

I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

Protocollo (v. segnatura informatica)

Luogo e data (v. segnatura informatica)

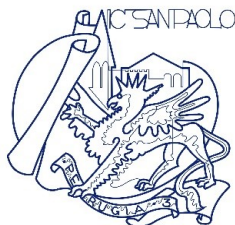
All'ALBO online

I.C. Perugia 3

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO ESTERNO PER SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI ALUNNI, ALLE FAMIGLIE E AL PERSONALE SCOLASTICO DELL'I.C. PERUGIA 3 PER L'A.S. 2025/26

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, ed in particolare l'art. 7, comma 6;
- VISTO** l'art. 43, comma 3 e l'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il “Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni e esterni” approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 09.12.2021 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il Triennio 2025/2028 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 89 del 20 Gennaio 2025 e aggiornato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 151 dell'11 Dicembre 2025;
- VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 158 del 21/01/2026;
- DATO ATTO** della volontà dell'Istituto Comprensivo Perugia 3, in continuità con i precedenti anni scolastici, di attivare un servizio di assistenza psicologica per alunni, famiglie e personale scolastico per l'a.s. 2025/26;
- CONSIDERATO** che per fornire l'assistenza psicologica ci si intende avvalere di un professionista esperto, che possa condurre l'attività di ascolto e consulenza psicologica;
- RILEVATA** l'incompatibilità del personale interno con lo svolgimento del servizio che si intende



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

offrire alla comunità scolastica;

EMANA

il presente avviso per l'individuazione, per l'anno scolastico 2025/26, di n. 1 esperto esterno per il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera occasionale per il periodo Febbraio 2026 – Giugno 2026:

ATTIVITÀ	PLESSO	REQUISITI PROFESSIONALI E CULTURALI	IMPORTO LORDO STATO
Servizio di assistenza psicologica	Tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Perugia 3	Laurea quinquennale (vecchio ordinamento), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo e 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore	€ 40,00 per ciascuna ora lavorativa (per massimo 50 ore)

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani o stranieri che godano dei diritti civili e politici, che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti penali, che siano in possesso di particolare e comprovata specializzazione universitaria (titolo di studio strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta).
2. I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno altresì essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 53 D.lgs. 165/2001 e successive integrazioni).
3. Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente. Gli interessati dovranno produrre apposita domanda sul modulo allegato, corredata da un dettagliato curriculum vitae e da documento d'identità in corso di validità.
4. Requisiti fondamentali dei candidati e condizioni sono i seguenti:
 - a. Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
 - b. Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
 - c. Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico quantificati in 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
 - d. incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico e con gli alunni, e loro familiari, di questa Istituzione Scolastica a favore della quale si presterà il supporto psicologico.

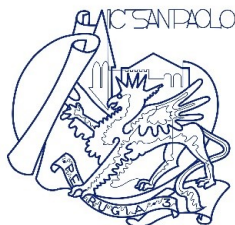
ART. 2

CRITERI DI SELEZIONE



Cambridge International School

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000882 - 22/01/2026 - II.5 - I



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it

www.istitutocomprendivoperugia3.edu.it

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000882 - 22/01/2026 - II.5 - I

1. I criteri di selezione sono esplicitati nella tabella seguente:

REQUISITI e CRITERI	PUNTEGGIO
Laurea specifica relativa al profilo richiesto (max. 20 punti)	Punti 20 voto 110 e lode Punti 15 voto 110 Punti 10 voti da 100 a 109 Punti 5 voti da 0 a 99
Titoli di specializzazione post – laurea inerenti il profilo richiesto (max. 10 punti)	Punti 2 per specializzazione post-laurea (almeno biennale 120 cfu) fino ad un massimo di 6 pt. Dottorato 4 pt.
Pubblicazioni scientifiche connesse al profilo richiesto (max. 6 punti)	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 6 pt.
Iscrizione all’ordine del profilo richiesto (max 14)	Punto 1 per ogni anno fino ad un massimo di 14 pt.
Esperienze professionali nelle scuole di ogni ordine e grado specificamente connesse al profilo richiesto (max. 40 punti)	Punti 5 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo di 40 pt.
Esperienze professionali in ambito extra-scolastico specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando (max. 10 punti)	Punti 2 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo di 10 pt.
Totale punti	100

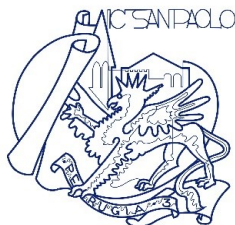
2. A parità di punteggio si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine:

- maggior punteggio nei titoli professionali;
- esperienze pregresse con l’istituzione scolastica o altre istituzioni concluse con esito favorevole;
- candidato più giovane.

ART. 3

DURATA DELL’INCARICO E COMPENSO

1. La durata dell’incarico è stabilita per un totale massimo di n. 50 ore di impegno lavorativo nel periodo di febbraio 2026 - giugno 2026.
2. Il compenso stabilito è pari a € 40,00 onnicomprensivi per ciascuna ora lavorativa.
3. Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate desumibili dal registro delle presenze.
4. L’Istituzione si riserva di rescindere il contratto qualora l’intervento dell’esperto non corrisponda alle finalità del presente avviso.
5. La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività, a seguito della presentazione alla Dirigente Scolastica di un Registro delle presenze e una relazione finale sull’attività effettivamente



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

svolta e di emissione di fattura elettronica o altro documento fiscale.

ART. 4

LUOGO DI LAVORO

1. La prestazione lavorativa dovrà essere resa in presenza o in modalità da remoto da definirsi dettagliatamente a seguito di aggiudicazione definitiva.

ART. 5

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli interessati dovranno far pervenire apposita **domanda entro e non oltre le ore 12,00 del 05 Febbraio 2026** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo email: pgic86600d@pec.istruzione.it. Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto di domande pervenute successivamente.
2. L'istanza di partecipazione redatta esclusivamente sugli appositi modelli (All. 1 Domanda di partecipazione; All. 2 Tabella di valutazione titoli per la selezione di esperto per attività di sportello e supporto psicologico; All. 3 Dichiarazione sostitutiva di certificazione, All. 4 Informativa ai sensi ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e acquisizione consenso al trattamento dei dati personali, in calce al presente bando), firmata e corredata da curriculum vitae in formato europeo e copia di documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura: *“Domanda per incarico esperto in attività di sportello e supporto psicologico in ambito scolastico”* e il nome e cognome del candidato.

ART. 6

MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, la mancanza dei titoli, la trasmissione della candidatura con modalità differenti da quelle previste all'art. 5, le domande prive di firma o presentate oltre il termine perentorio.

ART. 7

SELEZIONE DOMANDE E PUBBLICAZIONE ESITI

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, la Dirigente Scolastica effettuerà in autonomia la valutazione comparativa delle domande pervenute. La valutazione verrà effettuata sulla base di quanto dichiarato nei documenti presentati; l'attinenza dei titoli, esperienze e servizi dichiarati rispetto a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula della lettera d'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
2. Al termine della valutazione delle candidature pervenute sarà redatta graduatoria e gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo online. La graduatoria diverrà definitiva dopo 5 gg. dalla pubblicazione in caso di assenza di reclami.
3. Il destinatario dell'incarico dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga.
4. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli e delle esperienze di cui all'art. 2 del presente avviso.



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

5. L'“Istituto Comprensivo Perugia 3” si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
6. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 8 CONTRATTO

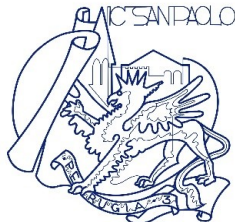
1. La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidatele dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto esterno.
2. Il contratto sottoscritto tra l'“Istituto Comprensivo Perugia 3” e il professionista selezionato è qualificato come contratto di prestazione d'opera intellettuale disciplinato dal codice civile al capo secondo “delle professioni intellettuali”, del titolo terzo “del lavoro autonomo”, del libro quinto “del lavoro”, del codice civile, dall'articolo 2222 all'articolo 2238.
3. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.
4. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 9 VERIFICA DELL'ESECUZIONE E BUON ESITO DEL CONTRATTO

1. La Dirigente Scolastica verificherà lo svolgimento del servizio prestato attraverso la consultazione di apposito registro delle ore di attività svolte precedentemente predisposto dal professionista scelto.
2. La Dirigente Scolastica potrà verificare altresì lo svolgimento del servizio anche mediante invio e compilazione di questionari anonimi di gradimento da parte degli utenti.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, (Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati) e, per quanto ancora applicabile, del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in relazione ai dati personali forniti ai fini della selezione, si precisa che: titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Perugia 3. Il Responsabile del trattamento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Valentina Ciacca. Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Elisa Prepi.
2. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n. 101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Perugia 3 per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.
3. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 196/2003.



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

1. Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Valentina Ciacca.
2. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it – Sezione Albo on line e Amministrazione trasparente.
3. Costituiscono parte integrante del presente avviso gli allegati 1, 2, 3 e 4.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Valentina Ciacca
(documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000882 - 22/01/2026 - II.5 - I