



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia

Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207

C.F.: 94152460542 C.M.: PGIC86500N

e.mail pgic86500n@istruzione.it – pgic86500n@pec.istruzione.it

sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.it

Prot. n° 1481/C14 del 25.11.2014

N. CIG : Z9911DEA03

ALBO WEB d'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO: PROGETTO TEATRO IN LINGUA INGLESE ANNO SCOLASTICO 2014/15 – SCUOLE PRIMARIE ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rappresentante legale pro-tempore dell'Istituto Comprensivo Perugia 9,

Visto il DPR n. 275 del 08/03/1999;

Visto il D.I. n. 44 del 01/02/2001;

Visto il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2014/2015;

Visto il D.lgs150/2009;

Visto le delibere degli Organi Collegiali;

Vista l'impossibilità di utilizzare personale esperto interno;

Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione di esperti esterni per la realizzazione di un progetto teatrale in lingua inglese;

Considerato che il progetto in lingua inglese ha l'obiettivo di favorire la comprensione e l'accettazione delle civiltà e culture diverse dalla propria;

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il reclutamento, per l'anno scolastico 2014/15, di un esperto esterno specialista in attività teatrale in lingua inglese con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera avente ad oggetto:

- 1) Elaborazione di un progetto teatro in Lingua Inglese a supporto con l'insegnante di classe;
- 2) Approfondimento del testo in classe con la docente di classe;
- 3) Predisposizione degli incontri con gli alunni per l'allestimento scenografico e coreografico;
- 4) Spettacolo finale;
- 5) Relazione finale.

La scuola affiderà l'incarico che dovrà garantire il coinvolgimento degli alunni di 2 classi (5°A e 5°B) dislocate sul plesso della Scuola Primaria di San Martino in Campo per una durata pari a 1 ora settimanale per classe per n. 8 settimane nell'arco del periodo da Gennaio a Maggio 2015 come da prospetto di seguito riportato:

Art.1 - Requisiti

Titolo d'accesso:

Laurea in Lingue e Letterature Straniere – Inglese (vecchio ordinamento) o Titolo equipollente secondo il nuovo ordinamento (Laurea specialistica, Laurea Magistrale) conseguito in Italia o titolo equipollente conseguito in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

Titoli professionali valutabili:

1. esperienza lavorativa come docente formatore in corsi per l'acquisizione di certificati internazionali in lingua inglese;
2. collaborazioni con scuole statali come esperto esterno nell'ambito dei progetti finanziati dal MIUR;
3. formatore in corsi di aggiornamento finanziati dal MIUR per docenti di scuole statali avente ad oggetto la drammatizzazione nell'insegnamento della lingua straniera;
4. pubblicazioni professionali specifiche;
5. pregressa esperienza nell'attività d'insegnamento dell'inglese attraverso la drammatizzazione in laboratori scolastici statali.

Art.2 - Termini e modalità per la presentazione delle domande e pubblicizzazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale, allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- affissione all'Albo on line dell'Istituto Comprensivo Perugia 9
- pubblicizzazione sul sito dell'Istituto: www.istitutocomprensivoperugia9.it

L'offerta deve pervenire in busta chiusa, recante la dicitura “ Progetto Teatro in Lingua Inglese “ e dovrà essere indirizzata **Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Perugia 9**

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04 /12/2014, se in possesso della PEC (posta elettronica certificata) l'invio può avvenire all'indirizzo pgic86500n@pec.istruzione.it

La comparazione delle offerte sarà effettuata dall'apposita Commissione in data 09/12/2014

La graduatoria provvisoria degli aspiranti esperti sarà pubblicata il 10/12/2014

Entro 10 giorni da tale data gli aspiranti esperti potranno produrre al Dirigente Scolastico motivata richiesta di adeguamento del punteggio per eventuali errori di computo riscontrati.

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà recare l'indicazione dell'incarico al quale si aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva, senza soluzione di continuità, e secondo il calendario approvato dal Dirigente dell'Istituto.

Dovrà essere redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, e formulata secondo i modelli allegati:

1. domanda di partecipazione e possesso titoli (all.1)
2. dichiarazione servizi (all.2)
3. dichiarazione sostitutiva di certificazioni (all.3)

4. curriculum vitae formato europeo con indicazione delle competenze e dei titoli per l'assegnazione dell'incarico (all.4)
 5. offerta economica in cifre e lettere (costo unitario per ora di lezione comprensivo degli oneri di legge, IVA 22% e ritenuta d'acconto);
 6. programma delle attività;
 7. elaborazione Scheda Progetto;
 8. copia del documento di identità in corso di validità.
- La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
 - Gli aspiranti, dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
 - La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei percorsi previsti;
 - Il contraente si impegna a svolgere l'attività di servizio presso la sede scolastica dove si attiveranno i progetti;
 - Il contraente si impegna a provvedere alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

Art. 3 - Comparazione ed aggiudicazione dell'offerta

La valutazione delle domande pervenute avverrà tramite l'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Titoli di accesso	Punteggio
Laurea in Lingue e Letterature Straniere – Inglese (vecchio ordinamento) o Titolo equipollente secondo il nuovo ordinamento (Laurea specialistica, Laurea Magistrale) conseguito in Italia o titolo equipollente conseguito in di uno degli Stati membri dell'Unione Europea	Requisiti essenziale pena l'esclusione
Esperienza lavorativa come docente formatore in corsi per l'acquisizione di certificati internazionali in lingua inglese	12 punti per ogni anno fino ad un massimo di punti 36
Collaborazioni con scuole statali come esperto esterno nell'ambito di progetti di lingua Inglese	0,50 punti per ogni progetto di durata min. di 4 mesi fino ad un massimo di 5 punti
Formatore in corsi di aggiornamento dedicati ai docenti di scuole statali	Per ogni incarico di almeno 20 h di docenza 1,5 punti fino ad un massimo di 9 punti
Pubblicazioni professionali specifiche	Per ogni pubblicazione 1,5 punti fino ad un massimo di 9 punti
Pregressa esperienza nell'attività d'insegnamento dell'inglese attraverso la drammatizzazione in laboratori scolastici statali	Per ogni attività della durata di almeno 4 mesi 2 punti fino ad un massimo di 20 punti
Titoli Aggiuntivi: <ul style="list-style-type: none"> - Essere Madrelingua Inglese (Per soggetti di lingua madre si intendono i cittadini che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di 	

esprimersi con naturalezza nella lingua madre di appartenenza, così come precisato con circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 5494 del 29.12.1982) oppure - Essere in possesso di certificazione attestante il livello di conoscenza della lingua inglese pari a C2 secondo il quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue	Punti 21
TOTALE	100

Art. 4 - Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico avrà durata limitatamente al corrente anno scolastico (nel periodo tra Gennaio 2015 Maggio 2015)

Art. 5 - Compensi

Il compenso orario spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di:

- fattura o nota di credito (compenso per prestazione libero professionista)
- registro delle presenze
- apposita relazione finale sul lavoro svolto

sarà di **€ 37,00 + IVA** ad ora di lezione di lordo comprensivo di oneri e ritenute a carico dell'esperto e datore di lavoro a seconda della tipologia di incarico conferito.

Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 10, c. 1 della Legge 31/10/1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 2003 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Perugia 9 per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli uffici di segreteria dell'Istituto, Tel. 075/609621

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Bigozzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Schema di domanda di partecipazione alla procedura selettiva per la selezione per esperti esterni

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell' ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 9**

Il/la sottoscritto/a..... Codice Fiscale/P.IVA
 nato/a a il
 telefono/fax..... Cell..... e-mail
 e-mail certificata..... Codice fiscale.....
 C.A.P..... Città.....
 Titolo di studio.....Status professionale.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **ESPERTO** specialista in **ATTIVITA' TEATRALE IN LINGUA INGLESE**

- ☐ A titolo individuale
- ☐ Per conto dell'Associazione/Ente _____

A TAL FINE:

- **dichiara** di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- **dichiara** di godere dei diritti civili e politici
- **dichiara** di non avere riportato condanne penali, o di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario
- **dichiara** non essere sottoposto a procedimenti penali
- **dichiara** la propria idoneità fisica all'assolvimento dell'incarico
- **dichiara** di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
- **dichiara** di essere in possesso del seguente TITOLO DI ACCESSO: _____
 _____ **conseguito presso:** _____
 il _____ ;
- **si impegna** a svolgere l'incarico senza riserva, senza soluzione di continuità, e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto.
- **si impegna** in caso di accettazione della propria offerta, a comunicare la sede e il n. di iscrizione della Cassa Previdenziale di appartenenza, (INPS, INAIL, CASSA EDILE o ALTRO) compilando l'apposito modulo di dichiarazione sostitutiva certificazioni. (allegato n. 3) e, nel caso ne fosse in possesso, di trasmettere il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) aggiornato;
- **consente** il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. L.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda;
- **dichiara** di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini dell'avviso di selezione che accetta senza riserve;
- **allega** curriculum vitae personale;
- **allega** copia di un documento di identità.

Data

Firma.....

DICHIARAZIONE SERVIZI

La seguente sezione deve essere redatta utilizzando, ove necessario, copie aggiuntive della presente pagina.

Alla fine del computo del punteggio nella graduatoria dichiara di aver svolto, entro la data di presentazione della domanda, i seguenti servizi:

a) Esperienza lavorativa come docente formatore in corsi per l'acquisizione di certificati internazionali in lingua inglese

1. Corso (indicare il titolo del corso): _____

svolto presso _____ dal _____ al _____

2. Corso (indicare il titolo del corso): _____

svolto presso _____ dal _____ al _____

3. Corso (indicare il titolo del corso): _____

svolto presso _____ dal _____ al _____

4. Corso (indicare il titolo del corso): _____

svolto presso _____ dal _____ al _____

5. Corso (indicare il titolo del corso): _____

svolto presso _____ dal _____ al _____

6. Corso (indicare il titolo del corso): _____

svolto presso _____ dal _____ al _____

7. Corso (indicare il titolo del corso): _____

svolto presso _____ dal _____ al _____

b) Collaborazioni con scuole statali come esperto esterno nell'ambito di progetti in lingua inglese

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

c) Formatore in corsi di Aggiornamento dedicati ai docenti di scuole statali

1. Corso (indicare il titolo del corso): _____

svolto presso _____ per n. ore _____

2. Corso (indicare il titolo del corso): _____

svolto presso _____ per n. ore _____

3. Corso (indicare il titolo del corso): _____

svolto presso _____ per n. ore _____
4. Corso (indicare il titolo del corso): _____

svolto presso _____ per n. ore _____
5. Corso (indicare il titolo del corso): _____

svolto presso _____ per n. ore _____

d) Pubblicazioni professionali specifiche

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

e) Pregressa esperienza nell'attività d'insegnamento dell'inglese attraverso la drammatizzazione in laboratori scolastici statali.

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

A.S. _____ periodo di servizio: dal _____ al _____ c/o _____

Dichiara inoltre di:

☐ Essere Madrelingua Inglese (per madrelingua inglese si intende quanto precisato ai sensi della Circolare Ministeriale n. 5494 del 29/12/1982)

☐ Essere in possesso di certificazione attestante il livello di conoscenza della lingua inglese pari a C2 secondo il quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Data, _____

Firma _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 9

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (Art. 46, comma 1, lettera p) DPR N. 445/2000

Il sottoscritto..... nato a..... il
in qualità di legale rappresentante della Ditta.....
con sede legale invia.....n.....
e sede amministrativa invia..... n.....
Partita IVA, Codice fiscale.....
con specifico riferimento al contratto di prestazione d'opera occasionale per l'attività progettuale
denominata « » stipulato in data

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali alle quali può andare incontro in caso di false dichiarazioni richiamate all'art. 76 del DPR n. 445/2000, che :

☐ La Ditta non ha dipendenti

☐ La Ditta ha aperto le seguenti posizioni assicurative :

1) POSIZIONE INPS sede di.....Cap..... Via.....
Matricola..... Sede.....Lav. Dip. N.....

2) POSIZIONE INAIL sede diCap.....Via.....
Codice Ditta.....Matricola.....

3) POSIZIONE CASSA EDILE sede di.....Cap..... Via.....
n. iscrizione.....presso cassa edile di
n. lavoratori iscritti.....
L'azienda è in regola con il versamento dei contributi all'INPS, INAIL, se dovuti, e alle Casse Edili :

4) ALTRO (indicare eventuali altre posizioni e/o iscrizioni).....
sede diCap.....Via.....

_____li_____

Timbro e Firma del dichiarante

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]