



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
 C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

Prot. vedi segnatura

Data vedi segnatura

DETERMINA DIRIGENZIALE procedura d'acquisto di beni e servizi

OGGETTO: Determina a contrarre di affidamento diretto per GESTIONE cookie banner del Sito Istituzionale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Cig	Z323213002	
Attività/Progetto	A.2.1 -	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Descrizione fornitura/servizio	GESTIONE cookie banner del Sito	
Responsabile Unico Del Procedimento	Dirigente Scolastico	
Fattispecie contrattuale	Contratti di importo inferiore a € 40.000,00	
Procedura di acquisizione	Affidamento in economia –affidamento diretto	

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione”;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di Autonomia Delle Istituzioni Scolastiche Ai Sensi Della Legge 59/1997;

Visto l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto della necessità di adeguare il sito istituzionale alle regole della Cookie Law che richiedono il consenso informato degli utenti prima di memorizzare i cookie sui dispositivi e/o tracciarli, portando a conoscenza dell'utente i cookie utilizzati, le loro finalità e il diritto di prestare o rifiutare tale consenso, nonché come esercitare tale diritto;

Vista l'offerta di F13 COMUNICAZIONI srl, a cui è affidata la progettazione del sito istituzionale, che propone il servizio richiesto avvalendosi del software Iubenda, che fornisce un cookie banner personalizzabile, facile da

implementare, collegato a un'esauriente cookie policy, tiene traccia dei consensi raccolti, ne salva le impostazioni, permette di dimostrare che il consenso è stato fornito e blocca i cookie prima del consenso;

Tenuto conto che la spesa complessiva per il servizio in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di preventivo della Ditta F13 COMUNICAZIONI srl, ammonta ad un importo di € 20,00 (iva esclusa) anno;

Ritenuto di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56 , il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salvo la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a)per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato “Nuovo Regolamento””; in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

Visto l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018 sui criteri e limiti della attività negoziale del Dirigente Scolastico;

Visto il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Considerato che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il MEPA (art. 1 c. 450 della L. 296/2006) messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

Rilevato che in data odierna, nella piattaforma Acquisti in Rete PA, per la fornitura in oggetto, sono assenti convenzioni CONSIP attive;

Considerato che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

Preso atto che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

Ritenuto di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Preso atto che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, ammonta ad **€ 20,00 (v00) + IVA** ;

Tenuto conto che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 Come modificato dal D.Lgs.vo 56/2017;

Atteso che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto del 22/12/2020 con delibera n.6;

Precisato che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

Premesso che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 56/2017;

Visto il P.T.O.F.;

Verificata la regolarità contributiva DURC, prot. INAIL_ 27536969, di F13 COMUNICAZIONI SRL cf 03024050548 con scadenza 17/09/2021;

Riscontrato che dalla verifica sugli operatori economici ANAC che per F13 COMUNICAZIONI SRL cf 03024050548 **"Non sono state individuate annotazioni"**;

Verificata preventivamente la regolare iscrizione di F13 COMUNICAZIONI SRL presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Umbria e l'assenza di iscrizione di procedure concorsuali in corso o pregresse;

Vista la Legge 136 del 13/08/2010;

Vista gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.lgs. n. 50/2016;

Visto il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza) , così modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

Visto L'art. 48 del D.I. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale"

Ritenuto di procedere in merito per le motivazioni sopra indicate;

Tutto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto del **SERVIZIO GESTIONE cookie banner del Sito Istituzionale** all'operatore economico F13 COMUNICAZIONI SRL cf 03024050548 Perugia (PG) per un importo di € 20,00 IVA esclusa;

- 2) di indicare il CIG **Z323213002** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- 3) di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa di € **20,00 (VENTI/00) + IVA**, a carico del Programma Annuale e.f. 2021 al PIANO DELLE DESTINAZIONI

A2.1 -

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, la Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri;
5. di precisare, sin da ora, che: - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;
7. di adempiere agli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Istituto Comprensivo Perugia 9.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 e s.m.i*