

Prot. vedi segnatura

Data vedi segnatura

**DETERMINA DIRIGENZIALE****procedura d'acquisto di beni e servizi**

**OGGETTO: Determina a contrarre fornitura MATERIALE DIDATTICO TECNICO SPECIALISTICO\_**  
**BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL**

<b>Cig</b>	<b>Z5C336CD54</b>
<b>Attività'/Progetto</b>	<div>INCLUSIONE E CONTINUITA</div> <b>P2.1</b>
<b>Descrizione fornitura/servizio</b>	<b>MATERIALE DIDATTICO TECNICO SPECIALISTICO_</b> <b>BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL</b>
<b>Responsabile Unico Del Procedimento</b>	Dirigente Scolastico
<b>Fattispecie contrattuale</b>	Contratti di importo inferiore a € 40.000,00
<b>Procedura di acquisizione</b>	Affidamento in economia –affidamento diretto

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione";

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di Autonomia Delle Istituzioni Scolastiche ai Sensi Della Legge 59/1997;

**Visto** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**Vista** l'assegnazione di un premio pari a € 100,00 per la partecipazione della scuola dell'infanzia di Santa Maria Rossa al progetto GESENU 2021;

**Viste** le richieste delle docenti relative all'acquisto di materiale didattico tecnico specialistico funzionale ad attività didattiche - educative;

**Visto** il Catalogo della Ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL consultato dalle docenti, che presenta i prodotti richiesti;

**Visto** il preventivo prot. 0007753 del 13 ottobre 2021 per un costo pari a **€ 80,30 (ottanta/30) oltre iva pari a € 17,66;**

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato "Nuovo Regolamento""; in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

**Visto** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018 sui criteri e limiti della attività negoziale del Dirigente Scolastico;

**Visto** Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

**Visto** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**Considerato** che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il MEPA (art. 1 c. 450 della L. 296/2006) messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

**Rilevata** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura dei servizi che si intende acquisire;

**Ritenuto** di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**Tenuto conto** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 Come modificato dal D.Leg.vo 56/2017;

**Atteso** che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto del 22/12/2020 con delibera n.6;

**Precisato** che il bene da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto ritenuto necessario per il regolare svolgimento delle attività didattiche ed educative e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

**Premesso** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 56/2017;

**Visto** il P.T.O.F.;

**Vista** la Legge 136 del 13/08/2010;

**Verificata** la regolarità contributiva DURC di prot. INAIL 29442241 della Ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL cf 02027040019 con scadenza validità 29/01/2022;

**Vista** le verifica ANAC\_ annotazioni sugli operatori economici, da cui risulta che per il CF 02027040019 non sono state individuate annotazioni;

**Vista** la verifica infocamere effettuata per la Ditta Borgione Centro Didattico srl, presso la Camera di commercio Industria artigianato e agricoltura di Torino, da cui non risulta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

**Vista** gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.lgs. n. 50/2016;

**Visto** il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza) , così modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

**Visto** L'art. 48 del D.l. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";

Ritenuto di procedere , con estrema urgenza, in merito per le motivazioni sopra indicate;

Tutto ciò visto e rilevato,

#### DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs n 50/2016 alla Ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL cf 02027040019 con sede legale in VIA GIUSEPPE GABRIELLI, 1 10077 SAN MAURIZIO CANAVESE (TO) della fornitura sotto elencata:
  - Buste trasparenti 30x42 (pag. 42) Cod.1782.03 n. 2 confezioni
  - Pennelli Borgione (pag.202) Cod.2064.60 1 conf. da 60 pezzi
  - Colla Pritt stick (pg.65) Cod. 1142.27 n. 2 confezioni
  - Tovagliette proteggi banco 30x 40 (pg.220) Cod. 2236.20
  - n. 3 Gessi Cod. 1094.14 n.1 tenuto conto delle seguenti motivazioni:
    - a) valore dell'affidamento di importo pari ad **€ 80,30 (ottanta/30) oltre iva pari a € 17,66;** inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";
    - b) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
    - a) rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto intende soddisfare;
    - b) affidabilità e professionalità della Ditta;
    - c) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto
2. di indicare il CIG **Z5C336CD54** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la **€ 80,30 (ottanta/30) oltre iva pari a € 17,66** a carico del Programma Annuale e.f. 2021 al Progetto

**P2.1**

INCLUSIONE E CONTINUITA

4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, la Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri;
5. di precisare, sin da ora, che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;



San Martino in Campo – via del Papavero 2/4 – 06132 Perugia

C.M. PGIC86500N – C.F. 94152460542

tel 075 60 96 21 | fax 075 60 92 07

[pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it) | [pgic86500n@pec.istruzione.it](mailto:pgic86500n@pec.istruzione.it) | <http://www.icpg9.edu.it/>

- 
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;
  7. di adempiere agli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Istituto Comprensivo Perugia 9.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 e s.m.i*