



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

Prot. n. vedi segnatura

li, vedi segnatura

All'albo
Agli atti

Oggetto: Avviso di selezione INTERNO rivolto al personale docente e ATA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo alla gestione del Programma Erasmus+ - Azione KA1 – Progetti di mobilità enti accreditati settore scuola

Tipo di accreditamento: Accreditation for an individual organisation;

Codice attività: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000318873;

OID: E10079859;

FORM ID: KA121-SCH-BB200314;

CUP: E91I25000200006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 Marzo 1999, n 275, concernete concernente “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art 21 della l. 15/03/1997*”;
- VISTA** la L. 241 del 7 Agosto 1990, recante “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 13 Luglio 2015, n 107, concernente “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107*”;
- VISTO** il programma annuale per l’esercizio finanziario corrente già approvato con delibera n. 158 del 21.01.2026 del Consiglio di istituto;
- VISTO** il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 Maggio 2021 che istituisce “*Erasmus+*” il programma dell’Unione per l’istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTO** l’accordo per l’accreditamento firmato digitalmente prot. 3210 del 24/03/2022 progetto Erasmus+ 2021-1-IT02-KA120-SCH-000046062 -ACCREDITAMENTO DAL 01/02/2022 AL 31/12/2027 con l’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per la realizzazione del Programma Erasmus;
- VISTA** la Convenzione relativa al Progetto con codice n. 2025-1-IT02-KA121-SCH-000318873 nell’ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Scolastica Attività

- KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale (Convenzione) di cui l'ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 3 è beneficiario (prot. n. 6080 del 20/06/2025);
- DATO ATTO** che per la realizzazione del progetto di cui sopra, all'Istituto Scolastico è stato riconosciuto un contributo per un importo complessivo di € 27.355,00;
- VISTO** il Decreto di assunzione al Programma Annuale (prot. n. 7927 del 19/09/2025) relativo al progetto in oggetto;
- VISTO** il provvedimento di nomina a RUP della Dirigente Scolastica, Prof.ssa Valentina Ciacca (prot. n. 7934 del 19/09/2025);
- ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno all'istituzione scolastica, personale che svolga attività di supporto tecnico e organizzativo in possesso delle competenze necessarie per ricoprire il ruolo specificato in oggetto;
- PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo;
- PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale docente e ATA;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso pubblico rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per la selezione, mediante procedura comparativa, di n. 2 figure per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo per la realizzazione del progetto in oggetto.

Art. 2 – Assegnazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività tecnico operative

Ai fini della realizzazione di quanto declinato all'art. 1 del presente avviso, si stabilisce quanto segue in riferimento alle attività oggetto del presente avviso:

FIGURE RICHIESTE	ATTIVITÀ	N. ORE MAX INCARICO	COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE
n. 1 Assistente Amministrativo	attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo per la realizzazione del progetto in oggetto	26	€ 15,95
n. 1 Docente	attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo per la realizzazione del progetto in oggetto	27	€ 19,25

Art. 3 – Soggetti interessati e requisiti per la presentazione della domanda

Al presente avviso pubblico potrà partecipare tutto il personale docente e il personale amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo Perugia 3 a tempo indeterminato.

Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

L'istanza finalizzata a ricoprire le posizioni indicate all'art. 2 deve essere presentata utilizzando il modello ALLEGATO 1 al presente avviso e deve pervenire a mano o mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto pgic86600d@istruzione.it il cui oggetto dovrà essere "Candidatura Supporto Erasmus+ 2025-1-IT02-KA121-SCH-000318873" entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4 Febbraio 2026.

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Gli interessati dovranno far pervenire, inoltre, pena l'esclusione:

- **ALLEGATO 2 - SCHEDE AUTOVALUTAZIONE TITOLI;**
- **ALLEGATO 3 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY;**
- **ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA INCOMPATIBILITÀ;**
- **CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO;**
- **COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ.**

Art. 5 – Valutazione e approvazione dell'elenco

Le candidature pervenute, saranno valutate in autonomia dalla Dirigente Scolastica, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI ED ESPERIENZE PREGRESSE	PUNTEGGIO
Diploma di maturità	4 punti
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 24) voto da 66 a 80 Punti 12 voto da 81 a 90 Punti 14 voto da 91 a 100 Punti 16 voto da 100 a 110 Punti 20 voto 110 e lode Punti 24	Max 24 punti
Pregresse esperienze in progetti comunitari (4 punti per ogni anno fino ad un max di 32 punti)	Max 32 punti
Esperienza specifica nella gestione e attività di supporto in Progetti Erasmus+ (5 punti per ogni anno fino ad un max di 40 punti)	Max 40 punti

I risultati saranno affissi all'Albo e sul sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi /Avvisi. L'elenco degli ammessi, affisso all'Albo e pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo alla Dirigente Scolastica all'indirizzo mail pgic86600d@istruzione.it entro 7 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Candidatura Supporto Erasmus+ 2025-1-IT02-KA121-SCH-000318873".

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Art. 6 – Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto vale a dire dal corrente mese al 31 Agosto 2026, salvo eventuali proroghe comunicate da INDIRE e attualmente non prevedibili.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi orari fissati e il monte ore massimo previsto per il periodo di durata del progetto sono dettagliati all'articolo 2 al presente avviso.

L'attività verrà svolta presso la Sede di questa Istituzione Scolastica.

L'erogazione dei compensi avverrà previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet).

Art. 7 – Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Valentina Ciacca.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Perugia 3 nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastica Prof.ssa Valentina Ciacca. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Valentina Ciacca**

Documento informatico firmato Digitalmente,
ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa