



## Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542  
C.M.: PGIC86500N - e.mail [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it) - [pgic86500n@pec.istruzione.it](mailto:pgic86500n@pec.istruzione.it) - sito internet: [www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it)

Prot. vedi segnatura

Data vedi segnatura

**DETERMINA DIRIGENZIALE**  
**procedura d'acquisto di beni e servizi**

**OGGETTO: Determina a contrarre NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PLESSI E UFFICI**

<b>Cig</b>	<b>ZB6307E932</b>	
<b>Attività/Progetto</b>	<b>A.2.1</b>	Funzionamento amministrativo
	<b>A.3.1</b>	Funzionamento didattico generale
<b>Descrizione fornitura/servizio</b>	<b>NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PLESSI E UFFICI</b>	
<b>Responsabile Unico Del Procedimento</b>	Dirigente Scolastico	
<b>Fattispecie contrattuale</b>	Contratti di importo inferiore a € 40.000,00	
<b>Procedura di acquisizione</b>	Affidamento in economia –affidamento diretto	

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione";

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di Autonomia Delle Istituzioni Scolastiche Ai Sensi Della Legge 59/1997;

**Visto** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**Ravvisata** la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici per l'anno 2021, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica/amministrativa con il relativo servizio di assistenza, per la durata di un anno per n. 3 fotocopiatori per gli uffici di Presidenza e Segreteria e n. 11 fotocopiatori per i plessi:

- Scuola dell'Infanzia di Montebello
- Scuola dell'Infanzia di Santa Maria Rossa
- Scuola dell'Infanzia di S.Enea
- Scuola dell'Infanzia di S. Martino in Colle
- Scuola dell'Infanzia di S. Martino in Campo
- Scuola primaria di Montebello
- Scuola primaria di di S. Martino in Colle
- Scuola primaria di di S. Maria Rossa
- Scuola secondaria 1^ grado di S. Martino in Colle

- Scuola secondaria 1^ grado di di S. Martino in Campo\_ n.2 macchine

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56 , il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato “Nuovo Regolamento””; in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

**Visto** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che *«Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;*

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018 sui criteri e limiti della attività negoziale del Dirigente Scolastico;

**Visto** Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

**Visto** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**Considerato** che il servizio di noleggio fotocopiatrici rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della L. 208/2015 ed è presente nel MEPA gestito da CONSIP s.p.A. con la Convenzione Apparecchiature multifunzione in noleggio 32

**Rilevato** di aver provveduto:

- a visionare la Convenzione Consip
- a visionare l'offerta della Ditta Copy System 2000 srl;
- al confronto del prodotto, sulla base del rapporto qualità/prezzo dell'offerta, delle condizioni generali di fornitura e tenuto conto delle esigenze dell'Istituto;
- alla predisposizione di un piano comparativo parte integrante del presente documento;

**Dato atto** che

- la Convenzione Consip prevede la durata del contratto per un minimo di 36 mesi mentre proposta di Copy System 2000 è di 12 mesi;
- la proposta di Copy System 2000 srl offre ottime condizioni di noleggio, assicura rapidi interventi ordinari e straordinari manutentivi a seguito di richiesta telefonica, nonché tempestiva consegna del materiale di consumo e ritiro del materiale di consumo esausto, a totale carico della ditta, adeguate alle esigenze di questo Istituto;

**Tenuto conto** che questa Istituzione scolastica intende stipulare un contratto non superiore a 12 mesi;

**Valutata** più opportuna la formula costo copia, anche in considerazione che sulla base dell'esperienza dell'anno 2020 la situazione emergenziale possa determinare periodi di inattività dei macchinari che renderebbero oneroso il costo fisso del canone noleggio;

**Dato atto**, del minor costo proposto dalla Ditta COPY SYSTEM 2000 SRL rispetto alle condizioni economiche della Convenzione;

**Considerato** il numero stimato di fotocopie prodotte in un anno tra Uffici di Presidenza e Segreteria (circa 80.000) e plessi (circa 220.000), pari a un totale di circa 300.000 fotocopie;

**Atteso** che la determinazione della spesa massima prevedibile, in rapporto al numero stimato di fotocopie, secondo la proposta della Ditta COPY SYSTEM 2000 SRL risulta finanziariamente compatibile con la disponibilità del Programma annuale 2021, aggregato A02 per gli Uffici di Presidenza e segreteria e A03 per i plessi dell'Istituto, approvato dal Consiglio d'Istituto del 22/12/2020 con delibera n.6;

**Ritenuto** di privilegiare una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo;

**Ritenuto** di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**Tenuto conto** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 Come modificato dal D.Leg.vo 56/2017;

**Premesso** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 56/2017;

**Verificata** preventivamente la regolare iscrizione della Ditta COPY SYSTEM 2000 SRL presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Umbria e l'assenza di iscrizione di procedure concorsuali in corso o pregresse;

**Dato atto** della regolarità contributiva della Ditta COPY SYSTEM 2000 SRL così come da DURC con Protocollo INAIL\_ INAIL\_24335970

**Riscontrato che** dalla verifica sugli operatori economici ANAC che per la Ditta Copy System 2000, CF **00665550547**

**"Non sono state individuate annotazioni":**

**Ritenuta** la fornitura coerente col Piano triennale dell'Offerta Formativa e con il programma Annuale 2021;

**Vista** gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.lgs. n. 50/2016;

**Visto** il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza) , così modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

**Visto** L'art. 48 del D.I. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale"

**Tenuto conto** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»: **ZB6307E932**;

**Ritenuto** di procedere , con estrema urgenza, in merito per le motivazioni sopra indicate;

**Tutto ciò visto e rilevato,**

## DETERMINA

- di considerare le premesse parte integrante del presente provvedimento;
- di dare atto che la Ditta COPY SYSTEM 2000 srl è stata individuata previo confronto con la Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 32 – noleggio presente su [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it);
- di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a del D.LGS. 50/2016 mediante emissione di Ordine Diretto di Acquisto (ODA) nel MePA attraverso il portale Acquisti in rete, in favore della Ditta COPY SYSTEM 2000 srl di Perugia, partita IVA:00665550547, per acquisire il servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatori per gli uffici e n. 11 fotocopiatori per i plessi dell'Istituto Comprensivo Perugia 9, relativamente all'anno solare 2021;
- di imputare la spesa presunta per gli uffici di Presidenza e Segreteria, pari a € 720,00 (80.000 fotocopie x € 0,009) + IVA al 22%, nel piano delle destinazioni A02\_ funzionamento amministrativo;
- di imputare la spesa presunta per i plessi pari a € 1.980,00 (220.000 fotocopie x € 0,009) + IVA al 22%, nel piano delle destinazioni A03\_ funzionamento didattico generale;
- di indicare il CIG ZB6307E932 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, la Dirigente Scolastica Prof.ssa Morena Passeri;
- di adempiere agli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Istituto Comprensivo Perugia 9.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i*

### CONFRONTO TRA COSTI CONVENZIONE Apparecchiature Multifunzione 32 – noleggio E OFFERTA COPY SYSTEM 2000 SRL

#### CONVENZIONE (Durata contratto 36 mesi)

Produttività A monocromatica 3.000 B/N  
canone trimestrale € 75,72  
costo copia € = € **0,02524**

#### OFFERTA COPY SYSTEM 2000 SRL (Durata contratto anni 1)

Canone mensile € 4,50 con n. pagg. incluse 500  
**Costo copia € 0,009**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i*