



Istituto comprensivo Perugia 9  
Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia (PG)  
Tel.075609621- Mail: [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it) - PEC: [pgic86500n@PEC.istruzione.it](mailto:pgic86500n@PEC.istruzione.it)  
Codice Fiscale:94152460542-C.M.:PGIC86500N-C.U.U.: UFBQOI

All'Albo e al sito web  
dell'Istituto Amministrazione Trasparente  
Agli atti  
Ai DSGA

**OGGETTO: *Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale di ESPERTO FORMATORE interno e collaborazione plurima con altri istituti per la realizzazione di un corso di formazione per il personale di segreteria dal titolo: "Pratiche amministrative e gestionali della scuola" A.S. 2025/26***

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di un percorso di formazione sulla gestione amministrativa contabile dal titolo "Pratiche amministrative e gestionali della scuola"

#### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso di Laurea magistrale o V.O.;

- xii. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - xiii. abbiano una perfetta conoscenza degli strumenti elettronici messi a disposizione da CONSIP S.p.A., delle piattaforme gestionali e di rendicontazione dei progetti europei, in particolare della piattaforma FUTURA per il PNRR;
  - xiv. siano in possesso di una perfetta conoscenza della normativa riguardante la selezione di esperti interni ed esterni all'Istituzione scolastica, le acquisizioni di beni e servizi;
  - xv. abbiano perfetta conoscenza della progettazione europea nell'ambito del PNRR;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione;
  3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta;
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

#### ALLEGATO B - Griglia di valutazione dei titoli per Formatori esperti

<b>TITOLI CULTURALI</b>	
Laurea coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 14) <ul style="list-style-type: none"> <li>• voto da 66 a 80 Punti 8</li> <li>• voto da 81 a 90 Punti 9</li> <li>• voto da 91 a 100 Punti 10</li> <li>• voto da 100 a 110 Punti 12</li> <li>• voto 110 e lode Punti 14</li> </ul>	<b>Max Pt. 14</b>
Diploma di maturità	<b>Punti 5</b>
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di punti 16)	<b>Max Pt. 16</b>
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Incarichi universitari coerenti con la tipologia di intervento (punti 4 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 20)	<b>Max pt. 20</b>
Incarichi presso scuola di ogni ordine e grado coerenti con la tipologia di intervento (punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 30)	<b>Max pt. 30</b>
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (punti 1 per ogni pubblicazione, fino a un max di punti 5)	<b>Max pt. 5</b>

Esperienza in attività lavorative/collegiate/interdisciplinari (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	<b>PGIC86500N - A630F67 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003172 - 18/03/2026 - I - I</b> <b>Max pt. 10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà svolgersi in modalità blended, in parte in presenza, presso gli uffici di segreteria, e in parte online e avrà la durata di **50 ore** a partire dal mese di marzo fino al mese di dicembre 2026 e comunque fino al termine delle 50 ore di attività.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il numero di ore stabilito e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in **Euro 41,32/h** (Quarantuno/32) inteso quale importo complessivo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese.

#### 2. Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 01.04.2026** all'indirizzo [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it) o [pgic86500n@pec.istruzione.it](mailto:pgic86500n@pec.istruzione.it) oppure brevi manu al protocollo scolastico.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. **Allegato B** - Valutazione/Autovalutazione titoli
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

- PGIC86500N - A630P67 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003172 - 18/03/2026 - 1 - 1
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 7 – valutazione autonoma della Dirigente**

La Dirigente scolastica valuterà le candidature in autonomia.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del MiM, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo Perugia9 con sede in Perugia, via del Papavero 2/4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pgic86500n@pec.istruzione.it](mailto:pgic86500n@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto comprensivo Perugia9 con sede in Perugia, via del Papavero 2/4, è stato individuato nella figura della Dirigente scolastica Prof.ssa Morena Passeri.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Morena Passeri in qualità di Dirigente Scolastica dell'Istituto comprensivo Perugia 9 [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it)

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'istituzione scolastica, rinvenibile sul sito dell'Istituto comprensivo <https://icpg9.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nella sottovoce Bandi e contratti/Avvisi.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Morena Passeri**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di valutazione titoli
- **All. C:** Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di esperto
- **All. D:** Dichiarazioni esperto