

DATI RELATIVI ALLE TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità Acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Assegnazione alunni alle classi	Circa 60 gg. prima dell'inizio dell'anno scolastico	Commissione interna formazione classi	Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri	Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri	Dirigente	Email scuola/ telefono	pgic86500n@istruzione.it Tel. 075609621		Non previsto
Convalida partecipazione alunni a giochi sportivi e studenteschi	Entro 3 gg dalla presentazione del certificato medico	Ufficio didattica	Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri	Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri	Dirigente	Certificazione medica	pgic86500n@istruzione.it Tel. 075609621		Non previsto
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	15 gg. dall'avvio del procedimento	Consiglio di classe – Dirigente scolastico	Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri	Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri	Dirigente	Nessun documento Nessun modello	pgic86500n@istruzione.it Tel. 075609621		Non previsto
Adozione dei libri di testo	Tempistica MIUR Adozione libri	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri	Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri	Dirigente	Elenco libri sul sito della scuola	pgic86500n@istruzione.it Tel. 075609621		Non previsto
Autorizzazione uscite didattiche e viaggi di istruzione	Entro 7 gg dalla acquisizione dell'autorizzazione dei genitori	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri	Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri	Dirigente	Nessun documento Nessun modello	pgic86500n@istruzione.it Tel. 075609621	Registro elettronico area riservata genitori o mail genitori	Non previsto

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzati va Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Titolare potere sostituito	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità Acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Pubblicazione documenti di valutazione	10 gg dalla effettuazione dello scrutinio	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri	Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri	Dirigente		pgic86500n@istruzione.it Tel. 075609621	Registro elettronico area riservata genitori	Non previsto
Rilascio diplomi	Tempi USR di consegna diplomi	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri	Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri	Dirigente	Il ritiro può essere effettuato solo dall'interessato o suo delegato	pgic86500n@istruzione.it Tel. 075609621		Non previsto
Segnalazioni relative all'obbligo di istruzione e contrasto alla dispersione scolastica	Connessi all'urgenza relativa	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri	Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri	Dirigente	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico e comunicazioni istituzionali	Non previsto	Non previsto
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi)	30 gg	Ufficio Amministrativo /contabile	Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri	Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri	Dirigente	Modello iscrizione albo	pgic86500n@istruzione.it Tel. 075609621		Non previsto
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi	30 gg	Ufficio Amministrativo /contabile	Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri	Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri	Dirigente	Nessun documento Nessun modello	pgic86500n@istruzione.it Tel. 075609621		Non previsto
Procedimento disciplinare del personale scolastico (nei limiti di competenza dell'istituzione) Contestazione, istruttoria e adozione dei provvedimenti di competenza del Dirigente, o trasmissione all'ufficio	Termini previsti dal D.Lgs. 165/2001, D.Lgs. 150/2009; D.Lgs. 297/1994; CCNL; Codice disciplinare. dal CCNL e dalle disposizioni disciplinari applicabili.	Ufficio personale.	DS Morena Passeri	Dirigente scolastico per le sanzioni di propria competenza; Ufficio procedimenti disciplinari/USR per le fattispecie di competenza esterna.	Dirigente	Comunicazioni individuali riservate; ufficio personale; accesso agli atti nei limiti di legge.	pgic86500n@istruzione.it Tel. 075609621	Nessun documento Nessun modello	Non previsto

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzati va Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità Acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
competente per le sanzioni di maggiore gravità.									
Conferimento contratti di supplenza temporanea e gestione conferme/proroghe (docenti e ATA) Individuazione dell'avente titolo da graduatorie, convocazione, conferimento del contratto a tempo determinato e gestione di conferme/proroghe.	Tempi connessi alla copertura del posto e alle procedure di convocazione in base a istruzioni ministeriali annuali	Ufficio personale	DS Morena Passeri	Dirigente scolastico	Dirigente ATP	Diversi in base alle procedure di convocazione, alle istruzioni ministeriali annuali e al tipo di individuazione	pgic86500n@istruzione.it Tel. 075609621	Sito istituzionale/area supplenze e portali ministeriali/territoriali nei momenti di apertura delle funzioni e candidature.	Non previsto
Periodo di prova e conferma o mancata conferma in ruolo Adempimenti del periodo di formazione e prova, acquisizione pareri/valutazioni e adozione degli atti di conferma o mancata conferma nei casi di competenza.	Termini definiti dalla normativa e dalle indicazioni ministeriali annuali; in mancanza, 30 giorni dalla conclusione degli adempimenti istruttori.	Ufficio personale	DS Morena Passeri	Dirigente scolastico	Dirigente ATP	Modulistica in base alle piattaforme ministeriali o sistemi interni ove previsti.	pgic86500n@istruzione.it Tel. 075609621	Piattaforme ministeriali o sistemi interni ove previsti e quando disponibili le funzioni	Non previsto
Formazione graduatorie interne di istituto per individuazione soprannumerari Raccolta/aggiornamento dati del personale,	Termini annuali previsti da CCNI/O.M. mobilità e circolari interne; indicare il termine specifico nell'avviso annuale.	Ufficio personale	DS Morena Passeri	Dirigente scolastico	Dirigente ATP	modulista presente sul sito e annualmente pubblicata in apposite circolari	pgic86500n@istruzione.it Tel. 075609621		Non previsto

[illegible]