



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542

C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it – pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

Prot. (Vedi segnatura)

data (Vedi segnatura)

DETERMINA A CONTRARRE

CIG ZB02F30AF7

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO della situazione di particolare urgenza e necessità di interventi di prevenzione e contrasto alla diffusione del COVID 19;

CONSIDERATO che, a fronte dell'emergenza sanitaria in atto per la diffusione del Coronavirus (COVID-19) sul territorio nazionale, si rende necessario adottare misure straordinarie e urgentissime volte a tutelare la salute del personale;

CONSIDERATA l'esigenza di acquistare tempestivamente prodotti e attrezzature per fronteggiare il rischio infettivo, nonché le raccomandazioni della Commissione UE in Prot. 0384738/20 del 28/04/2020 ordine alla semplificazione dell'iter procedurale negli appalti pubblici strumentali alla gestione dell'emergenza sanitaria in atto (2020 C 108 I /01);

PRESO ATTO che le singole istituzioni scolastiche individuano gli interventi da attivare e i prodotti da acquistare, tenuto conto delle specifiche esigenze per garantire l'applicazione delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente;

RILEVATA la necessità di provvedere sollecitamente in particolare all'acquisto di **attrezzature per la sanificazione degli ambienti**;

CONSIDERATO l'indagine conoscitiva di mercato svolta, vista l'urgenza dell'acquisto di tali beni, attraverso siti WEB, consultazione listini o richiesta informale di preventivi, con accertamento della disponibilità immediata dei prodotti;

VISTE le norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

VISTO il regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;

CONSIDERATO che l'art. 25 del D.lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" assegna al Dirigente scolastico la competenza della gestione delle risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" pubblicato in gazzetta ufficiale in data 16/11/2018;

VISTO che ai sensi dell'articolo 45, comma 2°, del D 28 agosto 2018, n. 129, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000 (IVA esclusa) ma inferiore a € 40.000 (IVA esclusa), spettano al Consiglio d'istituto le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018, relativa ai CRITERI E LIMITI DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE DA PARTE DEL DS, che stabilisce il ricorso all'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs.n. 50/2016;

VISTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione dalla centrale di committenza nazionale CONSIP s.p.a.;

CONSIDERATO che per la fornitura oggetto del presente provvedimento non è attiva alcuna convenzione CONSIP;

VISTO che a termini dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti possono procedere per l'acquisto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542

C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it – pgic86500n@pec.istruzione.it - [sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it)

RITENUTO DI PRIVILEGIARE una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo,

ACCERTATO che la disponibilità economica nella scheda finanziaria n. A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA del Programma Annuale 2020 è congrua per accogliere la spesa prevista;

PRESO ATTO che la Ditta CS Promotion snc, presente nel Mepa, offre pronta consegna il prodotto con le caratteristiche richieste;

RITENUTA la fornitura coerente col Piano triennale dell'Offerta Formativa e con il programma Annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 17/12/2019 ;

VERIFICATO che è possibile affidare questo tipo di fornitura mediante trattativa diretta nel portale "acquistinrete" di Consip

DETERMINA

- di considerare le premesse parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere con una **trattativa diretta** con la Ditta CS Promotion snc di Bastia Umbra per l'affidamento di n. PISTOLA ELETTROSTATICA FIMAP del valore pari a € 750,00 e SPRAY SEPTOGARD, per € 44,80

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Dirigente scolastica, Dott.ssa Passeri Morena.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Nadia Gildoni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Passeri Morena

Documento firmato digitalmente con firma elettronica qualificata

Firmato digitalmente da MORENA PASSERI