

Prot. vedi segnatura

Data vedi segnatura

DETERMINA DIRIGENZIALE

procedura d'acquisto di beni e servizi

| | |
|--|--|
| Cig | ZC13663943 |
| Tipologia di destinazione | Attività |
| Categoria di destinazione | A.2 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO |
| Voce di destinazione | A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO |
| Descrizione fornitura/servizio | LICENZE OFFICE 365 |
| Responsabile Unico Del Procedimento | Dirigente Scolastica |
| Fattispecie contrattuale | Contratti di importo inferiore a € 40.000,00 |
| Procedura di acquisizione | Affidamento in economia –affidamento diretto |

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Premesso che si ritiene indispensabile acquistare una fornitura di n. 3 licenze Office 365 per le esigenze operative dell' IC Perugia 9;

Ravvisata pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per dotare la scuola del materiale in argomento;

Visto il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di Autonomia Delle Istituzioni Scolastiche ai Sensi Della Legge 59/1997;

Visto l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale

prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56 , il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato "Nuovo Regolamento""; in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

Visto l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018 e ss.mm. ii. sui criteri e limiti della attività negoziale del Dirigente Scolastico;

Visto Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Considerato che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il MEPA (art. 1 c. 450 della L. 296/2006) messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura dei servizi che si intende acquisire come da verifica Convenzioni attive alla data del 11/05/2022, ns. prot. 0004661;

Ritenuto di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e

rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Vista l'indagine di mercato condotta sul MEPA relativa al servizio/fornitura che si intende acquisire;

Verificato che la Ditta DATABASE INFORMATICA SRL (cf 04229820370) di VIGNOLA(MO), interpellata per la fornitura dei beni/servizi in oggetto, si è resa disponibile ad effettuare la fornitura medesima per un costo complessivo di **€ 105,41 di cui € 86,40 imponibile più I.V.A. pari a € 19,01, per n. 12 mesi;**

Tenuto conto che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017;

Atteso che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto del 22/12/2021 con delibera n.47;

Precisato che il bene da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto ritenuto necessario per il regolare svolgimento delle attività didattiche ed educative e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

Premesso che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 56/2017;

Visto il P.T.O.F.;

Vista la Legge 136 del 13/08/2010;

Verificata la regolarità contributiva DURC di prot. INPS 30290996 della Ditta DATABASE INFORMATICA SRL cf 04229820370 con scadenza validità 07/07/2022;

Vista la verifica nel portale ANAC_ Accesso riservato alle annotazioni sugli operatori economici, da cui risulta che per il CF 04229820370 *"non sono state individuate annotazioni"*;

Vista la verifica Infocamere per la Ditta DATABASE INFORMATICA SRL , cf 04229820370 effettuata presso la Camera di Commercio Industria Artigianato di Modena che attesta che *"per la posizione anagrafica in oggetto NON RISULTA iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa"*;

Precisato che per i restanti requisiti di moralità, dovrà essere resa un'apposita autodichiarazione dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

Vista gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.lgs. n. 50/2016;

Visto il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza) , così modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

Visto L'art. 48 del D.l. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";

Ritenuto di procedere , con estrema urgenza, in merito per le motivazioni sopra indicate;

Tutto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs n 50/2016 alla Ditta DATABASE INFORMATICA SRL, cf 04229820370 con sede legale in VIA ALESSANDRO PLESSI 46 - VIGNOLA MO 41058 - della fornitura sotto elencata:
 - **n. 3 licenze OFFICE 365 per n. 12 mesi**tenuto conto delle seguenti motivazioni:
 - a) valore dell'affidamento di importo pari ad € 105,41 di cui € 86,40 imponibile più I.V.A. pari a € 19,01 inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";
 - b) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
 - a) rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto intende soddisfare;
 - b) affidabilità e professionalità della Ditta;
 - c) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto
2. di indicare il CIG **ZC13663943** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa € 105,41 di cui € 86,40 imponibile più I.V.A. pari a € 19,01 a carico del Programma Annuale e.f. 2022 al Attività/Progetto

A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, la Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri;
5. di precisare, sin da ora, che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;

-
7. di adempiere agli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Istituto Comprensivo Perugia 9.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 e s.m.i*