



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprendivoperugia9.gov.it

Prot. (Vedi segnatura)

data (Vedi segnatura)

DETERMINA A CONTRARRE Cig ZEC273ADF6

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la necessità dell'Istituto di procedere all'acquisto del servizio di **NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI** per garantire il funzionamento generale/amministrativo dell'Istituto;

CONSIDERATO che al momento è vigente la convenzione CONSIP:
Apparecchiature multifunzione 29 - noleggio

Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

Attiva dal 05/10/2018 al 04/10/2019

PRESO ATTO che la durata dei contratti attuativi prevista dalla Convenzione è di: 36, 48, 60 mesi dalla data di accettazione dell'ordine;

CONSIDERATO CHE ogni lotto presente nella convenzione propone apparecchiature di fascia alta, con numero copie mensili previsto molto elevato rispetto alle esigenze di questa Istituzione scolastica;

ESAMINATE in particolare le condizioni proposte nel lotto 1 che prevede nell'ipotesi di "Produttività Bassa" n. 9.750 copie a trimestre a fronte di un canone trimestrale a macchina pari a € 179,19, per un costo copia di € 0,0183784 e copia eccedente a € 0,00165;

CONSIDERATO che per esigenze organizzative di dislocazione dei plessi occorrono almeno 10 macchine a noleggio, che comporterebbero in base alla convenzione una spesa totale per canone annuo pari a € 7.167,60 + IVA (10 macchine x € 179,19 x 4 trimestri), includendo un numero di fotocopie disponibili pari a 390.000;

DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti nel MEPA la Ditta COPY SYSTEM 2000 srl di Perugia propone nel proprio catalogo fotocopiatori con caratteristiche rispondenti alle esigenze dell'Istituto a un canone mensile pari a € 4,50 con numero 500 copie incluse e copia eccedente a € 0,009, con contratto di 12 mesi;

TENUTO CONTO che il fabbisogno annuale di fotocopie di questo Istituto si assesta, sulla base di dati storici, su 350.000/410.000 e che pertanto la previsione di spesa secondo l'offerta della Ditta COPY SYSTEM 2000 srl è stimata su un importo di € 3.150,00 + IVA a fronte di numero 350.000 copie o di



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprendsivoperugia9.gov.it

€ 3.690,00 + IVA a fronte di numero 410.000 copie;

VISTO l'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129, “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107” pubblicato in gazzetta ufficiale in data 16/11/2018;

VISTO che ai sensi dell’articolo 45, comma 2°, del D 28 agosto 2018, n. 129, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000 (IVA esclusa) ma inferiore a € 40.000 (IVA esclusa), spettano al Consiglio d’istituto le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell’attività negoziale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018 che consente il ricorso all'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs.n. 50/2016;

RITENUTO DI PRIVILEGIARE una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell’azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo;

RITENUTO pertanto, di procedere all’acquisto in affidamento diretto sul MEPA del servizio **NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI** per una spesa complessiva stimata di € 540,00 IVA esclusa;

ACCERTATO che la disponibilità economica sulla scheda finanziaria n. A02.1 per il noleggio delle fotocopiatrici della Segreteria e n. A03.1 per il noleggio delle fotocopiatrici dei plessi del Programma annuale 2019 dell’Istituto è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;

D I S P O N E

1. di considerare le premesse come parte integrante del presente provvedimento;
2. l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016, mediante ordine di acquisto sul mercato delle PP.AA. alla ditta COPY SYSTEM 2000 srl, per una spesa complessiva stimata così specificata:

n. 10 fotocopiatrici	Canone mensile € 4,50 cad.	€ 540,00
n. copie incluse	500 a mese	n. 60.000
n. costo copia eccedente	€ 0,009	

IVA al 22%	€ <u>118,80</u>
------------	-----------------



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
 C.M.: PGIC86500N - e-mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprendivoperugia9.gov.it

Spesa complessiva € 658,80

3. di autorizzare la spesa complessiva di € 540,00 + iva da porsi a carico del Programma annuale 2019 dell'Istituto, suddiviso sulla scheda finanziaria A02.1 per gli Uffici di Segreteria (n. 2 macchine € 108,00 + IVA) e sulla scheda finanziaria A03.1 per i plessi (n. 8 macchine € 432,00 + IVA).

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Dirigente scolastica, dott.ssa Anna Bigozzi.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Nadia Gildoni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Bigozzi

Documento firmato digitalmente con firma elettronica qualificata

PROSPETTO COMPARAZIONE CONVENZIONE Apparecchiature multifunzione 29 E PROPOSTA COPY SYSTEM 2000 SRL

Fabbisogno

10 macchine fotocopiatrici B/N
 Cassetti alimentazione A3 e A4
 Assistenza da lunedì a sabato, on site
 Tecnologia laser

	Quantità annua fotocopie	Quantità trimestre fotocopie	Costo trimestrale	Costo copia aggiuntiva	Costo annuo
Convenzione lotto 1	390.000	97.500	€ 1.791,90	0,00165	€ 7.167,60
Copy System 2000 srl	390.000	97.500	€ 877,50	0,009	€ 3.510,00

La differenza di costo annuale a parità di numero di fotocopie tra la convenzione e la proposta MEPA di Copy System 2000 srl è di € 3.657,60