



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

(prot. Vedi segnatura)

Perugia, 19/10/2018

Alla DSGA Dott.ssa Nadia Gildoni
Agli Atti

OGGETTO: determina a contrarre per la fornitura di TONER PER STAMPANTI UFFICIO
SEGRETERIA.

CIG ZE42480567

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATA la necessità – compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili - di acquisire una piccola scorta di materiale di facile consumo necessario al funzionamento delle stampanti in dotazione presso le postazioni di lavoro della Segreteria di cui risulta prioritario l'approvvigionamento alla luce delle scorte disponibili;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 12/12/2017, con la quale è stato approvato il programma annuale 2018;

RITENUTA la fornitura coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale 2018;

VISTE le norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

VISTO il regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;

CONSIDERATO che l'art. 25 del D.lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" assegna al Dirigente scolastico la competenza della gestione delle risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica;

VISTO il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" di cui al D.I n. 44/2001 ed in particolare l'art. 32 che definisce le funzioni ed i poteri del dirigente nell'attività negoziale;

VISTO il nuovo codice degli appalti pubblici di cui al D.lgs. n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il decreto legislativo 56/2017 correttivo al Codice degli appalti;

VISTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione dalla centrale di committenza nazionale CONSIP s.p.a.;

VERIFICATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

CONSIDERATO che l'importo della fornitura tenendo conto dei prezzi di listino della DITTA COMITALIA SRL è stimato per importo complessivo pari ad euro **79,00 al netto di IVA** e pertanto non eccede il limite di spesa di € 5.000,00 deliberato dal Consiglio d'Istituto con la delibera n. 14 del 13/02/2015;

VISTO l'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50 del 2016 il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per l'appalto di servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro

VISTO quanto previsto dall'art. 34 del D.I n. 44/2001 riguardo la procedura ordinaria di contrattazione delle Istituzioni scolastiche per acquisti, appalti e forniture il cui valore complessivo non ecceda il limite di spesa di € 2.000,00 o quello preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 12/02/2016, con la quale è stato approvato il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTO il **CIG ZE42480567** acquisito da questa stazione appaltante;

VISTO il DURC ON LINE prot. INAIL 13461761, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di avviare la procedura per l'acquisizione della fornitura di **TONER PER STAMPANTI UFFICIO SEGRETERIA** come da tabella seguente mediante **AFFIDAMENTO DIRETTO** ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50 del 2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001:

Codice Articolo Descrizione

CARTUCCIA HP OJ3830 ORIGINALE INKJET 302	NERO	N. 1	€ 15,40
HP CARTUCCIA OJ 3830 CIANO/MAGENTA/GIALLO ORIGINALE		N. 1	€ 16,60
TONER PER STAMPANTE HP LASERJET PRO MFPM130 FN NERO ORIGINALE		N. 1	€ 47,00

3. di stanziare per le forniture di cui al punto 2 l'importo **di € 79,00 IVA esclusa**;
4. di imputare l'importo previsto per le forniture in oggetto al capitolo di bilancio A01 2.1.2 Funzionamento amministrativo del Programma annuale e.f. 2018;
5. di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, nella prof.ssa Anna Bigozzi - Dirigente Scolastico presso questo Istituto - il Responsabile del Procedimento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Bigozzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.