



# I.C. Perugia 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it)

CIG: ZE92A9DEC9

ALL'ALBO ON LINE

AGLI ATTI

OGGETTO: determina dirigenziale per l'affidamento diretto dell'incarico di esperto esterno progetto "Conversazioni in lingua inglese" Scuola Secondaria 1° Grado "San Paolo"

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**TENUTO CONTO** della richiesta degli insegnanti per l'effettuazione un progetto di conversazioni in lingua Inglese da svolgere nelle classi 2<sup>a</sup> della Scuola Secondaria 1° Grado "San Paolo";

**VISTO** l'art.32, comma 2, del D.Lgs.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTA** la L.449/1997, che consente la stipulazione di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa;

**TENUTO CONTO** che la normativa vigente consente l'acquisto di beni e servizi sul libero mercato se questi non sono reperibili in convenzione Consip o sul mercato elettronico e se non vi sono, all'interno dell'Istituto, professionalità adeguate all'incarico da svolgere;

**VISTO** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13.07.2015, n.107" in vigore dal 17.11.2018;

**VISTO** il Regolamento dell'Istituto per la disciplina di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – art. 36 comma 2 lettera a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**CONSIDERATO CHE** l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito in € 10.000,00 dal Consiglio d'Istituto con delibera n.4 del 27.02.2018 per poter adire alle procedure di affidamento diretto ;

**CONSIDERATO** che il progetto è interamente finanziato dalle famiglie;

**VISTA** la specificità della richiesta formativa;

**VALUTATE** positivamente le competenze e le professionalità fornite dall'agenzia "Accademia Britannica" accreditata presso la Regione Umbria, certificata ISO.9001;

**CONSIDERATA** congrua l'offerta economica presentata dall'Agenzia;

**DETERMINA**



## I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it)

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di conferire all’Agenzia formativa “Accademia Britannica” di Perugia l’incarico di svolgere conversazioni in Lingua inglese per un impegno di spesa pari a € 2000,00 (onnicomprensivo di tutti gli oneri);
2. che la procedura di acquisto è quella dell’affidamento diretto ai sensi degli artt.36 c.2 e 37 c.1 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal Decreto correttivo 57/2017 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, libera concorrenza;
3. di stipulare il contratto, con l’agenzia, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica;
4. di richiedere alla suddetta gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale per il relativo pagamento;
5. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Anna Rita Birilli o Pirilli, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
6. ai sensi dell’art.31 del D.Lgs.50/2016 e dell’art.5 della L.241/1990, Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente Scolastica Simonetta Zuccaccia.
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell’Istituzione Scolastica nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art.29 del D.Leg.vo n. 50/2016

**La Dirigente Scolastica  
Simonetta Zuccaccia**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai  
sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993



## I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it)

---