



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542

C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

Prot. (Vedi segnatura)

data (Vedi segnatura)

DETERMINA A CONTRARRE

CIG Z762D03994

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali che prevede il conferimento dell'incarico di DPO/RPD (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati) da parte delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che l'art. 37 comma 5 del Regolamento Europeo Privacy, così come interpretato dalle "Linee Guida sui Responsabili della Protezione dei Dati (RPD)" emanate dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 in materia di Protezione dei Dati Personali (WP29), definisce chiaramente i requisiti minimi che il soggetto che si intende designare Data Protection Officer deve soddisfare per potere essere ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste e comunque la funzione di controllo appare incompatibile con quella di gestione;

RISCONTRATA inoltre la necessità di un sistema gestionale e di un servizio di assistenza professionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali

ACCERTATA quindi la necessità di procedere all'**acquisto/fornitura di un Servizio per l'adeguamento alle norme del G.D.P.R. 679/16 e nomina del D.P.O. (Data Protection Officer, o Responsabile per la Protezione dei Dati personali)** per il periodo maggio 2020 - aprile 2021;

RITENUTA la fornitura coerente col Piano triennale dell'Offerta Formativa e con il programma Annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 17/12/2019 ;

VISTE le norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

VISTO il regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;

CONSIDERATO che l'art. 25 del D.lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" assegna al Dirigente scolastico la competenza della gestione delle risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" pubblicato in gazzetta ufficiale in data 16/11/2018;

VISTO che ai sensi dell'articolo 45, comma 2°, del D 28 agosto 2018, n. 129, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000 (IVA esclusa) ma inferiore a € 40.000 (IVA esclusa), spettano al Consiglio d'istituto le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018 , relativa ai CRITERI E LIMITI DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE DA PARTE DEL DS, che stabilisce il ricorso all'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs.n. 50/2016;

VISTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione dalla centrale di committenza nazionale CONSIP s.p.a.;

CONSIDERATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

DATO ATTO che la Società SIGMA INFORMATICA di Perugia è stata individuata quale soggetto responsabile per la gestione degli adempimenti connessi al Regolamento 679/2019 e DPO per il periodo maggio 2019 – aprile 2020 e che è presente sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA);



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542

C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

ACQUISITO e ritenuto congruo il preventivo presentato dalla ditta SIGMA INFORMATICA SRL;
RITENUTO utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, co.2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016, per individuare la ditta a cui affidare la fornitura in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) Modico valore della fornitura di importo pari ad € 1250,00 (+ IVA), b) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio; c) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti richiesti dal D.lgs. n.50/2016; d) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane, nell'ottica dei principi di efficienza e di economicità della PA;
RITENUTO DI PRIVILEGIARE una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo, tramite affidamento diretto sul MEPA del servizio indicato
VISTO l'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria presente nel Programma Annuale 2020;

DETERMINA

- di considerare le premesse come parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere all'acquisto del **servizio di Adeguamento alle norme del GDPR 2018 e incarico di DPO (Data Protection Officer)** mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.lgs. 50/2016 e art. 34 del D.I. 44/2001, con ordine diretto di acquisto nel Mepa indirizzato alla ditta **SIGMA INFORMATICA SRL**;
- di perfezionare l'acquisto di cui alla presente determina con le modalità e nelle forme previste dal mercato elettronico.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Dirigente scolastica, dott.ssa Anna Bigozzi.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Nadia Gildoni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Bigozzi

Documento firmato digitalmente con firma elettronica qualificata