

I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

CIG B9ADBA386A

CONTRATTO N. 18

CONTRATTO ANNUALE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E CONNESSI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Tra

L'Istituto Comprensivo Perugia 3, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Valentina Ciacca (C.F. CCC VNT 74R47 G478H), domiciliata per la sua carica presso l'Istituto stesso sito in Perugia al Viale Roma n. 15, di seguito Istituto,

e

MULTICOPIA EFFEBI di Franco Barbieri (C.F.: BRBFNC58T12G478W – P.I.: 02144640543) con sede in Perugia alla Via G. Dottori 92, di seguito operatore economico;

PREMESSA

VISTA la determina a contrarre prot. n. 12098 del 18/12/2025 con la quale si affida il servizio annuale di noleggio per le fotocopiatrici in funzione presso i vari plessi dell'I.C. Perugia 3 alla Ditta MULTICOPIA EFFEBI di Franco Barbieri;

CONSIDERATA la necessità di regolamentare il rapporto contrattuale;

SI CONVIENE E STIPULA

Art. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

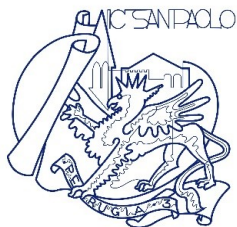
La Ditta MULTICOPIA EFFEBI concede in noleggio all'I.C. Perugia 3, che accetta, le seguenti macchine:

- n. 3 fotocopiatrici Toshiba e-studio 255;
- n. 1 fotocopiatrice Toshiba e-studio 256;
- n. 1 fotocopiatrice Toshiba e-studio 3555 (stampa anche a colori);
- n. 2 fotocopiatrici Toshiba e-studio 257;
- n. 3 fotocopiatrici Toshiba e-studio 457;
- n. 1 fotocopiatrice Panasonic DP-1820;
- n. 1 fotocopiatrice Brother-5750;

Il costo a copia Bk viene stabilito in € 0,0070 + IVA cad.

Il costo a copia colori viene stabilito in € 0,07+IVA cad.

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012099 - 18/12/2025 - I.5 - U



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

Nel contratto è compreso, oltre il noleggio delle fotocopiatrici, anche la fornitura di materiale di consumo (con la sola esclusione della carta), ricambi (escluso quelli per danni causati), spese per riparazioni e manutenzione, spese di viaggio, diritto di chiamata e ritiro cartucce toner esausti.

Art. 2 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha validità dal 18/12/2025 al 18/12/2026. È escluso, qualsivoglia rinnovo tacito alla scadenza prefissata, entro il cui termine l'Istituto provvederà quindi a formalizzare e portare a conclusione apposita nuova procedura pubblica ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 3 CONDIZIONI D'USO

L'Istituto si impegna ad utilizzare le fotocopiatrici di cui all'art. 1 secondo le istruzioni della casa madre, a non manometterle o ad apporvi modifiche, ad osservare e far osservare a chi per lui, le norme di sicurezza per quanto concerne prese di corrente e linee elettriche ai sensi di leggi generali vigenti in materia e di tutela della salute nei luoghi di lavoro.

Art. 4 ASSISTENZA E MANUTENZIONE

L'operatore economico garantirà gli interventi tecnici entro le otto ore lavorative dalla richiesta di intervento.

Art. 5 SOSTITUZIONE MACCHINE

La Ditta MULTICOPIA EFFEBI in caso di guasti che provochino un fermo macchina superiore ai tre giorni lavorativi, fornirà in sostituzione una fotocopiatrice per il periodo necessario alla riparazione.

Art. 6 PROPRIETÀ

Trattandosi di un rapporto di noleggio la proprietà delle fotocopiatrici è esclusiva dell'operatore economico. L'istituto si impegna a non cedere le fotocopiatrici in oggetto, a non sub-noleggiarle, a non sottoporle a pegno e comunque a non disporne in alcun modo se non per la presente utilizzazione.

Art. 7 PAGAMENTI

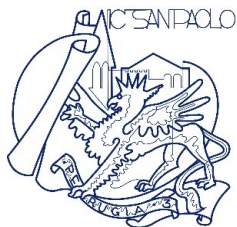
I pagamenti saranno liquidati entro 30gg. dal ricevimento della fattura in regola con le vigenti normative fiscali, dopo verifica degli adempimenti contributivi (DURC) e su presentazione di dichiarazione relativa al c/c dedicato relativo alla gestione dei flussi finanziari, tracciabilità dei flussi e clausola risolutiva ai sensi della L. 136/2010.

L'importo massimo del contratto è fissato in € 4.000,00 oltre Iva pari al 22%.

Art. 8 CONTROVERSIE

In caso di reiterata e dimostrabile inadempienza da parte di uno dei due contraenti rispetto a quanto formalmente convenuto nei precedenti articoli, la parte lesa ha diritto a recedere formalmente dal presente

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012099 - 18/12/2025 - I.5 - U



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

contratto, previo preavviso di trenta giorni lavorativi da trasmettersi all'interlocutore interessato tramite raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta Elettronica Certificata.

I contraenti concordano che, per qualsivoglia controversia relativa al presente accordo, sarà competente il Foro di Perugia.

Letto, approvato, sottoscritto da entrambi i contraenti.

Ditta Multicopia Effebe
Franco Barbieri

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Valentina Ciacca

(documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012099 - 18/12/2025 - I.5 - U