Totale dell'attivo	€ 115.360,30	€ 49.099,21	€ 164.459,51
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 115.360,30	€ 49.099,21	€ 164.459,51
PASSIVO			
Totale debiti	€ 4.438,86	€ 30.969,42	€ 35.408,28
Consistenza Patrimoniale	€ 110.921,44	€ 18.129,79	€ 129.051,23
Totale a pareggio	€ 115.360,30	€ 49.099,21	€ 164.459,51

- La variazione delle immobilizzazioni rispetto alla situazione iniziale al 1/1/2018 è da attribuire alle svalutazioni e, in particolare, agli acquisti derivanti dal progetto Fondazione Cassa di risparmio.

- L'Istituto non utilizza il conto corrente postale.

- I revisori hanno controllato il registro degli inventari non rilevandone irregolarità.

- Si è proceduto altresì a verificare la documentazione relativa al discarico di alcuni beni mobili.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 62.064,56
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2018		
Riscossioni	€ 738,74	€ 151.847,12	€ 152.585,86	
Pagamenti	€ 4.438,86	€ 157.780,03	€ 162.218,89	

Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 52.431,53
Residui Attivi	€ 0,00	€ 53.040,00		€ 53.040,00
Residui Passivi	€ 0,00	€ 35.408,28		€ 35.408,28
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 70.063,25

- Il Fondo cassa al 31/12/2018 riportato nel modello J è pari a 52.431,53 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale e con il saldo riportato nel mod. 56T della Banca d'Italia.
- Il fondo minute spese per l'esercizio finanziario 2018 non è stato aperto.



Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 0,00	€ 12.638,90	€ 5.795,00	€ 500,36	€ 0,00	€ 802,76	€ 1.325,00	€ 27.707,31	€ 21.062,02	76,02%
A02	€ 0,00	€ 8.168,46	€ 13.748,78	€ 4.801,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 37.077,77	€ 26.718,74	72,07%
A03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,52	€ 0,00	0,00%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 0,00	€ 789,22	€ 104.915,46	€ 150,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 114.706,04	€ 105.854,68	92,29%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 0,00	€ 67,10	€ 2.624,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.315,00	€ 2.691,86	42,63%
ALTRI PROGETTI	€ 1.889,66	€ 5.490,00	€ 7.835,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.645,36	€ 0,00	€ 75.848,08	€ 36.861,01	48,60%
TOTALE	€ 1.889,66	€ 27.153,68	€ 134.919,99	€ 5.451,86	€ 0,00	€ 22.448,12	€ 1.325,00	€ 261.654,72	€ 193.188,31	73,84%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	0,98%	14,06%	69,84%	2,83%	0,00%	11,62%	0,69%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 73,84%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 73,87%.

I Revisori hanno poi accertato che il Consiglio d'Istituto ha verificato lo stato di attuazione del programma ed in particolare l'attività progettuale al 30/06/2018.

- In particolare, i Revisori hanno esaminato, da indagine effettuata a campione "con il metodo casuale", la documentazione relativa al progetto P3 - Formazione. Il progetto prevede varie attività. Sono state esaminate tutte le attività relative al progetto stesso:

- l'esame della documentazione non ha dato luogo ad osservazioni;
- il progetto esaminato contiene la descrizione sintetica delle esigenze a cui il progetto stesso intende rispondere e gli obiettivi che si intendono perseguire con la realizzazione dell'attività medesima;
- il progetto esaminato contiene, oltre alla scheda descrittiva e finanziaria, anche i mandati di pagamenti;
- le spese risultano imputate correttamente al progetto pertinente e l'ammontare dei relativi mandati è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva.
- Sono stati verificati tutti i relativi mandati (n. 9) per un totale di € 2.691,86.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2017 risulta presentata nei termini.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*



- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*

Conclusioni

Ai sensi dell'art. 41, comma 1, del decreto legge n. 66/2014 (come richiamato dalle Circolari MEF-RGS-IGF n. 27/2014, n. 3/2015 e n. 15/2015), si fa presente che non risultano pagamenti relativi alle transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2012, n. 231, come modificato dal decreto legislativo n. 192/2012. L'Istituzione Scolastica ha calcolato l'Indice di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, sia su base trimestrale che annuale (-10,89).

Inoltre, ai sensi della normativa vigente, si attesta che l'Istituto Scolastico:

- E' accreditato sul Portale certificazione dei crediti ai sensi del DL 35/2013.
- Provvede a registrare sul portale PCC i dati dell'ordinativo di pagamento delle fatture.
- Ha effettuato, entro ottobre 2018, la ricognizione delle somme giacenti con vincolo di destinazione rimaste inutilizzate; i dati rilevati risultano coerentemente validati dal Dirigente Scolastico (cfr. nota MIUR n. 19679 del 03/10/2018).
- Ai sensi dell'art. 1, comma 783, legge n. 145 del 30/12/2018, ha effettuato, entro il 30 aprile 2019, il versamento all'entrata del bilancio dello Stato delle somme giacenti relative alle spese di pulizia, progetti triennali in materia di formazione e sviluppo dell'autonomia scolastica ed ogni altra risorsa che sia divenuta inutilizzabile per le finalità originarie (cfr. nota MIUR n. 1981 del 31/01/2019).
- Non sono pervenute richieste di certificazione dei crediti scaduti da parte di alcun fornitore.
- Ha adempiuto all'obbligo di pubblicazione dei dati in formato aperto, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012, conforme alle disposizioni di cui alla Deliberazione n. 26 del 22 maggio 2013 e al Comunicato del Presidente dell'Autorità del 27 maggio 2013.

Si rinnova l'invito a seguire tutte le indicazioni relative alla normativa anticorruzione e trasparenza.

Si prende atto della dichiarazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e del Dirigente Scolastico che nel corso dell'esercizio finanziario 2018 non vi sono state gestioni fuori bilancio.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2018 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:30, l'anno 2019 il giorno 09 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CARLINI FABIO
IORIO GIULIETTA

