

Prot. (vedi segnatura)

data (vedi segnatura)

All'Albo on line
ALLA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

OGGETTO: Decisione a contrarre NOLEGGIO MULTIFUNZIONE BIENNALE.

CIG ZE73C13F85

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 98 del 19/12/2022;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto,

l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.";

VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d),

l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente

concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei

requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

CONSIDERATO che questo Istituto deve provvedere al rinnovo del noleggio, manutenzione e assistenza di n.14 fotocopiatrici ad uso dei plessi e degli uffici di segreteria, attesa la vicina scadenza del precedente affidamento per il servizio in oggetto;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

ATTESO la possibilità di derogare all'acquisto in convenzione in base al disposto dell'articolo 516 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 'Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione' [...];

TENUTO CONTO che alcuni plessi dell'Istituto sono interessati da interventi di demolizione/ristrutturazione per i quali si prevedono circa due anni di intervento al termine dei quali l'Istituto avrà una nuova organizzazione logistica e nuove modalità organizzative anche in termine di strumentazione necessaria;

RITENUTO pertanto opportuno limitare l'affidamento del servizio in oggetto a mesi 24, termine presumibile per la fine dei lavori;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTE le convenzioni Consip attive:

Apparecchiature multifunzione in noleggio 2

Multifunzioni A4 B/N

Stampanti 19

ACCERTATO che le convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, non sono rispondenti alle esigenze qualitative dell'Istituto, per le seguenti motivazioni:

- i contratti di noleggio previsti dalle Convenzioni Consip hanno una durata minima di 36 mesi;

VISTO il proprio provvedimento di deroga alle convenzioni Consip;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 128 del 30/06/2023 che autorizza la stipula di un contratto di durata biennale, adottata ai sensi dell'art. 45 comma1 lett. d) del D.l. 129 del 2018 il quale prevede che debba intervenire la delibera puntuale del C.d.I. per la sottoscrizione di contratti pluriennali.

“1. Il Consiglio d'istituto delibera in ordine: d) all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale”;

DATO ATTO che ricorrono, pertanto, le condizioni di cui al comma 516 della Legge n. 208/2015 “... qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione” si può “... procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo”;

VISTA l'offerta della ditta KEY FOR srl;

RITENUTA la proposta adeguata alle necessità dell'Istituto in termini di servizio e costi previsti;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n.187;

ACCERTATO che il DURC acquisito pot. INAIL_39364843 che attesta la regolarità contributiva della Ditta KEY FOR Srl fino al 28/10/2023;

ESPERITI con esito positivo ulteriori controlli sulla ditta, quali annotazioni ANAC, verifica infocamere, regolarità contributiva agenzia delle entrate, certificazione circa l'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/99, carichi pendenti, casellario giudiziale, sanzioni amministrative dipendenti da reato,

DECIDE

Firmato digitalmente da MORENA PASSERI

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento diretto del servizio di noleggio delle fotocopiatrici dei vari plessi dell'istituto Comprensivo Perugia 9 all'operatore economico KEY FOR Srl secondo le condizioni di costo previsti nel preventivo presentato e di seguito rappresentati:
 - n. 1 fotocopiatrice con canone mensile di € 7,90 iva esclusa, inclusivo di n. 1000 copie
 - ✓ ulteriori copie b/n € 0,0079 iva esclusa
 - ✓ ulteriori copie colori 0,065 iva esclusa
 - ✓ n. 13 fotocopiatrici senza costi canone, ma solo costo copia.
 - di procedere alla stipula del contratto mediante ordine ad esecuzione immediata in MEPA
 - di nominare la Prof.ssa Morena Passeri quale Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023.
- Il presente provvedimento è depositato agli atti e pubblicato all'Albo on line e nella sez. Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.icpg9.edu.it.

la Dirigente Scolastica

Prof.ssa Morena Passeri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

