I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec:pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010439 - 12/11/2025 - I.5 - U

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER TRASPORTO ALUNNI E ACCOMPAGNATORI PER USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE A.S. 2025/2026

CIG: **B9113A5C52**

Tra

L’**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 3** (C.F. 94152430545)**,** con sede in Viale Roma n. 15, 06121 Perugia, rappresentato in atto dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Valentina Ciacca (C.F. CCCVNT74R47G478H), di seguito chiamato Istituto

e

LA **SOCIETÀ UMBRO LAZIALE GESTIONE AUTOLINEE S.U.L.G.A. S.R.L.,** (P.Iva/C.F. 00231620543), con sede legale in via G. Piermarini 34, 06134- Perugia, rappresentata in atto dal legale rappresentante Sig. Guido Remo Gioia, di seguito chiamata Ditta S.U.L.G.A. SRL

VISTO il D.I. 129/2018;
VISTO il D. Lgs. n.36 del 31/03/2023 – Codice dei contratti pubblici;
VISTA Decisione AVVIO procedimento finalizzato all’affidamento diretto mediante Trattativa Diretta sul Mepa del servizio di noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate a.s. 2025/26 ex ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 (prot. 8868 del 08/10/2025);
VISTO che è stata svolta un’indagine di mercato, mediante avviso pubblico (prot.n. 8869 del 08/10/2025), volto a selezionare l’operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica;
DATO ATTO che, nel termine prestabilito, ha presentato la propria offerta (prot. n. 9376 del 21/10/2025) un solo operatore economico: Società Umbro Laziale Gestione Autolinee S.r.l. (di seguito Sulga S.r.l.);
VISTO il verbale di valutazione offerte (prot. 9809 del 30/10/2025) di cui all’avviso pubblico per indagine di mercato e acquisizione preventivi per l’affidamento diretto del servizio di noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate a.s. 2025/26 ex art. 50, comma 1, lett.b) del d. l.gs 36/2023, prot. n. 8869 del 08/10/2025, con cui si è decretato di procedere con trattativa diretta nel MEPA con la società SULGA SRL per il servizio di noleggio pullman con conducente per le uscite didattiche e le viste guidate dell’Istituto Comprensivo Perugia 3 per l’a.s. 2025/26;
VISTA la Trattativa MEPA n. 5769852 e la presentazione nei termini previsti dell’offerta da parte della SULGA SRL, acquisita al protocollo n. 10423 del 12/11/2025, che risulta conforme e rispondente alle richieste e necessità di questa amministrazione;
VISTA la determina di affido del servizio in oggetto (prot. 10426 del 12/11/2025);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Art.2 - Oggetto e durata del contratto
Oggetto del contratto è il servizio di trasporto tramite pullman con conducente di alunni e accompagnatori in uscite didattiche e visite guidate della durata massima di un giorno dell’I.C Perugia 3 per l’a.s. 2025-2026.
Il presente contratto avrà efficacia dalla data della stipula al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali fino alla fine dell’anno scolastico 2025/26.

I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec:pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010439 - 12/11/2025 - I.5 - U

Art.3 – Costi, condizioni ed esecuzione del contratto

Prezzi e condizioni sono quelli riportati nell’offerta presentata n. 2782917 nell’ambito della trattativa MEPA n. 5769852, che costituisce parte integrante del presente contratto, per un valore presunto dell’affidamento pari ad euro 25.000,00 iva esclusa. Saranno pertanto applicate le tariffe per chilometraggio di cui all’offerta presentata, da intendere comprensive di iva 10%, carburante e degli eventuali pedaggi, tranne eventuali costi di ingressi città da aggiungere. Le uscite saranno quelle, deliberate dagli organi collegiali per l’a.s. 2025/26, richieste a confermate in forma scritta dall’Istituto alla Ditta.

Per la distanza della meta, si intende il totale andata e ritorno a fine viaggio.

L’Istituto si impegna a inviare all’Operatore Economico un programma dettagliato dei trasporti richiesti, con indicazione della capienza dell’autobus di cui ha necessità, del programma dettagliato e del numero effettivo dei partecipanti.

In caso di spostamento delle date per maltempo o cause di forza maggiore, la Ditta SULGA SRL si impegna a fornire il servizio di trasporto, concordando con l’Istituto nuove date alternative.

Eventuale disdetta per cause di forza maggiore non comportano indennizzo per l’Istituto.

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l’aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10% oppure, per cause di forza maggiore o eccezionali condizioni intervenute successivamente. (es. situazioni meteorologiche gravi, malattia di una quota significativa di partecipanti).

La Ditta SULGA SRL deve fornire:

PULLMAN in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale, coperti da polizza assicurativa RCA, che dovranno presentare una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C., oltre ad essere inseriti in un programma informatizzato, interno alle aziende, per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli, e che dovranno essere coperti dall’assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17/03/1988, e idonei, omologati e rispondenti a tutte le caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

I mezzi utilizzati per il viaggio dovranno essere regolarmente dotati di strumenti di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale) nonché di estintori e di dischi indicanti la velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo (80km/h e 100 km/h)

Inoltre gli autobus dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta, provvisto della prevista idoneità, munito della documentazione professionale di legge, ossia Patente D e Certificato di Abilitazione professionale “KD”, come previsto dall’art. 2 della Legge 14/02/1974 n. 62.

I mezzi al momento dell’uscita dovranno essere in perfette condizioni anche sul piano dell’igiene (pulizia degli interni) e della sicurezza (cinture funzionanti). Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni con disabilità.

La Ditta SULGA SRL si impegna a:

-rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione;

-mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni e accompagnatori trasportati;

-garantire il rispetto degli orari e garantire la permanenza con disponibilità sul posto, fino all’orario di rientro e rendersi responsabile in toto dell’osservanza delle norme di legge nell’organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

-a rispettare tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

- garantire che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell’impresa stessa e che è in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL

-ad assicurare che il personale impegnato dipendente della ditta di trasporti, rispetti le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nonché che lo stesso abbia ricevuto la formazione e qualificazione professionale, anche in termini di guida sicura con minori a bordo.

Art.4 – Prezzo, fatturazione e pagamento

Il prezzo complessivo per il servizio, determinato in base alle uscite effettive che saranno di volta in volta confermate dall'Istituto ed applicando il prezziario indicato nell'Offerta presentato dalla Ditta Sulga, è a carico dell'Istituto e sarà corrisposto mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato dichiarato dalla Ditta, previa verifica di regolarità del DURC, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica che dovrà riportare il codice CIG **B9113A5C52** (Codice univoco per fatturazione elettronica: UFXG4Z).

La Ditta, nella persona del suo rappresentante legale si impegna a rispettare, a pena di nullità del summenzionato contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 5 Requisiti dell'offerta e prezzo della fornitura

L'Offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto. Quindi, i prezzi del servizio, forniti dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

La ditta garantisce:

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio del noleggio autobus con conducente;
- che i veicoli utilizzati sono rispondenti a quanto prescritto dalla normativa vigente ed il conducente è idoneo a svolgere questa attività.

Art. 6 - Responsabilità

La Ditta assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne l'Istituto - anche in sede giudiziale - per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere o impianti dell'Istituto, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

La Ditta SULGA SRL, a seguito della prenotazione del servizio, si impegna a fornire per ogni mezzo utilizzato almeno con 48 ore di anticipo rispetto alla data prevista per l'uscita, copia di tutta la documentazione prevista dal punto 9.8 della C.M. n. 291 del 14.10.92 e successive modificazioni relativamente al possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

La Ditta è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sull'autobus. Il capo comitiva, al termine del servizio verificherà che non sia lasciato nulla sull'autobus. In assenza di tale verifica la ditta non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti, inoltre non dovrà rispondere di disagi derivanti da cause ad essa non imputabili (quali neve, inondazioni, ritardi dipendenti dal traffico, ecc.).

La Ditta non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore. S'intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, condizioni meteorologiche particolarmente avverse tali da impedire la regolare esecuzione del viaggio, scioperi/agitazioni sindacali, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile alla Ditta, a condizione che questi eventi non possano essere previsti al momento del viaggio. In caso di guasto tecnico del veicolo la Ditta garantisce un tempestivo intervento da effettuarsi comunque entro e non oltre 3 ore dalla segnalazione telefonica del menzionato guasto alla centrale operativa della Ditta medesima per il pieno ripristino e funzionalità del mezzo. Qualora a causa del menzionato guasto non sia stato possibile svolgere completamente in tempo utile tutto l'itinerario previsto dal programma di viaggio (es. ingresso musei, utilizzo guide etc….) la Ditta si impegna a scomputare, a titolo risarcitorio, una somma pari al 10% del costo del viaggio.

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010439 - 12/11/2025 - I.5 - U

Art. 7- Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'affidatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

-nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche riscontrata successivamente alla stipula del contratto e da forniture parzialmente eseguite;

- le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine speciale previsti dagli artt. 94 e 95 del Dlgs. 36/2023, ovvero, se richiesti, sul possesso dei requisiti tecnico professionali ed economico finanziari ai sensi dall'art. 100 del Dlgs. 36/2023, risultassero negative anche in una sola delle verifiche stesse.

-quando l'affidatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;

-nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'affidatario;

-sospensione o arbitrario abbandono del servizio;

-cessione ad altri in tutto o in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Istituto, a mezzo raccomandata o pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa. Nel caso di risoluzione del contratto la ditta è obbligata alla immediata sospensione del servizio.

Art. 8 Disciplina del contratto

-Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta

- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.

- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.

- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema.

- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

Art.9 -Trattamento dei dati personali

I dati forniti dalla Ditta e acquisiti dall'Istituto saranno trattati conformemente alla normativa in vigore (GDPR General Data Protection Regulation Reg. UE 2016/679 – D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) ed esclusivamente per le formalità connesse all'esecuzione del acquisiti dalla scuola saranno oggetto di

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010439 - 12/11/2025 - I.5 - U

trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità relative alla piena attuazione del rapporto, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito, Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Perugia 3, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica Valentina Ciacca. Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati) Avv. Elisa Prepi SIGMA INFORMATICA - privacy@sigmainformaticasrl.it da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento. La Ditta dichiara, ai sensi dell’art. 7 del GDPR, di esprimere il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” nei limiti, per le finalità e la durata necessari agli adempimenti connessi allo svolgimento dei compiti di cui al presente contratto. L’aggiudicatario potrà esercitare i diritti di cui all’art. 7 del suddetto Regolamento. Relativamente a dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell’espletamento del suo incarico, la Ditta “è responsabile del loro trattamento ai sensi della suddetta normativa.

Art. 10 - Foro competente
Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Perugia

Allegati:
1) Offerta economica

Letto, confermato e sottoscritto

Per l’Istituto Comprensivo Perugia 3
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Valentina Ciacca

Per la Ditta S.U.L.G.A. SRL
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Guido Remo Gioia

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010439 - 12/11/2025 - I.5 - U

Firmato digitalmente da VALENTINA CIACCA