

Prot. (v. signature)

data (v. signature)

All'Albo

Al Sito

Agli Atti

Avviso di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto la realizzazione di due progetti dal titolo “Storie in colore: immagini che raccontano” e “Foglie e parole: arte che narra l'amicizia tra un albero e un bambino” nella scuola primaria Tofi di Montebello, anno scolastico 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. **1** incarico per la realizzazione di n. 2 corsi afferenti ai **progetti dal titolo “Storie in colore: immagini che raccontano” e “Foglie e parole: arte che narra l'amicizia tra un albero e un bambino” nella scuola primaria Tofi di Montebello, anno scolastico 2025/2026** della durata di 5 ore ciascuno, per un numero complessivo di 10 ore da svolgersi durante il corrente anno scolastico:

SCUOLA PRIMARIA	CLASSE	N. ORE
“TOFI” MONTEBELLO	1A	5
	2A	5

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. abbiano esperienze certificate in relazione all'incarico per il quale si propone la candidatura
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

Selezione n. 1 docente

1. Saranno valutati i curriculum secondo i seguenti criteri:
 - a. Attinenza dei titoli di studio alla specificità della tipologia di intervento;
 - b. Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia di intervento;
 - c. Esperienza documentata in attività analoghe presso le istituzioni scolastiche;
 - d. Competenze informatiche;
 - e. Esperienze pregresse come esperto in moduli Pon e PNRR;
 - f. Nel caso le candidature siano in numero superiore ai posti disponibili, la commissione di gara di cui all'art. 7 seguirà i criteri inseriti nelle seguenti griglie:

TITOLO DI ACCESSO	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Requisito minimo di partecipazione (non dà diritto a punteggio)
ALTRI TITOLI CULTURALI (max 20 punti)	
Diploma di Laurea V.O. o Laurea Specialistica N.O.	Totale n. 5 punti
Corsi di formazione, perfezionamento, specializzazione riguardanti le attività laboratoriali/progettuali per cui si intende partecipare	n. 1 punto per ogni corso fino ad un massimo di punti 15
ESPERIENZE LAVORATIVE (max 50 punti)	
Esperienze nella conduzione di laboratori scolastici/progetti, attinenti all'area per cui si intende partecipare, nelle scuole dell'infanzia, primarie o secondarie di I grado	n. 2 punti per ogni conduzione fino a un max di punti 40
Esperienze nella conduzione di laboratori scolastici/progetti, attinenti all'area per cui si intende partecipare, in altri ordini di scuola	n. 1 punto per ogni conduzione fino a un max di punti 10
PROGETTAZIONE (max 30 punti)	
Il candidato dovrà produrre traccia programmatica del progetto che intende proporre	A tale traccia verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti totali, in seguito ad una valutazione qualitativa effettuata sulla base della coerenza con le finalità del progetto e dell'offerta formativa dell'Istituzione Scolastica. Precisamente: - Punti 30 per tracce pertinenti e articolate - Punti 20 per tracce parzialmente pertinenti - Punti 0 per tracce non pertinenti

2. A parità di punteggio, prevale in candidato di età anagrafica minore.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico sarà avviata a decorrere dal termine delle procedure di selezione e non oltre il termine delle lezioni dell'a. s. 2025/2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare le azioni oggetto del presente avviso e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito secondo la tabella seguente:

Tipologia di personale	Compenso complessivo
DOCENTE INTERNO/ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA PUBBLICA	€ 378,00 lordo dipendente
PERSONALE ESTERNO ALLA PA	€ 378,00 lordo dipendente

3. L'importo orario indicato in tabella è inteso quale importo lordo stato eventualmente, solo nel caso in cui ci sia la necessità di ricorrere anche a esterni l'importo va inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate;
4. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per le prestazioni effettivamente rese. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
5. Le azioni di cui al presente avviso sono vincolate alla effettiva presenza e frequenza degli studenti. I percorsi non rendicontabili o che non soddisfino i requisiti tali da essere soggetti a liquidazione, non potranno essere oggetto di compenso per l'esperto.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 18/12/2025**, al protocollo scolastico (brevi manu) oppure all'indirizzo di posta elettronica pgic86500n@istruzione.it o PEC pgic86500n@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell' *Allegato "A" e Allegato "B"* (Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. Qualora il numero dei candidati sia superiore ai posti richiesti verrà nominata la Commissione presieduta dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, nel caso di un numero di candidature superiori ai posti disponibili.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi attribuiti a ciascun candidato e formula la graduatoria.
4. Avverso le graduatorie provvisorie, afferenti ai percorsi richiesti, è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.
5. Nel caso di un numero di candidature minori o uguali al numero di posti disponibili, la Dirigente scolastica provvede alla nomina degli aspiranti – una volta verificata la sussistenza di tutti i requisiti di idoneità al

ruolo – tramite decreto, senza redigere una graduatoria provvisoria, ma attraverso la pubblicazione di una graduatoria immediatamente definitiva.

6. In caso di parità di punteggio, avranno precedenza i candidati con età anagrafica minore.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - iii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - a. **Titolare del trattamento dei dati**
Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Perugia 9 nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastica Morena Passeri.
 - b. **Responsabile della protezione dei dati**

Ai sensi del D. Lgs. 679/2016 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

c. Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

d. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

e. Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

f. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

g. Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

h. Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

i. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

l. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

m. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

n. Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Morena Passeri in qualità di Dirigente Scolastica dell'Istituto comprensivo Perugia 9 – Via del Papavero 2/4 – 06132 Perugia (PG).

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PGIC86500N/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PGIC86500N/7/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema di Domanda di partecipazione.*
- **All. B:** *Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di esperto.*