



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

Cig: Z422E1426A

OGGETTO: Determina dirigenziale affido diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 mediante ODA su MEPA per la fornitura di n. 4 lavagne smartboard –Fondi ex art.231 DL.34/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ss.mm.ii.;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante “Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D. L.g.s. n. 50 del 18 aprile 2016, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

Visto il Regolamento d'Istituto approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 13.02.2019;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 26.11.2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020,

VISTA la nota MIUR 17220 del 20.07.2020 con la quale è stato comunicato l'importo delle risorse finalizzate ai sensi dell'art.231, comma 1, DL.34/200 e destinate a questa istituzione scolastica per formazione del personale, didattica e funzionamento/generale/decoro della scuola;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;

VISTO l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura dell’insieme unico di beni da acquisire;

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l’art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell’economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA consente l’accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

VERIFICATO la fornitura è presente sul MEPA e che l’Istituzione Scolastica procederà pertanto all’acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA;

DATO ATTO della necessità di procedere all’acquisto di n. 4 lavagne smart per un importo stimato di € 6.760,00 IVA esclusa;

DATO atto che la Ditta Pucciufficio s.r.l. di Perugia ha nel proprio catalogo i prodotti che l’istituzione scolastica ha necessità di acquistare;

RITENUTO pertanto di affidare la fornitura di n. 4 lavagne smartboard alla ditta Pucciufficio s.r.l. con sede in Perugia che assicura la consegna della merce in tempi brevi considerati l’imminente inizio dell’anno scolastico, le caratteristiche rispondenti della merce ordinata alle esigenze dell’allestimento delle classi per il distanziamento e la competitività del prezzo offerto;

CONSIDERATO altresì il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art.36 D.L. 50/2016, alla ditta Pucciufficio s.r.l. la fornitura di n. 4 lavagne smartboard di cui all’oggetto alle condizioni di quanto presente sul catalogo on-line del MEPA, fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge;
- Di impegnare la spesa complessiva di € 6.760,00 +IVA, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio A03 4-3-17;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica;
- Di assegnare il presente provvedimento alla DSGA della scuola, Dott.ssa Anna Rita Birilli o Pirilli, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- Ai sensi dell’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Simonetta Zuccaccia.

Ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell’istituzione scolastica <http://www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it/> nella sezione “Amministrazione trasparente”

**La Dirigente Scolastica
Simonetta Zuccaccia**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993