



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542

C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

Prot. (vedi segnatura)

data (vedi segnatura)

DETERMINA A CONTRARRE CIG Z4327B3CF5

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la necessità dell'Istituto di procedere all'acquisto del servizio ORGANIZZAZIONE VIAGGIO ISTRUZIONE CLASSI 3^A DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1^A GRADO AREA VESUVIANA 21-24 MAGGIO 2019 nell'ambito del progetto VIAGGI DI ISTRUZIONE del PTOF;

CONSIDERATO che al momento non è vigente alcuna convenzione CONSIP relativa all'acquisto del servizio in oggetto e non è acquisibile sul MEPA;

CONSIDERATO l'importo stimato della predetta fornitura pari a euro 11.534,55 oltre IVA 10%;

VISTO l'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" pubblicato in gazzetta ufficiale in data 16/11/2018;

VISTO che ai sensi dell'articolo 45, comma 2°, del D 28 agosto 2018, n. 129, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000 (IVA esclusa) ma inferiore a € 40.000 (IVA esclusa), spettano al Consiglio d'istituto le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018 che stabilisce il ricorso all'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs.n. 50/2016;

VISTO il preventivo della Agenzia TURISMO . prot. n 1660 del 12/3/2019, con il quale viene offerto per il servizio richiesto, un prezzo unitario in relazione al numero dei partecipanti compreso tra € 244,00 e € 257,00 ad alunno;

RITENUTO DI PRIVILEGIARE una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo;

RITENUTO pertanto, di procedere all'acquisto in affidamento diretto dalla ditta TURISMO SRL del servizio ORGANIZZAZIONE VIAGGIO ISTRUZIONE CLASSI 3^A DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1^A GRADO AREA VESUVIANA 21-24 MAGGIO 2019, per una spesa complessiva stimata di € 11.534,55 + IVA 10%;

Firmato digitalmente da ANNA BIGOZZI



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542

C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

ACCERTATO che la disponibilità economica sulla scheda finanziaria n. A5.1 del Programma annuale 2019 dell'Istituto è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;

D I S P O N E

1. di considerare le premesse come parte integrante del presente provvedimento;
2. l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016, alla ditta TURISMO SRL, del servizio on oggetto per una spesa complessiva stimata così specificata:

€ 11.534,55 + IVA 10%

3. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del Programma annuale 2019 dell'Istituto, sulla scheda finanziaria n. A05.1.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Anna Bigozzi.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Nadia Gildoni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Bigozzi

Documento firmato digitalmente con firma elettronica qualificata