

# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 2023/001

Presso l'istituto I.C. PERUGIA 3 di PERUGIA, l'anno 2023 il giorno 25, del mese di gennaio, alle ore 16:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 49 provincia di PERUGIA.

La riunione si svolge presso da remoto.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
NICOLETTA	SCIANNAMEO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
SERGIO	BISCOSSI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è redatto in maniera individuale considerata l'assenza giustificata del rappresentante del MEF decaduto per scadenza dell'incarico, sarà cura del nuovo Revisore dei conti con successivo verbale a rendere la propria dichiarazione in merito.

Il sottoscritto rappresenta che per tale occasione il presente verbale viene formulato da remoto ai sensi degli articoli 51 e 52 del D.I. 129/2018, che prevedono espressamente la possibilità per i revisori di assolvere le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, sia per la trasmissione e la ricezione degli atti e la documentazione, nonché per gli scambi di comunicazioni.

Il presente documento di programma è stato redatto in termini di competenza in osservanza delle disposizioni impartite dal D.I. n. 129/2018, e sulla base, delle indicazioni fornite dal MIUR con la nota prot. n. 25674 del 20/12/2018, e successiva nota n. 74 del 5/1/2019, e successive integrazioni, è stato elaborato dal Direttore dei servizi generali e Amministrativi in data 30/12/2022.

Risulta corredato della documentazione prevista dai commi 5 e 7 dell'art. 5 del citato Decreto Interministeriale, ed è stato elaborato in coerenza con le finalità educative e didattiche contenute nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il periodo di riferimento 2022-2025, elaborato e deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 27/10/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, adottato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 5 del 3 novembre 2022 in coerenza con le previsioni del piano stesso.

Si precisa che il controllo e l'esame del documento, è stato effettuato dai Revisori dei conti in osservanza delle disposizioni e della checklist emanate dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 44221 del 13/9/2022, finalizzate a controllo della regolarità amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche.

L'attività finanziaria si svolge nell'arco temporale dell'esercizio finanziario che ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre, l'iscrizione di ulteriori assegnazioni per il periodo settembre-dicembre 2023, saranno oggetto di successive integrazioni, da iscriversi in bilancio mediante apposite variazioni al presente documento, è vietata la gestione dei fondi al di fuori del Programma Annuale.

Dal punto di vista strettamente contabile è da premettere, per quanto riguarda la formulazione, che le singole previsioni di entrata risultano aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza e vengono iscritti solamente quegli stanziamenti quantificabili sulla base delle indicazioni fornite dal MIUR, nonché quelli di sicura affidabilità, in relazione alle comunicazioni formali di affidamento risultanti agli atti dell'Istituto, e che per ognuna di esse è stato fatto preciso riferimento alla corrispondente voce del Piano dei conti integrato di cui al D.P.R. 132/2013, in ossequio ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

##### 1. Osservanza norme regolamentari

#### Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	4	4	85		79	79	3	19,75

## Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4		4	77		77		77	0	0	19,25
Seconde		4		4	82		85		85	0	-3	21,25
Terze		4		4	86		87		87	2	-1	21,75
Quarte		4		4	80		80		80	1	0	20,00
Quinte		5		5	107		107		107	5	0	21,40
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>436</b>	<b>0</b>	<b>436</b>	<b>8</b>	<b>-4</b>	<b>20,76</b>
Prime		8		8	183		184		184	1	-1	23,00
Seconde		8		8	205		205		205	3	0	25,62
Terze		8		8	206		206		206	1	0	25,75
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>594</b>	<b>0</b>	<b>595</b>	<b>0</b>	<b>595</b>	<b>5</b>	<b>-1</b>	<b>24,79</b>

## Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	75
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>100</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>22</b>

## Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 398.812,68
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 16.929,52
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 32.900,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 448.642,20</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 354.033,59</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 88.236,43
A02-Funzionamento amministrativo	€ 41.348,86
A03-Didattica	€ 211.978,95
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 6.909,51
A06-Attività di orientamento	€ 5.559,84
<b>Progetti</b>	<b>€ 94.408,61</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 10.194,98
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 70.950,51
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.600,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 11.663,12
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>€ 200,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 448.642,20</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 448.642,20</b>

Le risorse finanziarie di competenza disponibili per l' anno 2023 , pari ad Euro 448.642,20 sono state determinate come di seguito specificato:

01 - Avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione come da modello C ammonta complessivamente ad euro 398.812,68, composto da euro

341.642,35 da economie finalizzate e da euro 57.170,33 da economie non soggette a vincolo di destinazione.

#### Aggr. 03 - Finanziamenti dello Stato

##### voce 01 ; Dotazione ordinaria

La dotazione finanziaria assegnata per l'anno 2023 riferita al periodo gennaio /agosto è pari ad euro 16.929,52 , è stata comunicata con nota MIUR con nota prot.n. 46445 del 04 ottobre 2022.

#### Aggr. 06 - Contributi da privati

Complessivamente viene prevista la somma di euro 32.900,00 composta da euro 10.000,00

dalla contribuzione volontaria delle famiglie, da euro 6.000,00 per la copertura assicurativa degli alunni, da euro 300,00 dai contributi per copertura assicurativa personale e da euro 16.600,00 da contributi vincolati dalle famiglie.

Le spese che determinano il fabbisogno per l'anno finanziario 2023 risultano aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, associate alle corrispondenti voci del Piano dei conti integrato, e sono di seguito sinteticamente descritte:

#### ATTIVITA;

La previsione di spesa per Attività amministrativo-didattiche complessivamente quantificata in euro 354.033,59 risulta relativa alle seguenti tipologie di spesa:

##### A1 - Funzionamento generale e decoro della scuola

La previsione quantificata in euro 88.236,43 è destinata all'acquisto di beni di facile consumo per euro 61.916,36 ed all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi per euro 26.320,07.

La copertura è programmata per euro 53.592,13 dall'avanzo di amministrazione vincolato, per euro 15.914,78 dall'avanzo di amministrazione non soggetto a vincolo e da euro 15.000,00 dalla contribuzione delle famiglie e da euro 3.729,52 da finanziamenti statali.

#### A 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

##### A02/01 ; Funzionamento amministrativo

La previsione di spesa complessivamente quantificata in euro 41.348,86, risulta destinata all'acquisto di beni di facile consumo per euro 4.150,00, all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi per euro 33.201,00, ad altre spese per euro 997,86 e ad oneri da contenzioso verso terzi per 3.000,00 euro.

La copertura è programmata per Euro 7.301,00 dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato, per euro 17.747,86 dall'avanzo non vincolato, da euro 6.300,00

da contribuzione delle famiglie e da finanziamenti statali per euro 10.000,00..

##### A3 - Funzionamento didattico

La previsione complessivamente quantificata in euro 211.978,95 è destinata a spese di personale per compensi non a carico FIS per euro 4.183,17, a spese per acquisto di beni di facile consumo per euro 13.700,00, all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi per euro 4.122,82, ad altre spese per euro 2.050,00 e a beni di investimento per euro 187.922,96.

La copertura è programmata per euro 178.471,26 dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato, per euro 23.507,69 dall'avanzo di amministrazione non vincolato, per euro 10.000,00 da contribuzione delle famiglie.

##### A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

La previsione quantificata in euro 6.909,51 è destinata interamente all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi.

La copertura è interamente programmata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato.

##### A06 ; Attività di orientamento

La previsione quantificata in euro 5.559,84 è destinata per euro 4.494,69 a spese di personale per compensi non a carico Fis e all'acquisto di beni di facile consumo per euro 1.065,15.

La copertura è interamente programmata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato.

## P - PROGETTI - .

Sulla base del Piano Triennale dell'offerta formativa, che espone i progetti volti all'arricchimento dell'offerta formativa, a supporto dell'innovazione didattica, dai responsabili dei singoli progetti è stata compilata la sezione descrittiva, nella quale hanno inserito tutte le informazioni necessarie e sufficienti per identificare il Progetto, le risorse occorrenti ed ogni altra informazione utile alla redazione della Sezione Finanziaria, consentendo il raccordo con il Programma Annuale.

Dal punto di vista contabile, per ogni attività da realizzare, riscontrabile dalla scheda Mod. B, compilata da parte del Direttore dei Servizi Amministrativi viene rappresentato il dettaglio delle previsioni relative alle entrate e alle Spese. Dalla macro area risultano programmati i PROGETTI ammontanti complessivamente ad euro 94.408,61, analizzati singolarmente si ritiene che la stima degli oneri da assumere sia congrua rispetto alle attività che si intendono realizzare, e risultano suddivisi tra le seguenti aree specifiche:

### P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

La previsione di spesa quantificata in euro 10.194,98 è destinata all'acquisto di beni di facile consumo per euro 143,00 e all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi per euro 10.051,98.

La completa copertura è interamente programmata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione soggetto a vincolo.

### P02- Progetti in ambito Umanistico e sociale

La previsione di spesa quantificata in euro 70.950,51 è destinata a spese per acquisto di beni di facile consumo per euro 906,09 e all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi per euro 70.044,42.

La copertura è programmata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato per euro 69.350,51 e dalla contribuzione delle famiglie per 1.600,00 euro.

### P03- Progetti per certificazioni e corsi professionali

La previsione di spesa quantificata in euro 1.600,00 interamente destinata a spese di personale.

La copertura è interamente programmata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione soggetto a vincolo.

### P04 - Progetti per Formazione e aggiornamento del personale

La previsione di spesa quantificata in euro 11.663,12 è destinata a spese di personale per 1.000,00 euro e all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi per euro 10.663,12.

La copertura è programmata per euro 8.663,12 dall'avanzo di amministrazione soggetto a vincolo e da euro 3.000,00 da finanziamenti statali.

## R- Fondo di Riserva.

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo del 10% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nelle entrate del presente programma annuale, per quanto concerne la costituzione e l'utilizzo del fondo si richiamano le disposizioni previste dall'art. 8 del D.I. n. 129/2018.

Alla luce di quanto sopra esposto, dal quadro d'insieme, il mod. A mette in evidenza l'equilibrio finanziario, che trova riscontro anche nei singoli progetti e attività che presentano anch'essi il prescritto pareggio tra entrate e uscite.

Gli stanziamenti previsti nei due grandi livelli di programmazione quali Attività e Progetti riflettono i mezzi finanziari a disposizione e sono commisurati alle spese che si prevede effettivamente di sostenere.

Per quanto sopra esposto non si rilevano somme iscritte nell'aggregato Z a titolo di disponibilità finanziaria da programmare.

Dall'esame del mod. E riepilogo per tipologia di spesa risultano destinati euro 11.277,86 per spese di personale, euro 81.880,60 per l'acquisto di beni di consumo, euro 161.312,92 per l'acquisto di servizi e utilizzo beni di terzi, euro 3.047,86 per altre spese, euro 187.922,96 per beni di investimento, euro 3.000,00 per oneri da contenzioso ed euro

200,00 sono destinati al fondo di riserva.

Dalla relazione tecnica si prende atto che per quanto concerne il fondo economale per le minute spese la Giunta Esecutiva, in ottemperanza all'art. 21 del decreto n. 129 del 28/08/2018 e alle disposizioni impartite a riguardo dal MPI (note MIUR n. 74 del 5/1/2019 e n. 684 del 14/01/2019) ha proposto al Consiglio di Istituto la costituzione del fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche in euro 1.500,00 quale consistenza massima di tale fondo, per l'intero esercizio finanziario, di fissare l'anticipo di tale fondo economale per 800,00 euro ed ha stabilito l'importo massimo di ciascuna spesa in 100,00 euro.

### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 398.812,68, come riportato nel Mod. C.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>Attività</b>	€ 309.004,07	€ 251.833,74	€ 57.170,33
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 69.506,91	€ 53.592,13	€ 15.914,78
A02-Funzionamento amministrativo	€ 25.048,86	€ 7.301,00	€ 17.747,86
A03-Didattica	€ 201.978,95	€ 178.471,26	€ 23.507,69
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 6.909,51	€ 6.909,51	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 5.559,84	€ 5.559,84	€ 0,00
<b>Progetti</b>	€ 89.808,61	€ 89.808,61	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 10.194,98	€ 10.194,98	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 69.350,51	€ 69.350,51	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.663,12	€ 8.663,12	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 398.812,68	€ 341.642,35	€ 57.170,33

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

L'avanzo di amministrazione complessivo presunto, come da Mod. C ammontante ad Euro 398.812,68 dall'esame del



documento, e dal dettaglio dei Modelli B e D il predetto avanzo risulta interamente riutilizzato e distribuito sulle Attività e sui Progetti, per euro 341.642,35 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità e per euro 57.170,33 derivante da economie non finalizzate.

Per quanto sopra esposto non si rilevano somme iscritte nell'aggregato Z a titolo di disponibilità finanziaria da programmare.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

## **Conclusioni**

In riferimento alla documentazione esaminata, si ritiene che le poste in entrata possano in questa fase considerarsi attendibili e che le spese possano ritenersi congrue, si richiama comunque l'attenzione affinché vengano analizzati attentamente tutti gli elementi, in particolar modo quelli derivanti dai finanziamenti da altre Istituzioni Pubbliche e privati che concorrono alla determinazione dell'ammontare dell'avanzo di amministrazione.

Inoltre, si raccomandano gli adempimenti previsti dall'art. 10, c. 3 del D.I. 129/2018, per quanto concerne la verifica dello stato di attuazione del programma annuale e ove necessario provvedere agli opportuni correttivi e assestamenti, al fine di poter conciliare la programmazione didattica, che coincide con l'anno scolastico, e la programmazione finanziaria, che si conclude al 31 dicembre, si raccomanda altresì, che la programmazione di ulteriori risorse sia effettivamente giustificata da specifiche comunicazioni di finanziamento.

Si invitano gli organi istituzionali a provvedere alla pubblicazione sul sito della scuola nella sezione Amministrazione trasparente, nonché sul Portale unico dei dati della scuola.

Tutto ciò premesso e considerato, si esprime parere favorevole all'approvazione del Programma annuale 2023.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:30, l'anno 2023 il giorno 25 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BISCOSSI SERGIO

---