



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

Prot. (Vedi segnatura)

data (Vedi segnatura)

DETERMINA A CONTRARRE

CIG Z022F4A3FC

MATERIALE DIDATTICO PREMIO GESENU

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

VISTO il regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;
CONSIDERATO che l'art. 25 del D.lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" assegna al Dirigente scolastico la competenza della gestione delle risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" pubblicato in gazzetta ufficiale in data 16/11/2018;

VISTO che ai sensi dell'articolo 45, comma 2°, del D 28 agosto 2018, n. 129, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000 (IVA esclusa) ma inferiore a € 40.000 (IVA esclusa), spettano al Consiglio d'istituto le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018, relativa ai CRITERI E LIMITI DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE DA PARTE DEL DS, che stabilisce il ricorso all'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs.n. 50/2016;

VISTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione dalla centrale di committenza nazionale CONSIP s.p.a.;

CONSIDERATO che al momento non è vigente alcuna convenzione CONSIP relativa ai servizi di cui sopra;

VISTO il premio di € 100,00 assegnato nell'ambito del Concorso "Gesenu" 2019/2020, da utilizzare per materiale didattico ritenuto necessario dalla scuola, assegnato al plesso della scuola dell'Infanzia di Santa Maria Rossa

CONSIDERATA la proposta delle insegnanti che hanno individuato il materiale occorrente al plesso per realizzare i progetti didattici programmati;

ACQUISITO il preventivo dalla Ditta BRAGIOLA SPA di Perugia, al costo di € 81,97 più IVA;

RITENUTA la fornitura coerente col Piano triennale dell'Offerta Formativa e con il programma Annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 17/12/2019 ;

VISTO l'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria presente nel Programma Annuale 2020, scheda finanziaria n. P02.1 ;



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it – pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

DETERMINA

1. di considerare le premesse come parte integrante del presente provvedimento;
2. l' affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016, alla ditta **BRAGIOLA spa** di Perugia, CF 00149520546 per la fornitura del materiale come da preventivo allegato per un costo complessivo così specificato:

IMPONIBILE	€ 81,97
IVA	€ 18,03
TOTALE	€ 100,00

3. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del Programma annuale 2020 dell'Istituto, sulla scheda finanziaria n. P2.1

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Dirigente scolastica, Prof.ssa Morena Passeri

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Nadia Gildoni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri

Documento firmato digitalmente con firma elettronica qualificata