



I.C. Perugia 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

RIUNIONE CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO - VERBALE N.2

Oggi, 28 ottobre 2025, alle ore 08:30, presso la presidenza della sede centrale della scuola secondaria di I grado San Paolo di Perugia, in viale Roma 15, si riuniscono la Dirigente Scolastica e la parte sindacale dell'Istituto Comprensivo Perugia 3 per avviare le relazioni sindacali, come concordato tra Dirigente Scolastica e RSU e come da convocazione inviata a mezzo posta elettronica avente ad oggetto 'Avvio trattative contratto di Istituto 2025/2026'.

Sono presenti la Dirigente Scolastica prof.ssa Valentina Ciacca, la RSU costituita dai proff. Angelo Anglano e Federico Fatti e dall'assistente amministrativo Rocco Pagliaro e la rappresentante della CISL maestra Maria Laura Reali; è presente anche la Direttrice SGA dott.ssa Elena Raiola, per fornire il supporto amministrativo-contabile.

La RSU chiede di avere una bacheca sindacale fisica in ciascun plesso, in aree visibili al personale scolastico.

Si decide quanto segue:

- il prof. Anglano si occuperà della bacheca della sede centrale della San Paolo,
- il prof. Fatti si occuperà della bacheca della sede succursale della San Paolo e della Fabretti,
- la maestra Reali si occuperà della bacheca della primaria XXGiugno e della scuola dell'infanzia.

Nel caso si renda necessario, i suddetti insegnanti comunicheranno alla Direttrice SGA di procedere con l'acquisto.

La Dirigente consegna alla RSU il prospetto cartaceo relativo all'ammontare e alle destinazioni del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa relativo all'anno scolastico 2025/26, che riporta anche gli avanzi relativi al fondo dell'anno scolastico 2024/25. Tra gli avanzi, compare anche la quota relativa alla valorizzazione della professionalità del personale docente che assicura la continuità.

La Direttrice SGA illustra i dati.

La Direttrice SGA informa che è in fase di valutazione dal Ministero e dalle parti sindacali la possibilità che siano disponibili anche le giacenze MOF degli anni scolastici 2022/23 e 2023/24.

Il prof. Fatti chiede chiarimenti circa il coinvolgimento dei docenti di scienze motorie nelle attività complementari di educazione fisica. La Dirigente comunica che per il gruppo sportivo sono stati nominati il prof. Sessa e il prof. Vignaroli, e che nel primo periodo le attività del rugby saranno seguite dal prof. Sessa.

Il prof. Fatti propone che le economie degli anni scolastici precedenti relative ai docenti siano ridistribuite tra i docenti e quelle del personale ATA siano ridistribuite tra il personale ATA. La proposta viene accettata.

Il sig. Pagliaro propone di portare nel FIS una parte del residuo delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti. Considerando che nel presente anno scolastico 12 ore di potenziamento di inglese vengono impiegate per le classi articolate, si valuta opportuno che il residuo per le ore di sostituzione dei colleghi assenti rimanga interamente per la sostituzione dei colleghi assenti.

Si apre la discussione sulla ripartizione del FIS tra personale docente e personale ATA.

Negli anni scolastici precedenti il FIS era stato ripartito tra il personale nelle percentuali del 75% per il personale docente e 25% per il personale ATA.



I.C. Perugia 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

Il sig. Pagliaro propone di modificare così le percentuali: 74% per il personale docente e 26% per il personale ATA.

Dopo aver analizzato i dati relativi ai compensi erogati lo scorso anno per le diverse funzioni del personale docente ed ATA, si concorda quanto segue:

- assegnare le risorse alle collaboratrici del Dirigente Scolastico,
- per la quota rimanente, lasciare la seguente ripartizione: 75% ai docenti e 25% al personale ATA.

Il prof. Fatti riferisce che in assemblea sindacale è stato richiesto un incentivo per i docenti che lavorano su due sedi. La richiesta verrà valutata nelle fasi successive della contrattazione.

A seguito di un confronto sul tema, si concorda che la valorizzazione del personale scolastico confluisca nel FIS e sia ripartita, come il FIS, per il 75% ai docenti e per il 25% al personale ATA.

Si concorda che nella prossima riunione sarà valutata la possibilità di svincolare dalla specifica destinazione la quota del FIS destinata alla formazione dei docenti.

In merito all'esigenza, espressa dal prof. Fatti in occasione della prima riunione dell'11 settembre 2025, di poter rendicontare tramite registro elettronico il numero di ore di sostituzione effettuate da ciascun docente, l'assistente amministrativo Rocco Pagliaro riferisce che nel registro elettronico è già attiva questa funzionalità e illustra come utilizzarla.

Il sig. Pagliaro riferisce che nell'assemblea sindacale è stata sollevata la questione della remunerazione dei tutor per i tirocinanti TFA della scuola dell'infanzia e primaria.

La Dirigente scolastica riferisce che tale quota non è oggetto di contrattazione, perché non rientra nel MOF. Garantisce comunque che si occuperà di verificare lo stato d'avanzamento dei pagamenti.

Alle ore 11:00 la riunione è sciolta e della riunione si redige il presente verbale.

La Dirigente Scolastica

La RSU