



# I.C. Perugia 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it)

**CIG: Z872C03DC3**

**Al sito web dell'Istituto  
Sez. Amministrazione trasparente**

**OGGETTO:** Determina della Dirigente Scolastica per avvio procedura di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 – D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – Acquisto N.5 telefoni per la segreteria e per i piani della sede centrale della scuola sec.di 1° Grado "San Paolo"

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**PREMESSO** che si rende indispensabile provvedere all'acquisto di n. 5 telefoni per la segreteria e per i piani della sede centrale dell'Istituto in quanto quelli esistenti sono o rotti o malfunzionanti ;

**CONSIDERATA** l'urgenza della procedura di acquisto;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1 co. 143 della L. 107/2015;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – art. 36 comma 2 lettera a) ;

**VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – art. 36 comma 2 lettera a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**VISTA** la legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di stabilità per il 2016) art. 1, comma 512;

**RITENUTO** adeguato, pertanto, esperire la procedura mediante "Affidamento Diretto", ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. N. 56 (Contratti sotto soglia), diretta all'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del citato D.Lgs. (€ 40.000,00), per le seguenti motivazioni: esiguo valore dei beni in oggetto, ristrettezza e rigidità dei tempi a disposizione per la conclusione della procedura d'acquisto – esigenza di seguire la procedura più snella prevista dal "Codice" anche per evitare un aggravio di lavoro e quindi costi relativi alle risorse umane impiegate non proporzionati all'oggetto e al valore dell'affidamento;

**VISTA** la delibera n.4 del 13.02.2019 di approvazione da parte del Consiglio di Istituto del PTOF 2019/22;

**VISTA** la delibera n.5 del 26.11.2019 di approvazione da parte del Consiglio di Istituto del Programma Annuale 2020;

**VISTO** il preventivo fornito dalla Ditta Technet s.r.l. di Perugia;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria;

## D E T E R M I N A

Art. 1 – tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – di provvedere all'affidamento diretto per l'acquisto di n. 5 telefoni alla ditta Ditta Technet s.r.l. di Perugia – Via Settevalli, 324 P.I. 03481090540-

Art. 3 – che l'importo complessivo massimo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura, di cui all'art. 2 è stabilito in € 245,00 IVA esclusa.

Art. 4- che il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di fatturazione elettronica, previo esito positivo della regolarità della fornitura e del DURC, nel rispetto degli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 5 – ai sensi dell'art. 31 del "Codice" e dell'art. 5 della Legge 241/1990, responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente Scolastica Simonetta Zuccaccia.

Art. 6- di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito Web nella sezione Amministrazione Trasparente, in adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Simonetta Zuccaccia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993