



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

Al sito web

All'amministrazione trasparente

Oggetto: *Avviso pubblico per indagine di mercato e acquisizione preventivi per noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate a.s. 2024/2025 per affidamento diretto del servizio mediante Trattativa Diretta su Mepa ex art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023.*

È intenzione di questa Istituzione Scolastica effettuare un'indagine di mercato volta all'acquisizione di preventivi per quanto concerne il servizio di noleggio pullman GT, con autista da 16/24/52/56 posti al fine di effettuare uscite didattiche e visite guidate della durata massima di una giornata durante l'anno scolastico 2024/25.

Il presente avviso, pertanto, non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma è finalizzato ad effettuare un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo, senza la formazione di alcuna graduatoria di merito, unicamente per acquisire manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici. Il presente avviso non vincola in nessun modo l'“Istituto Comprensivo Perugia 3” che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo. L'Istituto si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa

Se interessati, gli Operatori Economici sono invitati a voler far pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 01/10/2024**, a mezzo pec all'indirizzo pgic86600d@pec.istruzione.it, la miglior offerta relativa al servizio di noleggio pullman GT, con autista, da 16/24/52/56 posti, mediante la compilazione dei moduli allegati al presente avviso firmati digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante (pena l'esclusione), corredata da copia del documento d'identità dello stesso in corso di validità, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., certificato di assicurazione e DURC incorso di validità.

L'offerta dovrà riportare nell'oggetto della PEC “Avviso pubblico per indagine di mercato e acquisizione preventivi per noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate a.s. 2024/2025 per affidamento diretto del servizio mediante Trattativa Diretta su Mepa ex art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023”.

Non sarà ritenuta valida alcuna documentazione pervenuta al di fuori del termine o non conforme alla modulistica allegata. Ogni rischio relativo al mancato recapito della manifestazione di interesse è a carico del partecipante.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Art. 1 – Oggetto e durata del Servizio

Servizio di noleggio pullman con autista per l'effettuazione di uscite didattiche e visite guidate della durata massima di un giorno da effettuare nell'anno scolastico 2024/2025.

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007025 - 17/09/2024 - II.5 - I



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprendivoperugia3.edu.it

Art. 2 - Tariffe

La proposta dovrà riguardare pullman di diversa capienza (16/24/52/56 o più posti) con tariffe IVA inclusa e differenziazione dei costi, se prevista, per bassa e alta stagione.

I prezzi si intendono fissati dall'Operatore Economico in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Le tariffe devono espressamente includere tutti gli oneri relativi alla sicurezza aziendale ex D.Lgs. n. 81/2008 e norme collegate o specificatamente riferite al settore trasporti.

Art. 3 - Automezzi

La Ditta dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni e accompagnatori trasportati.

I mezzi al momento dell'uscita dovranno essere in perfette condizioni anche sul piano dell'igiene (pulizia degli interni) e della sicurezza (cinture funzionanti). Dovrà essere inoltre garantito il rispetto degli orari.

La data di prima immatricolazione degli automezzi dovrà essere di **non oltre cinque anni** dal momento del loro utilizzo.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni con disabilità.

Gli automezzi dovranno essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. L'Istituzione scolastica si riserva di far verificare, alla partenza dei viaggi e avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati senza che ciò possa portare, dopo l'aggiudicazione, a richieste economiche aggiuntive rispetto a quelle indicate nell'offerta.

Art. 4 - Modalità di pagamento

Previo il buon esito del trasporto (ivi compresa la consegna a ogni uscita dei documenti di cui all'art. 3) oltre che il rispetto di quanto richiesto nell'art. 3, il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario a viaggio effettuato, nei tempi stabiliti dalla normativa vigente, salvo ritardo dovuto ai tempi di rilascio/acquisizione del DURC, previa emissione di regolare fattura elettronica con applicazione dello split payment sulla quale, come riferimento per la corretta associazione a questa istituzione scolastica, dovrà obbligatoriamente essere riportato il seguente Codice Univoco dell'Ufficio: UFXG4Z e il CIG.

Art. 5 – Risoluzione del contratto

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto.

Costituirà motivo di risoluzione anticipata del contratto, inoltre, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto e a servizio già eseguito;
- qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- in caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

- in caso di cessione ad altri del servizio;
- in caso di frode o negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di disagio causato ai passeggeri dal comportamento degli autisti addetti al servizio;
- per motivi di pubblico interesse.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto e l'aggiudicatario dovrà sospendere immediatamente il servizio. Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di ogni maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali – Informativa

I dati dichiarati saranno trattati conformemente alla normativa in vigore (GDPR General Data Protection Regulation Reg. UE 2016/679 – D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) ed esclusivamente per le formalità connesse al presente avviso e all'eventuale successivo affidamento diretto del servizio.

Art. 7 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente Invito viene reso noto attraverso la pubblicazione nell'area Amministrazione Trasparente sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Morena Passeri

(documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)