



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

Prot. vedi segnatūra

lì, vedi segnatūra

CIG: **BA4F3981B7**

Oggetto: Attestazione di regolare esecuzione della fornitura **ai sensi dell’art. 16, comma 1 del DI 129/2018 e dell’art. 50, comma 7, D. Lgs. 36/2023.**

II R.U.P.

VISTA la procedura di acquisizione della fornitura di risme di carta formato A3 e A4 bianco gr 80 da parte dell’operatore economico COMITALIA S.r.l con sede in Corciano (PG), alla via Palmiro Togliatti n. 65 (C.F./P.Iva: 01525700546);

VISTO Il D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici art. 50, comma 7;

VISTO Il D.I. 129/2018 “Regolamento amministrativo contabile delle II.SS”, art 16.

in data odierna procede alla verifica della regolare esecuzione della seguente fornitura:

QUANTITA'	DESCRIZIONE
160 RISME	CARTA A4 GR 80
20 RISME	CARTA A3 GR 80

La sottoscritta, ha constatato la qualità e la piena efficienza del materiale sopra elencato che è risultato rispondente allo scopo cui deve essere adibito ed esente da difetti, menomazioni o vizi che ne possano pregiudicare l’impiego.

Risulta, inoltre, qualitativamente e quantitativamente corrisponde a quanto ordinato.

Per quanto verificato si DICHIARA la regolare esecuzione della fornitura di carta formato A3 e A4 bianco gr 80 da parte di COMITALIA S.r.l

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Valentina Ciacca

(Documento firmato digitalmente
ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001756 - 11/02/2026 - II.5 - I