



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

Spett.le
FC Viaggi Srls
Via Corinto n. 3/5
Policoro

OGGETTO: Disciplinare relativo all'affidamento diretto mediante Trattativa Diretta su Mepa del pacchetto turistico “Campo Scuola Acquarius 2024” (art. 50 comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 36/2023).

1. PREMESSA

Questa Istituzione Scolastica intende organizzare per i propri alunni il seguente viaggio di istruzione:

“CAMPO SCUOLA ACQUARIUS 2024...Spieghiamo le Vele...per capire il mare!”

Date: periodo 29 Aprile – 3 Maggio 2024 - giorni 5 e 4 notti

Partecipanti: 139 alunni (di cui 1 alunno H) classi 3^a SEZ. B, C, D, E, G e H - Scuola Secondaria di Primo Grado “San Paolo”,

Accompagnatori: n. 12 docenti (gratuità).

Codesto Tour Operator è invitato a presentare un’adeguata offerta tecnica – economica per la realizzazione del servizio in oggetto entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 07/02/2024.

La procedura di acquisto del pacchetto turistico avverrà tramite Mercato Elettronico delle P.A..

Tale richiesta di preventivo è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

2. OGGETTO

Il pacchetto turistico richiesto è quello presente nella richiesta di preventivo allegata al presente disciplinare.

3. MODALITÀ DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA.

L’offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

I documenti minimi richiesti sono:

- Dichiarazione sostitutiva ivi compresa la dichiarazione relativa al CC/N dedicato ai sensi della L.136/2010;
- Dichiarazione titolare effettivo;
- Dichiarazioni sostitutive noleggio mezzi di trasporto con conducente;
- PassOE rilasciato dalla piattaforma FVOE;
- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- Offerta economica con programma delle attività;
- Patto di integrità e informativa privacy.

4. STIPULA

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come “documentazione obbligatoria”.



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di “validità del contratto” indicata nel documento di stipula.

In ipotesi di stipula del contratto l’Agenzia dichiara fin da ora, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alla C.M. 291/1992 e si impegna, a richiesta dell’Istituto, a fornire tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell’art.9 della circolare stessa, anche tramite autocertificazione del legale rappresentante.

5. MODALITÀ E TEMPI DI PAGAMENTO

Qualora l’offerta presentata venisse accettata, l’istituzione scolastica verserà a titolo di acconto il 25% del costo complessivo entro il 15.03.2024. Il saldo verrà corrisposto dopo l’avvenuta realizzazione del viaggio. Il pagamento avverrà a seguito del ricevimento della fattura elettronica. La fattura emessa sarà intestata all’Istituzione scolastica ed il pagamento avverrà nel rispetto delle norme sulla tracciabilità previste dalla Legge 136/2010.

6. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l’Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Perugia.

Ai sensi dell’art. 15, del D.Lgs. 36/2023 e dell’art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Morena Passeri.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) l’Istituzione Scolastica informa che i dati forniti saranno trattati dall’ente appaltante in conformità alle disposizioni e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Allegati:

- 1) Richiesta di preventivo.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Morena Passeri

(documento firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000834 - 06/02/2024 - II.5 - I