

Prot. (vedi segnatura)**Perugia, data (vedi segnatura)**

DETERMINA DIRIGENZIALE
procedura d'acquisto di beni e servizi

OGGETTO: Determina a contrarre per fornitura MATERIALI DI CANCELLERIA-CARTA .

Cig	Zb9333ff33
Attività/Progetto	A2.1 Funzionamento amministrativo
Descrizione fornitura/servizio	MATERIALI DI CANCELLERIA UFFICIO
Responsabile Unico Del Procedimento	Dirigente Scolastico
Fattispecie contrattuale	Contratti di importo inferiore a € 40.000,00
Procedura di acquisizione	Affidamento in economia –affidamento diretto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di Autonomia Delle Istituzioni Scolastiche Ai Sensi Della Legge 59/1997;

Visto l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria per le esigenze manifestate dai vari servizi della segreteria, necessario per l'ordinaria gestione degli uffici;

Tenuto conto che il fine pubblico è garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56 , il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...].»

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato “Nuovo Regolamento”; in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

Visto l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018 sui criteri e limiti della attività negoziale del Dirigente Scolastico;

Visto il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.

Considerato che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il MEPA (art. 1 c. 450 della L. 296/2006) messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura del bene che si intende acquisire;

Considerato il preventivo acquisito dalla Ditta Bragiola SPA a seguito di indagine di mercato;

Ritenuta l'offerta della ditta **BRAGIOLA SPA** idonea dal punto di vista qualitativo a soddisfare l'esigenza dell'Istituto, anche in relazione al costo proposto;

Ritenuto di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Preso atto che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, ammonta ad **€ 341,65 (trecentoquarantuno/65) + IVA 22% € 75,16;**

Tenuto conto che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 Come modificato dal D.Lgs.vo 56/2017;

Atteso che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente

compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto del 22/12/2020 con delibera n.6;

Precisato che il bene da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

Premesso che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 56/2017;

Visto il DURC prot. INPS_ 26534931, con scadenza 12/10/2021, acquisito da questa stazione appaltante, che attesta la regolarità contributiva della Ditta individuale BRAGIOLA SPA.;

Riscontrato che dalla verifica sugli operatori economici ANAC che per la Ditta BRAGIOLA SPA CF 00149520546 **Non sono state individuate annotazioni":**

Vista la verifica *Infocamere* presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'Umbria, da cui non risulta iscritta nel registro delle Imprese, per la ditta BRAGIOLA SPA alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

Visto il P.T.O.F.;

Vista la Legge 136 del 13/08/2010;

Vista gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.lgs. n. 50/2016;

Visto il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza) , così modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

Visto L'art. 48 del D.l. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale"

Ritenuto di procedere , con estrema urgenza, in merito per le motivazioni sopra indicate;

Tutto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

- di acquisire la fornitura di **MATERIALI DI CANCELLERIA per gli uffici si Segreteria** a al seguente operatore economico: **BRAGIOLA SPA** con sede legale a Perugia, VIA DELLA PALLOTTA 38 PERUGIA PG 06126 cf 00149520546 per un importo complessivo pari ad **€ 341,65(trecentoquarantuno/65) + IVA 22% € 75,16** mediante affidamento diretto ex art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 alla luce delle sottoindicate adeguate motivazioni:
 - A) valore dell'appalto di importo inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";
 - B) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
 - C) affidabilità e professionalità della Ditta;
 - D) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni eo di prestazione di servizi dell'Istituto;
- di indicare il CIG **Zb9333ff33** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa a carico del Programma Annuale e.f. 2021 al Progetto



San Martino in Campo – via del Papavero 2/4 – 06132 Perugia

C.M. PGIC86500N – C.F. 94152460542

tel 075 60 96 21 | fax 075 60 92 07

pgic86500n@istruzione.it | pgic86500n@pec.istruzione.it | <http://www.icpg9.edu.it/>

-
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l. 241/90, la Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri;
 - di precisare, sin da ora, che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;
 - di adempiere agli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Istituto Comprensivo Perugia 9.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i*