



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

Prot. (Vedi segnatura)

data (Vedi segnatura)

DETERMINA A CONTRARRE

CIG Z7D2ECBF0E

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

VISTO il regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;

CONSIDERATO che l'art. 25 del D.lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" assegna al Dirigente scolastico la competenza della gestione delle risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" pubblicato in gazzetta ufficiale in data 16/11/2018;

VISTO che ai sensi dell'articolo 45, comma 2°, del D 28 agosto 2018, n. 129, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000 (IVA esclusa) ma inferiore a € 40.000 (IVA esclusa), spettano al Consiglio d'istituto le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018, relativa ai CRITERI E LIMITI DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE DA PARTE DEL DS, che stabilisce il ricorso all'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs.n. 50/2016;

CONSIDERATA la necessità di acquistare **Carta e altro materiale di cancelleria per l'ufficio ad uso amministrativo;**

RITENUTA la fornitura coerente col Piano triennale dell'Offerta Formativa e con il programma Annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 17/12/2019 ;

VISTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione dalla centrale di committenza nazionale CONSIP s.p.a.;

CONSIDERATO che per la fornitura oggetto del presente provvedimento non è attiva alcuna convenzione CONSIP;

TENUTO CONTO della comparazione dei preventivi richiesti a tre Ditte, alfine di valutare la convenienza della fornitura;

PRESO ATTO che dalla comparazione sono risultati più convenienti i prezzi applicati dalla Ditta BRAGIOLA spa di Perugia;



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

RITENUTO DI PRIVILEGIARE una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo,

RITENUTO, quindi, di procedere tramite affidamento diretto del materiale sopraindicato ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016;

ACCERTATO che la disponibilità economica nella scheda finanziaria n. **A02.1 del Programma Annuale 2020** è congrua per accogliere la spesa prevista;

DETERMINA

- di considerare le premesse parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere all'acquisto del materiale elencato in allegato tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett a) alla ditta BRAGIOLA spa di Perugia - **p.iva 00149520546**;
- di perfezionare l'acquisto di cui alla presente determina mediante ordine di acquisto secondo le seguenti condizioni:

Descrizione materiale	Quantità
Carta per fotocopie A4 gr.80 risma da 500 fg	110
Carta per fotocopie A3 gr.80 risma da 250 fg	5
Buste sacco f.to A4	325
Buste a sacco f.to A3	125
Temperamatite 2 Fori	6
Matite 5 Star Hhb 12 PZ	2
Colla Stick Pritt	27
Gomma matita Staedler	10
Rotolo calcolatrice MM57X35M (Olivetti divisumma332)	6
Nastro Olivetti EASY ROLLER (Olivetti Divisumma 332)	1
Nastro adesivo da pacchi trasparente 50X66	6
Nastro adesivo da pacchi marrone 50X66	6
Gessi anti spolvero cf. 100 PZ. bianchi	2
Cartelline archivio con lacci cm 10	5
Cartella archivio con lacci dorso cm 8	5
Gessi colorati assortiti cf. 100 PZ.	2
Penna sfera BIC Cristal nero cf 50 pz	2
Penna a sfera BIC cristal rosso cf 50 pz	2
Forbici grandi	4
Cartelline 3 lembi rossa	100
Cartelline 3 lembi verde	100
Cucitrice in metallo economica SIAM	3
Levapunti Zenit 580	2
Bianchetto a pennellino	7
Fermagli Leone n.4 cf 100 pz	10
Cartellini bristol colori pastello 70x100	10
Cartelloni bristol bianco 70X100	10
Cartucce colla a caldo mm. 12	24
Cartoncino colorato colori misti spessore medio f.to A4	1
Lucido da rilegatura f.to A4 cf. 100 fg	1
Fogli trasparenti per quaderni ad anelli f.to A4	250



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

Cartellina senza lembi f.to A4 carta spessa colori vari	150
Puntine da disegno bianche	15
Nastro adesivo trasparente RT piccolo da ufficio	12
Fogli quadrettati bianchi 70X100	10
Etichette bianche adesive misure varie cf. 10 fg.	4
Carta da pacchi bianca	10
Carta da pacchi marrone	30
Cartelle sospese per classificatore	30
Nastro carta	1
Cartoncino bristol bianco 50X70	10
Cartoncino bristol 100X70 colori vari	10
Cancellini per lavagna	3
Cacciavite punta piatta	1
Cacciavite punta tonda	1
Tappetini per mouse	3
Listelli plastici mm. 18	30
Listelli plastici mm. 15	30
Punti per spillatrice grande 24/6	4
Punti cucitrice Zenitart.130/E scat. 10000	2
Punti per spillatrice 23/10 10 mm 1000 PUNTI	2
Post-IT 76X76 cf 12 pz.	1
Punti metallici 24/8 mm. 8 1000 pz	2
Portalistino pers. Favorit sviluppo 22X30 30 fg.	10
Evidenziatori punta grossa colori vari	15

Totale imponibile 650,17

Iva 143,04

Spesa complessiva da impegnare 793,21

- di porre in essere tutte le conseguenti formalità procedurali. E precisamente:

- ✓ verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale con **modalità semplificate di accertamento** poichè procedura di importo inferiore alla soglia comunitaria(*linee guida Anac n. 4 paragrafi nn. 4.2.2 e 4.2.3.*);
- ✓ obblighi di tracciabilità;
- ✓ *obblighi di pubblicità e trasparenza;*

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Dirigente scolastica, Dott.ssa Passeri Morena.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Diretrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Nadia Gildoni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Passeri Morena

Documento firmato digitalmente con firma elettronica
qualificata

Firmato digitalmente da MORENA PASSERI