



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

ALL'ALBO

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE -

Bandi e Contratti

Determina a contrarre e contestuale impegno di spesa– Attività negoziale “sotto soglia” - Affidamento diretto art.36 D.lgs. 50/2016 ex art. 25 D.lgs. n. 56/2017 –“Acquisto materiale per allestimento Biblioteca”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATO CHE la scuola ha presentato istanza di accesso al fondo per la promozione della lettura e della valorizzazione del patrimonio librario finanziato dal Ministero per i beni e le attività culturali;

PRESO ATTO dell'accredito di tale fondo;

CONSIDERATA l'urgenza della procedura d'acquisto;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO l'art.25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii

VISTO quanto previsto per l'attività negoziale di cui al Titolo V del D.l. 129/2018 - “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 e disposizioni integrative e correttive previste dal D.Lgs. n.56/2017;

RITENUTA congrua per l'Amministrazione l'offerta presentata dalla Ditta Pucciufficio con sede legale in Perugia- via A.Barteri, 8 P.I. 018135000541

VISTA la delibera n.3 del 13.02.2019 di approvazione da parte del Consiglio di Istituto del Programma Annuale 2019;

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo A03 4-3-17- del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;

VERIFICATO CHE, in data odierna, nella piattaforma Acquisti in Rete PA, per la fornitura in oggetto sono assenti convenzioni CONSIP attive;

CONSIDERATO che il valore della fornitura di importo pari ad € **1.816,05 IVA inclusa**, è al di sotto del massimo di € 40.000,00 previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di affidamento diretto e inferiore al limite di € 10,000,00 come previsto dall'art.45 del D.l. 129/2018;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto per individuare la ditta a cui affidare la fornitura in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, co.2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016 con relative modifiche apportate dall'art.25 del D.lgs. n.56/2017 in considerazione inoltre:

- a) della valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- b) del possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti richiesti dal D.lgs. n.50/2016 e relative modifiche apportate dal D.lgs. n.56/2017;
- c) dell'ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane, nell'ottica dei principi di efficienza e di economicità della PA;



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

~~d) valutato positivamente il preventivo di spesa fornito dalla Ditta alla Ditta
IKEA Business di Firenze~~

Per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

1. di affidare la fornitura in oggetto alla Ditta alla Ditta IKEA Business di Firenze c.f. 11574560154;
2. di aver acquisito, da parte dell'ANAC, il seguente codice identificativo **CIG : Z9427C20B0**
3. che l'importo della fornitura di € **1.816,05** sarà imputato nel P.A. 2019-P15 che presenta la necessaria disponibilità;
4. che il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di fatturazione elettronica, previo esito positivo della regolarità della fornitura e del DURC, nel rispetto degli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari.
5. che la fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data dell'ordine .

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e relative modifiche apportate dall'art.21 del D.lgs. n.56/2017 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Simonetta Zuccaccia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Simonetta Zuccaccia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993