

Prot. (v. signature)

data (v. signature)

**Albo online
Amministrazione trasparente
Agli Atti**

OGGETTO: Decreto attribuzione incarico per la figura di esperto FORMATORE per corso di formazione per il personale di segreteria dal titolo: “Pratiche amministrative e gestionali della scuola” A.S. 2025/26

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l’Avviso pubblico unico prot. n. 3172 del 18/03/2026 con il quale si invitava il personale della scuola e il personale esterno a presentare istanza di partecipazione per l’assegnazione dell’incarico di esperto formatore per il corso di formazione in oggetto;
- VISTA** la dichiarazione della Dirigente Scolastica (Prot. n. 0003853 del 02/04/2026) che in autonomia, ha effettuato la valutazione delle istanze pervenute dal personale esterno per l’incarico di “Esperto” relativamente al progetto in oggetto;
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria di merito per la selezione di “Esperto formatore” (prot. n. 0004393 del 20/04/2026) per il progetto in oggetto;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla Dott.ssa NADIA GILDONI in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;
- VISTA** l’autorizzazione rilasciata dalla Dirigente Scolastica della scuola di servizio acquisita agli atti con nota prot. n. 3657 del 28/03/2026;

PGIC86500N - A630F67 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004394 - 20/04/2026 - VII - I

DECRETA

Art. 1

Di conferire all'esperta esterna Dott.ssa NADIA GILDONI l'incarico di esperta FORMATRICE per corso di formazione per il personale di segreteria dal titolo: "Pratiche amministrative e gestionali della scuola" A.S. 2025/26 e fino al mese di dicembre 2026.

Art. 2

Che l'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31/08/2026 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 3

Il compenso orario lordo Stato di € **41,32/h (quarantuno/32), per un massimo di 50 ore, omnicomprensivo di tutte le ritenute previste dalla normativa vigente, da rapportare alle ore effettivamente prestate** sarà liquidato a conclusione delle stesse e previa consegna di relazione sulle attività svolte. L'importo pattuito è omnicomprensivo anche di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nell'Avviso pubblico.

Al presente decreto seguirà immediato *contratto di prestazione d'opera professionale*.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Morena Passeri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PGIC86500N - A630F67 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004394 - 20/04/2026 - VII - I