



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

Al sito web
All'amministrazione trasparente
All'albo on line

Oggetto: *Avviso pubblico per indagine di mercato e acquisizione preventivi per la fornitura delle divise scolastiche per l'anno scolastico 2022/23 per affidamento diretto ex art. 36, c. 2, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016.*

È intenzione di questa Istituzione Scolastica effettuare un'indagine di mercato volta all'acquisizione di preventivi per quanto concerne la fornitura delle divise scolastiche per l'anno scolastico 2022/23.

Il presente avviso, pertanto, non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma è finalizzato ad effettuare un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo, senza la formazione di alcuna graduatoria di merito, unicamente per acquisire manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici. Il presente avviso non vincola in nessun modo l'“Istituto Comprensivo Perugia 3” che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo. L'Istituto si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa

Se interessati, gli Operatori Economici sono invitati a voler far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 22/06/2022**, a mezzo pec all'indirizzo pgic86600d@pec.istruzione.it, la miglior offerta relativa la fornitura delle divise scolastiche per l'anno scolastico 2022/23, mediante la compilazione dei moduli allegati al presente avviso firmati digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante (pena l'esclusione), corredata da copia del documento d'identità dello stesso in corso di validità, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. e DURC in corso di validità.

L'offerta dovrà riportare nell'oggetto della PEC “*Avviso pubblico per indagine di mercato e acquisizione preventivi per la fornitura delle divise scolastiche per l'anno scolastico 2022/23 per affidamento diretto ex art. 36, c. 2, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016.*”

Non sarà ritenuta valida alcuna documentazione pervenuta al di fuori del termine o non conforme alla modulistica allegata. Ogni rischio relativo al mancato recapito della manifestazione di interesse è a carico del partecipante.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Art. 1 – Oggetto della fornitura

Oggetto della fornitura sono le divise scolastiche che, per continuità, dovranno essere necessariamente realizzate con capi Fruit of the Loom e specificatamente:



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

ARTICOLO	CODICE		PEZZI (CIRCA)
FELPA CAPPuccio BAMBINO ZIP (tessuto almeno 80% cotone e almeno 280 gr.)	FR620450 o equivalente	Colore blu scuro con logo stampato in bianco	1000
FELPA CAPPuccio UOMO ZIP (tessuto almeno 80% cotone e almeno 280 gr.)	FR620620 o equivalente	Colore blu scuro con logo stampato in bianco	100
FELPA GIACCA BAMBINO ZIP (tessuto almeno 80% cotone e almeno 280 gr.)	FR620050 o equivalente	Colore blu scuro con logo stampato in bianco	500
FELPA GIACCA UOMO ZIP (tessuto 100% cotone e almeno 280 gr.)	FR622300 o equivalente	Colore blu scuro con logo stampato in bianco	100
T-SHIRT COTONE BAMBINO (tessuto 100% cotone e almeno 280 gr.)	FR610330 o equivalente	Colore bianco con logo stampato in blu scuro	1000
T-SHIRT COTONE UOMO (tessuto 100% cotone e almeno 280 gr.)	FR610360 o equivalente	Colore bianco con logo stampato in blu scuro	200
MAGLIETTA M.L BAMBINO (tessuto 100% cotone e almeno 280 gr.)	FR610070 o equivalente	Colore bianco con logo stampato in blu scuro	1300
MAGLIETTA M.L UOMO (tessuto 100% cotone e almeno 280 gr.)	FR610380 o equivalente	Colore bianco con logo stampato in blu scuro	100
T-SHIRT COTONE BAMBINA (tessuto 100% cotone e almeno 280 gr.)	FR610050 o equivalente	Colore bianco con logo stampato in blu scuro	500
T-SHIRT COTONE DONNA (tessuto 100% cotone e almeno 280 gr.)	FR613720 o equivalente	Colore bianco con logo stampato in blu scuro	300
CAPPELLINO CON VISIERA (tessuto 100% cotone e almeno 280 gr.)		Colore bianco con logo stampato in blu scuro	150

Art. 2 – Presentazione dell’offerta

Gli operatori economici interessati sono invitati a formulare, restituendo una copia del prospetto allegato al presente avviso (ALLEGATO A), un preventivo di spesa rigorosamente fornito con l’indicazione del prezzo unitario con un massimo di due cifre decimali.

L’offerta, ai sensi dell’art.32, comma 4, del Decreto Legislativo n. 50/2016, deve intendersi valida per giorni 180 dalla scadenza del termine di presentazione.

La fornitura, di cui dovrà essere garantita l’ottima qualità, sarà aggiudicata a giudizio insindacabile del D.S e del D.S.G.A. alla Ditta che presenterà l’offerta complessiva ritenuta più favorevole per il rapporto qualità/prezzo.

L’Istituto, sensi dell’art.106, comma 12, Decreto Legislativo n.50/2016, si riserva il diritto di variare, alla medesima qualità e agli stessi prezzi aggiudicati, in aumento o diminuzione, il quantitativo richiesto, fino alla



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

concorrenza massima di un quinto dell'importo complessivo dell'affido diretto della fornitura, entro i termini di validità dei giorni sopra indicati.

L'intera fornitura potrà essere frazionata in due o tre ordini.

Si richiede l'invio del campione di una felpa e di una t-shirt da recapitare all'indirizzo: Istituto Comprensivo Perugia 3 – Viale Roma, 15- 06121 Perugia.

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto della fornitura, sotto pena di risoluzione del contratto, nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

Si puntualizza che non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, parziali o espresse in maniera indeterminata.

In caso di aggiudicazione, il materiale dovrà essere consegnato presso i locali dell'Istituto, con spese di imballo e trasporto a carico della Ditta, entro 30 giorni dalla data di ordinazione.

Unitamente alla presentazione dell'offerta l'operatore economico deve presentare all'Amministratore i seguenti documenti:

1. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà e informative varie (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) (ALLEGATO B);
2. Copia certificato identità del Legale rappresentante in corso di validità;
5. Durc in corso di validità e modulo tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 3 - Modalità di pagamento

Previo il buon esito della fornitura, il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario a consegna della merce effettuata, nei tempi stabiliti dalla normativa vigente (30 giorni da emissione della fattura in formato elettronico), salvo ritardo dovuto ai tempi di rilascio/acquisizione del DURC, previa emissione di regolare fattura elettronica con applicazione dello split payment sulla quale, come riferimento per la corretta associazione a questa istituzione scolastica, dovrà obbligatoriamente essere riportato il seguente Codice Univoco dell'Ufficio: UFXG4Z e il CIG.

Art. 4 – Risoluzione del contratto

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto.

Costituirà motivo di risoluzione anticipata del contratto, inoltre, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto e a servizio già eseguito;
- qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- in caso di cessione totale o parziale dell'oggetto della fornitura;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- in caso di frode o negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto e l'aggiudicatario dovrà sospendere immediatamente la fornitura. Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di ogni maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere.



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

Art. 5 - Trattamento dei dati personali – Informativa

I dati dichiarati saranno trattati conformemente alla normativa in vigore (GDPR General Data Protection Regulation Reg. UE 2016/679 – D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) ed esclusivamente per le formalità connesse al presente avviso e all’eventuale successivo affidamento diretto della fornitura.

Art. 6 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della Dirigente dell’Istituzione Scolastica, Simonetta Zuccaccia.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente Invito viene reso noto attraverso la pubblicazione nell’area “Amministrazione Trasparente” e in “Albo on line” sul sito web dell’istituto all’indirizzo www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

**La Dirigente Scolastica
Simonetta Zuccaccia**

(documento firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)