



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

Spett.le
Grifo Viaggi Srl
Via Marconi 51/53
06121 - Perugia

OGGETTO: Disciplinare relativo all'affidamento diretto mediante Trattativa Diretta su Mepa (art. 50 comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 36/2023) del pacchetto viaggio per mobilità e job shadowing in Spagna e Romania Erasmus+ 2022-1-IT02-KA121-SCH-000066383 – CUP: E91I22000150006.

1. PREMESSA

Questa Istituzione Scolastica intende organizzare per i propri alunni e il personale docente le seguenti mobilità:

1) La Union (SPAGNA) dal 17 al 23 marzo 2024:

Destinatari:

- n. 11 alunni Classi I Scuola Secondaria di I Grado “San Paolo” + n. 1 docente accompagnatore;
- n. 2 docenti in job shadowing;

Servizi richiesti:

- Transfer da Perugia all’aeroporto di Bologna;
- Partenza con volo per Valencia da Bologna il **17/03/2024**;
- Rientro il **23/03/2024** con volo da Valencia;
- Transfer da aeroporto spagnolo alla cittadina La Union e ritorno;
- Soggiorno in appartamento per n. 3 docenti.

2) Bucarest (ROMANIA) dal 14 al 20 aprile 2024:

Destinatari:

- n. 2 docenti in job shadowing

Servizi richiesti:

- Transfer da Perugia all’aeroporto di partenza e ritorno;
- Partenza con volo per Bucarest da Roma Ciampino il **14/04/2024**;
- Rientro il **20/04/2024** con volo da Bucarest;
- Transfer da Bucarest alla cittadina di Targoviste e ritorno;
- Soggiorno in Hotel Tolea per i docenti con trattamento in mezza pensione.

Codesto Tour Operator è invitato a presentare un’adeguata offerta tecnica – economica per la realizzazione del servizio in oggetto entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 13/03/2024.

La procedura di acquisto del pacchetto turistico avverrà tramite Mercato Elettronico delle P.A.

Tale richiesta di preventivo è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001786 - 08/03/2024 - II.5 - I



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

2. OGGETTO

Il pacchetto viaggio richiesto è quello presente nella richiesta di preventivo allegata al presente disciplinare.

3. MODALITÀ DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA.

L’offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

I documenti minimi richiesti sono:

- Dichiarazione sostitutiva ivi compresa la dichiarazione relativa al CC/N dedicato ai sensi della L.136/2010;
- Dichiarazione titolare effettivo;
- Dichiarazioni sostitutive noleggio mezzi di trasporto con conducente;
- Offerta economica con programma delle attività.

4. STIPULA

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come “documentazione obbligatoria”.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di “validità del contratto” indicata nel documento di stipula.

In ipotesi di stipula del contratto l’Agenzia dichiara fin da ora, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alla C.M. 291/1992 e si impegna, a richiesta dell’Istituto, a fornire tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell’art.9 della circolare stessa, anche tramite autocertificazione del legale rappresentante.

5. MODALITÀ E TEMPI DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà corrisposto dopo l’avvenuta realizzazione delle mobilità.

Il pagamento avverrà a seguito del ricevimento della fattura elettronica. La fattura emessa sarà intestata all’Istituzione scolastica ed il pagamento avverrà nel rispetto delle norme sulla tracciabilità previste dalla Legge 136/2010.

6. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l’Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Perugia.

Ai sensi dell’art. 15, del D.Lgs. 36/2023 e dell’art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Morena Passeri.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) l’Istituzione Scolastica informa che i dati forniti saranno trattati dall’ente appaltante in conformità alle disposizioni e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Morena Passeri

(documento firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.)

Firmato digitalmente da Morena Passeri

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001786 - 08/03/2024 - II.5 - I