



## Istituto Comprensivo Perugia 3

Viale Roma 15 - 06121 - Perugia (PG)

Tel. 075 5726094 - Mail: [pgic86600d@ISTRUZIONE.it](mailto:pgic86600d@ISTRUZIONE.it) - PEC: [pgic86600d@PEC.istruzione.it](mailto:pgic86600d@PEC.istruzione.it)

Codice Fiscale: 94152430545 - C.M.: PGIC86600D - C.U.U.: UFXG4Z

All'Albo on line dell'Istituto

Sul sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente /  
Avvisi Bandi

Agli atti

**OGGETTO:** Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica di n. 2 figure di supporto tecnico organizzativo (di cui n. 1 Assistente Amministrativo e n. 1 Docente interno) da impiegare per il progetto formativo relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastiche – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (D.M. 72/2024 e D.M. 96/2025)

**Titolo del progetto:** Scuola d'estate: l'avventura continua

**CUP:** E54D25005600007

**CNP:** ESO4.6A4.A-FSEPN-UM-2025-172

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e

	competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
<b>VISTO</b>	il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
<b>VISTO</b>	il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
<b>VISTO</b>	l'Avviso Pubblico Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, di adesione all'iniziativa “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”;
<b>VISTO</b>	il progetto presentato da Codesta Istituzione Scolastica in data 25/06/2025 dal titolo “Scuola d'estate: l'avventura continua”;
<b>VISTA</b>	la nota Prot. n° AOOGABMI 120091 del 09/07/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”;
<b>VISTE</b>	le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
<b>VISTO</b>	il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 9566 del 24/10/2025) relativo al progetto in oggetto;
<b>VISTO</b>	il Regolamento di questa Istituzione Scolastica per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 09/12/2021 e ss. modifiche e integrazioni;
<b>ACCERTATO</b>	che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno all'istituzione scolastica, personale che svolga attività di supporto tecnico e organizzativo in possesso delle competenze necessarie per ricoprire il ruolo specificato in oggetto;
<b>PRESO ATTO</b>	che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo;
<b>PRESO ATTO</b>	che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA e del personale docente;
<b>VISTO</b>	l'Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (prot. n. 9707 del 29/10/2025) di n. 2 figure di supporto tecnico organizzativo (di cui n. 1 Assistente Amministrativo e n. 1 Docente interno) da impiegare per il progetto formativo relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastiche – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (D.M. 72/2024 e D.M. 96/2025);
<b>DATO ATTO</b>	che, relativamente all'avviso sopra citato, non è pervenuta alcuna candidatura nei termini previsti;

## **EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

### **Art. 1 - Finalità della selezione**

Il presente Avviso pubblico rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per la selezione, mediante procedura comparativa, di n. 1 figura di Assistente Amministrativo e n. 1 Docente per attività specialistiche di

supporto tecnico e organizzativo e attività operative strumentali alla gestione dei moduli formativi per la realizzazione del progetto in oggetto.

## **Art. 2 – Assegnazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività tecnico operative**

Ai fini della realizzazione di quanto declinato all'art. 1 del presente avviso, si stabilisce quanto segue in riferimento alle attività oggetto del presente avviso:

FIGURE RICHIESTE	ATTIVITÀ	N. ORE MAX INCARICO	COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE
<b>1 Docente</b>	Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e attività operative strumentali alla gestione dei moduli formativi	150	€ 19,25
<b>1 Assistente Amm.</b>	Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e attività operative strumentali alla gestione dei moduli formativi	150	€ 15,95

Nel dettaglio le attività oggetto dell'incarico saranno le seguenti:

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
- 2) collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma SIF 21-27;
- 3) collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate;
- 4) collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica;
- 5) collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica;
- 6) collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- 7) collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa;
- 8) collaborare con il DS e DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione;
- 9) ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

## **Art. 3 – Soggetti interessati e requisiti per la presentazione della domanda**

Al presente avviso pubblico potrà partecipare tutto il personale amministrativo e il personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Perugia 3 a tempo indeterminato.

## **Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda**

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Perugia 3, Viale Roma 15, 06121 Perugia (PG), entro e non oltre **le ore 18.00 del giorno 25/11/2025** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Perugia 3,  
per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- 2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione sottoscritta,  
per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato, sarà cura

del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La candidatura andrà inoltrata al seguente indirizzo mail: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) e l'oggetto dovrà essere

**“Candidatura Supporto PN 21-27 (FSE+) C.N.P. ESO4.6A4.A-FSEPN-UM-2025-172”**

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Gli interessati dovranno far pervenire, inoltre, pena l'esclusione:

- ✓ ALLEGATO 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- ✓ ALLEGATO 2 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI;
- ✓ ALLEGATO 3 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY;
- ✓ ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA INCOMPATIBILITÀ;
- ✓ CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO;
- ✓ COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

### **Art. 5 – Valutazione e approvazione dell'elenco**

L'elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei titoli richiesti verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web.

I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Punti 5
Laurea - Punti 14
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste (Punti 5 per ogni anno – max 45 punti)
Altre esperienze di collaborazione in progetti affini relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni anno – max 36 punti)

I risultati saranno affissi all'Albo e sul sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi /Avvisi. L'elenco degli ammessi, affisso all'Albo e pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo alla Dirigente Scolastica all'indirizzo mail [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto “Candidatura Supporto PN 21-27 (FSE+) C.N.P. ESO4.6A4.A-FSEPN-UM-2025-172”.

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

### **Art. 6 – Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività**

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto vale a dire dal corrente mese al 31 dicembre 2026, **salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili.**

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi orari fissati e il monte ore massimo previsto per il periodo di durata del progetto sono dettagliati all'articolo 2 al presente avviso.

L'attività verrà svolta presso la Sede di questa Istituzione Scolastica.

L'erogazione dei compensi avverrà previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet).

### Art. 7 – Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Valentina Ciacca.

### Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Perugia 3 nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastica Prof.ssa Valentina Ciacca. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Valentina Ciacca**

Documento informatico firmato Digitalmente, ai sensi  
del D.Lgs. n° 82/2005s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010660 - 18/11/2025 - IV.2 - I