



# I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it)

Prot. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

CIG: **BBDD183411**

Oggetto: Attestazione di regolare esecuzione della fornitura **ai sensi dell’art. 16, comma 1 del DI 129/2018 e dell’art. 50, comma 7, D. Lgs. 36/2023.**

## II R.U.P.

**VISTA** La procedura di acquisizione della fornitura di materiale di n. 200 risme di carta gr. 80 per l’Istituto Comprensivo Perugia 3 da parte di New Innovative Production S.r.l. con sede legale in Assisi (PG) alla Via Assisana, 72 (C.F./P.Iva: 03500270545)

**VISTO** Il D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici art. 50, comma 7;

**VISTO** Il D.I. 129/2018 “Regolamento amministrativo contabile delle II.SS”, art 16.

in data odierna procede alla verifica della regolare esecuzione della seguente fornitura:

DESCRIZIONE	QUANTITATIVO
Risme di carta A4 gr. 80	<b>200</b>

La sottoscritta, ha constatato la qualità e la piena efficienza del materiale sopra elencato che è risultato rispondente allo scopo cui deve essere adibito ed esente da difetti, menomazioni o vizi che ne possano pregiudicare l’impiego.

Risulta, inoltre, qualitativamente e quantitativamente corrisponde a quanto ordinato.

**Per quanto verificato si DICHIARA la regolare esecuzione della fornitura di materiale di cancelleria per l’Istituto Comprensivo Perugia 3 da parte di Spaggiari Parma S.P.A.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Valentina Ciacca**

*(Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

**Firmato digitalmente da VALENTINA CIACCA**

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006990 - 05/06/2026 - II.5 - I