



I.C. Perugia 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

CIG: Z7C20D7F43

OGGETTO: Determina a contrarre incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro ai sensi D. Leg.vo 50/2016 – art. 36, comma 2

LA DIRIGENTE

PREMESSO che il D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO che l'art. 31 del citato D.Lgs. 81/2008 dispone che il datore di lavoro organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarica persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure preventive e protettive da porsi in atto per salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;

VISTO che ai sensi dell'art. 32, D.Leg. 81/2008 il Dirigente, fermo restando la propria diretta responsabilità collegata alla figura di Datore di Lavoro può avvalersi dell'opera di esperti esterni per l'incarico di R.S.P.P. in possesso delle conoscenze professionali necessarie;

CONSIDERATO che a decorrere dal 20 NOVEMBRE 2020 questo Istituto è sprovvisto del R.S.P.P. per naturale scadenza del contratto precedente;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016, entrato in vigore il 20 aprile 2016, di abrogazione delle disposizioni di cui al D. L.vo n. 163/2006 nonché quelle di cui al D.P.R. n. 207/2010;

VISTO il D.L.gs. n.56 del 19 Aprile 2017 c.d."Correttivo" del Codice dei contratti;

VISTO il regolamento d'Istituto per l'attività negoziale che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia approvato dal C.I. con delibera n. 4 del 11.02.2016;

TENUTO CONTO del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP;

RITENUTO l'opportunità e la convenienza di garantire una continuità del servizio di RSPP, al fine di assicurare la massima valenza dell'intervento, data la complessità dell'Istituto, sviluppato in quattro plessi;

VALUTATI positivamente i servizi già resi dall'Ing. Sandro Baldoni ad espletamento del precedente incarico affidatogli e della professionalità manifestata nella gestione dell'emergenza covid-19;

CONSIDERATO che si è stabilito un rapporto di fiducia e di intesa operativa con le figure sensibili di questa Istituzione Scolastica, in considerazione dell'operato svolto positivamente dal citato professionista ad espletamento dell'incarico assunto;

Firmato digitalmente da ZUCCACCIA SIMONETTA



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

VISTA la disponibilità dell'Ing. Sandro Baldoni a ricoprire per in altro anno, decorrente dalla sottoscrizione del contratto, l'incarico di RSPP.;

CONSIDERATO che tra l'Istituto e l'Ing. Sandro Baldoni non sono insorte contestazioni sulla esecuzione del contratto stipulato in precedenza;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

VALUTATA positivamente l'offerta economica di € 2.100,00 onnicomprensivi annuali;

DETERMINA

- **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di conferire** tramite affidamento diretto alla Ditta SAECO S.r.l. con sede legale in Patrono d'Italia,66/C-Santa Maria degli Angeli 06081 Assisi (Pg) P.I. 02513710547 il cui Legale Rappresentante è il l'Ing. Sandro Baldoni, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la durata di anni uno , con un corrispettivo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge di euro 2100,00, che sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura , fatto salvo l'esercizio del diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto per comprovati inadempimenti;
- di dare atto** che la spesa complessiva di € 2.100,00 relativa all'incarico di R.S.P.P. con decorrenza 20 /11/2020 e scadenza 19 /11/2021 sarà imputata al relativo capitolo di bilancio A1 3-2-10;
- di perfezionare** l'affidamento del servizio di cui trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto;
- di assegnare** il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Elena Raiola, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- di evidenziare** il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50** del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento la Dirigente Scolastica di questo istituto, Simonetta Zuccaccia;
- di pubblicare** copia della presente determinazione all'albo del sito web:
[http:// stitutocomprensivoperugia3.edu.it](http://stitutocomprensivoperugia3.edu.it)

**La Dirigente Scolastica
Simonetta Zuccaccia**

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd
Codice delle Amministrazione Digitale e
normativa connessa.

Firmato digitalmente da ZUCCACCIA SIMONETTA