



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

Prot. (Vedi segnatura)

data (Vedi segnatura)

DETERMINA A CONTRARRE

CIG Z8E2C8BF4F

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che, a causa dell'emergenza connessa al COVID -19, **la Regione dell'Umbria con DGR 214/2020** ha deliberato di sostenere la didattica a distanza resa necessaria a seguito dell'emergenza sanitaria in corso mediante l'erogazione di risorse destinate a dotazioni specifiche di connettività e/o hardware a favore di alunni e studenti;

TENUTO CONTO della assegnazione a favore di questo Istituto Comprensivo della somma pari a € 1705,70;

DATO ATTO dell'urgente necessità di acquistare **TABLET** da distribuire agli alunni dell'Istituto comprensivo Perugia 9 per la didattica a distanza;

RITENUTA la fornitura coerente col Piano triennale dell'Offerta Formativa e con il programma Annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 17/12/2019 ;

VISTE le norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

VISTO il regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;

CONSIDERATO che l'art. 25 del D.lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" assegna al Dirigente scolastico la competenza della gestione delle risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" pubblicato in gazzetta ufficiale in data 16/11/2018;

VISTO che ai sensi dell'articolo 45, comma 2°, del D 28 agosto 2018, n. 129, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000 (IVA esclusa) ma inferiore a € 40.000 (IVA esclusa), spettano al Consiglio d'istituto le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018 , relativa ai CRITERI E LIMITI DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE DA PARTE DEL DS, che stabilisce il ricorso all'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs.n. 50/2016;

VISTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione dalla centrale di committenza nazionale CONSIP s.p.a.;

TENUTO CONTO che ai fini della sopra citata urgente necessità non è possibile ricorrere alle Convenzioni quadro Consip (art. 1, comma 449 della Legge 296/2006) poiché le poche disponibilità ormai rimaste non verrebbero consegnate prima del mese di giugno 2020;

CONSIDERATA la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità per l'anno 2016) circa gli obblighi per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività;

CONSIDERATO che la fornitura oggetto del presente provvedimento è presente sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA);

PRESO ATTO che il valore della fornitura ammonta a € **1463,00, IVA esclusa** e che a termini dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti possono procedere per l'acquisto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

TENUTO CONTO della situazione di particolare urgenza e necessità;

RITENUTO DI PRIVILEGIARE una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo,

Firmato digitalmente da ANNA BIGOZZI



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542

C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it – pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

RITENUTO, quindi, di procedere tramite affidamento diretto all'acquisto sul MEPA del materiale sopraindicato

VISTO l'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016;

TENUTO CONTO della possibilità di integrare il finanziamento proveniente dalla Regione dell'Umbria con disponibilità finanziarie dell'Istituto per un importo di € 79,16;

ACCERTATO pertanto che la disponibilità economica nella scheda finanziaria n. **A3.1 “Funzionamento didattico generale” del Programma Annuale 2020** è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;

DETERMINA

- di considerare le premesse come parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere all'acquisto del materiale indicato in premessa tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett a) sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione mediante ordine diretto di acquisto alla ditta **P U C C I U F F I C I O SRL, p.iva 01813500541;**
- di perfezionare l'acquisto di cui alla presente determina con le modalità e nelle forme previste dal mercato elettronico.

Descrizione	quan.tà
Tablet SAMSUNG SMT590SM-T590	7 PZ
Valore:	euro 209,00 pz Imponibile euro 45,98 pz IVA
totale	euro 1.463,00 euro 321,86

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Dirigente scolastica, dott.ssa Anna Bigozzi.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Nadia Gildoni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Bigozzi

Documento firmato digitalmente con firma elettronica qualificata