



# I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it)

Prot. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

CIG: **ZA33CB311E**

Oggetto: Attestazione di regolare esecuzione della fornitura ai sensi dell'art. 16, comma 1 del DI 129/2018 e dell'art. 50, comma 7, D. Lgs. 36/2023.

## IL R.U.P.

**VISTA** La procedura di acquisizione della fornitura di risme di carta A3 e A4;

**VISTO** Il D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici art. 50, comma 7;

**VISTO** Il D.I. 129/2018 “Regolamento amministrativo contabile delle II.SS”, art 16.

in data odierna procede alla verifica della regolare esecuzione del/della seguente fornitura:

Q.TA'	DESCRIZIONE
165	Risme di carta formato A4
35	Risme di carta formato A4

La sottoscritta, ha constatato la qualità e la piena efficienza del materiale sopra elencato che è risultato rispondente allo scopo cui deve essere adibito ed esente da difetti, menomazioni o vizi che ne possano pregiudicare l'impiego.

Risulta, inoltre, qualitativamente e quantitativamente corrisponde a quanto ordinate.

**Per quanto verificato si DICHIARA la regolare esecuzione della fornitura di risme per fotocopiatrice.**

**IL Responsabile Unico del Progetto**

**F.to Digitalmente dal  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Morena Passeri**

**Firmato digitalmente da Morena Passeri**

**PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007812 - 05/10/2023 - VI.2 - U**