



# I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it)

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D’ISTITUTO A.S. 2024/2025

### PREMESSO CHE

- in data 12 settembre 2024 è stata avviata la contrattazione, (convocazione prot. n. 6376 del 09.09.2024) tra la Dirigente Scolastica del “Comprensivo Perugia 3” e la R.S.U;
- le trattative per la stesura dell’ipotesi di contratto sono continuate in data 4 febbraio 2025 (convocazione prot n. 640 del 21/01/2025);
- le parti sono state convocate per la sottoscrizione del Contratto Integrativo d’Istituto di cui all’art. 8 del CCNL Istruzione e ricerca 2019-2021;
- la contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- la Contrattazione Integrativa d’Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno strumento, fondato sulla valutazione della realtà dell’Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF 2022/2025.

- VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato avente per oggetto “Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi” di cui all’art. 40, comma 3 – sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;

- VISTO il Piano annuale delle attività dei docenti per l’anno scolastico 2024-2025;

- VISTO il Piano triennale dell’Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022-2025;

- VISTA la Delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 3/11/2022 in cui viene approvato il Piano triennale dell’Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022-2025 e dell’aggiornamento per l’anno scolastico 2024/2025 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 73 del 29/10/2024;

- VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del DSGA nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;

- VISTO il Piano delle attività del personale ATA per l’anno scolastico 2024/2025, prot. n. 8201 del 15/10/2024 approvato dalla dirigente scolastica ai sensi dell’art. 53 del CCNL del 29/11/2007 come modificato dall’art. 41 c. 3 del CCNL del 19/04/2018 (provvedimento prot. n. 8203 del 15/10/2024);

- VISTA l’ipotesi di contrattazione integrativa d’istituto, sottoscritta il 24/04/2025 fra la RSU e la Dirigente Scolastica, in applicazione del CCNL 29/11/2007, del CCNL Istruzione e Ricerca del 18.01.2024 e del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011 e dal Decreto Legislativo 75 del 25 maggio 2017;

- VISTA la Nota MIUR n. 36704 del 30.09.2024 con la quale è stata comunicata a ciascuna Istituzione



# I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it)

Scolastica l'assegnazione M.O.F. lordo dipendente per l'anno scolastico 2024/2025 nonché l'assegnazione delle risorse finanziarie disponibili per l'a.s. 2024/2025 ai fini della valorizzazione del merito del personale scolastico;

- VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'Istituzione Scolastica e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione inserite nell'ipotesi di contratto integrativo;
- VISTA la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi, prot. n. 4198 del 28/04/2025 in cui si dimostra la compatibilità degli oneri assunti con le risorse disponibili per la contrattazione.

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA RELAZIONA COME SEGUE

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione Ipotesi di accordo il 24 aprile 2025;

Contratto: Periodo temporale di vigenza Anno scolastico 2024/2025

Composizione della delegazione trattante Parte Pubblica: **Dirigente Scolastica**

RSU DI ISTITUTO - **Componenti: CISL SCUOLA - FLC CGIL - GILDA Umans**

Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU: FLC/CGIL-CISL SCUOLA-SNALS/CONFSAF-FED.NAZ.GILDA/UNAMS.

Firmatarie del contratto: CISL SCUOLA - FLC CGIL - GILDA Umans

Soggetti destinatari: Personale docente e ATA

Sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica ed educativa:

- 1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- 3) criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- 4) I criteri generali per il riconoscimento dell'indennità di disagio per gli assistenti tecnici del primo ciclo di cui alla legge 178 del 2020, art 77 del CCNL 2019/21;
- 5) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 121, della legge n. 107/2015;
- 6) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- 7) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- 8) criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e



# I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it)

delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;

- 9) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- 10) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

L'Ipotesi del Contratto stipulato viene inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competente.

La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria.

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi - altre informazioni utili).

## PREMESSA

L'Istituto è composto da una scuola secondaria di primo grado, articolata in una sede centrale ed una succursale, due scuole dell'infanzia e due scuole primarie, con una popolazione scolastica, alla data odierna, di 1134 alunni.

L'analisi dei bisogni dell'utenza, che costituisce le linee guida a cui si ispira il PTOF della scuola 2024/2025 ha indicato le priorità e le finalità alle quali destinare le risorse per il personale docente ed ATA per la contrattazione che sono:

- Favorire la partecipazione attiva e responsabile di tutte le componenti della scuola alle fasi di progettazione, realizzazione e valutazione delle attività;
- Imparzialità nell'erogazione del servizio, educando al riconoscimento dell'importanza di questo principio, coerentemente con i principi costituzionali che vi si riferiscono.
- Qualità dell'azione didattica, promossa attraverso la cura della comunicazione, del contesto e dell'autovalutazione, operando per il raggiungimento dell'insegnamento efficace.
- Miglioramento dei processi di organizzazione dell'Istituzione scolastica.

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto delle priorità evidenziate e sono conformi a quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs. 165/2001.

### a) Illustrazione delle disposizioni del contratto

Titolo I- Disposizioni generali: vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza, la durata, nonché regolamentata l'interpretazione autentica, a norma del D.Lgs. 165/2001.

Titolo II – Relazioni sindacali;

Titolo III – Diritti sindacali;

Titoli IV – Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Titoli V- Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale Ata, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

Titolo VI – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazione tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare diritto alla



# I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it)

disconnessione)

Titolo VII– Riflessioni sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche;

Titolo VIII – Prestazioni aggiuntive del personale docente e Ata;

Titolo IX - Trattamento economico e accessorio;

Titolo X – Norme transitorie e finali

La disponibilità finanziaria dell’Istituto, fondo per il MOF, è per l’a.s. 2024-2025 (importi lordo dipendente) pari ad un totale di € **68.838,99** lordo dipendente ed è così ripartita:

- A. Fondo delle Istituzioni scolastiche: assegnazione **€ 39.620,60** (di cui € **4.689,00** destinati all’indennità di direzione quota variabile DSGA, € **533,70** destinati all’indennità di direzione quota fissa e variabile per il sostituto del DSGA e € **4.620,00** destinati alla remunerazione dei collaboratori del dirigente scolastico, ed il restante importo pari ad € **29.777,90** destinato per il 75% al personale docente e per il 25% al personale ATA) oltre ad **€ 5.170,13** di economie (economie a.s. 2017/18 pari ad € **320,63** + economie a.s. 2023/24 da FIS docenti € **1.828,35** + economie a.s. 2023/24 da FIS ATA € **163,78** + economie da misure incentivanti per progetti relativi ad aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l’emarginazione scolastica pari ad € **250,67**+ € **2.606,70** relative alla Valorizzazione della professionalità del personale docente che assicura ai propri alunni la continuità didattica per il periodo 2018-19/2022-23 ai sensi del Decreto del MI n. 22584 del 30 settembre 2023)
- B. Quota funzioni strumentali all’offerta formativa: **€ 4.046,89**;
- C. Quota incarichi specifici personale ATA: **€ 2.655,31**;
- D. Quota ore eccedenti sostituzione docenti assenti **€ 2.536,19** +economie anno scolastico 23/24 pari ad **€ 9,75**;
- E. Quota attività complementari di educazione fisica: **€ 1.858,45** + economie anno scolastico 23/24 pari ad **€ 1.730,69**;
- F. Quota valorizzazione del personale scolastico: **€ 11.210,98**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell’intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del Piano dell’Offerta Formativa del corrente anno scolastico.

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

F.to digitalmente  
La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Morena Passeri

Firmato digitalmente da Morena Passeri