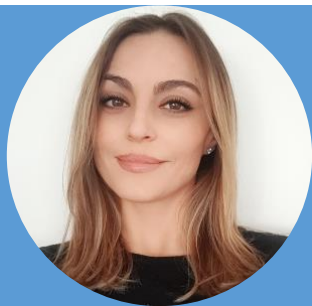




# MYLA RADICCHIA

Tel. +39 328 308 5461

E-mail: mylaradicchia87@gmail.com

Indirizzo: Ponte Pattoli, PG, 06134

Patente: B

## SOMMARIO

Una persona motivata, affidabile; un individuo completo. Capace di operare con riservatezza, discrezione, tatto, diplomazia e professionalità.

## COMPETENZE

Problem solving

Empatia

Abilità relazionali

Pensiero critico e analitico

Predisposizione alla formazione continua

Flessibilità

## LINGUE CONOSCIUTE

Inglese: Madrelingua

Italiano: Bilingue

## ABILITA'

## INFORMATICHE

Pacchetto MS Microsoft

Gestione professionale Social Media

## ESPERIENZA

### INSEGNANTE INGLESE

HELP SAS DI OLIVER F. PAGE E C.

SETT. 2024 – PRESENTE

- Insegnante di lingua inglese per bambini da 4 a 10 anni
- Progetto in lingua inglese (piano Estate) presso le scuole dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo Panicale
- Progetto in lingua inglese (piano Estate) presso la scuola Primaria di Panicale - Istituto Comprensivo di Magione
- Progetti in lingua inglese (Piano Estate) presso l'istituto comprensivo Perugia 3
  - Storytelling
  - Expressive English

### INSEGNANTE INGLESE

• EASY SPEAKING SRLS, (FABRIANO, AN)

• GEN. 2024 – APR. 2024

Lezioni di Inglese per professionisti incentrate su "business english"

- Interagire costruttivamente con gli alunni in un contesto multiculturale e multisettoriale.
- organizzare un piano formativo adatto alle esigenze dei propri alunni.

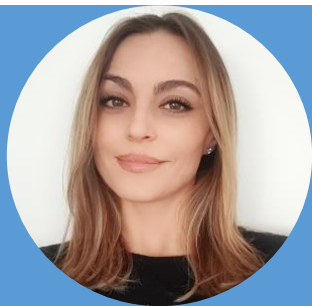
### ADDETTA SEGRETARIA FRONT OFFICE & BACK OFFICE

• CASTELLO DI RESCHIO • LISCIANO NICCONE (PERUGIA)

• APR. 2023 – GEN. 2024

Nell'ambito di una struttura ricettiva di alta gamma ho ricoperto il ruolo di Responsabile dell'area "Bathhouse" con l'obiettivo di soddisfare le esigenze di una clientela selezionata, svolgendo la seguente attività:

- Garantire la gestione dell'intenso flusso di prenotazioni, telefonate e delle e-mail a cui viene data immediata risposta.
- Utilizzo gestionali iSelz e Concierge.
- Garantire che gli ospiti siano a proprio agio e garantire la riservatezza delle aree mentre i clienti sono in seduta.
- Apertura e chiusura della "Bathhouse".



# MYLA RADICCHIA

Tel. +39 328 308 5461

E-mail: mylaradicchia87@gmail.com

Indirizzo: Ponte Pattoli, PG, 06134

Patente: B

- Organizzare la pianificazione del team.
- Creare report per il management.

## FORMAZIONE

- CELTA – Cambridge English Level 5 Certificate (Teaching English to Speakers of Other Languages) Jul'24-Jul'24
- Università per Stranieri Di Perugia, '19 (Lingua Italiano)
- Healing Hands International, '16 – '17
- Independent Reiki Study Mandy Konadaris, '14 – '15
- Assumption Convent School, Malvern (SA) (Diploma)

### ADDETTA AMMINISTRAZIONE

- SOLAREGE E-MOBILITY (UMBERTIDE, PG)
- OTT. 2022 – MAR. 2023

Ho gestito le attività di supporto nelle seguenti aree:

- Gestione del caricamento delle fatture in due diversi sistemi (Adhoc e Priority).
- Gestione dell'archiviazione delle fatture.
- Gestione dei contratti e dei documenti di trasporto.
- Supporto nella gestione dei pagamenti.

### MANAGEMENT ASSISTANT

- SOLAREGE E-MOBILITY (UMBERTIDE, PG)
- FEB. 2020 – SET. 2022

Ho svolto l'attività di Assistente di Direzione del team manageriale della sede italiana e di quella presso in Germania presso l'HQ di Divisione.

Maggiori responsabilità:

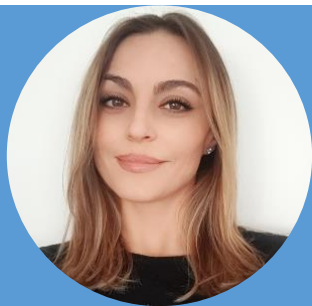
- Redazione documenti con alta riservatezza aziendale.
- Redazione verbali e modulistica in italiano e inglese.
- Redazione della documentazione dei permessi di lavoro necessari per accedere alle aree produttive dei clienti.
- Gestione ed organizzazione di viaggi di lavoro del General Manager e dei suoi diretti collaboratori diretti.
- Gestione e organizzazione meeting, eventi aziendali e training formativi in coordinamento con le Risorse Umane.
- Gestione della comunicazione aziendale per l'Italia e la Germania.
- Gestione di tutta l'attività relativa alla ricerca e analisi alloggi per il gruppo direzionale dell'azienda.
- Assistenza per l'ufficio Sales & Marketing per redazione contratti, comunicazione con clienti estero, eventuali problemi con prodotti.

## ALTRE INFO

Interessi:

- Disegno, lettura, filosofia e trascorrere del tempo nella natura.
- Sono interessata alle tecniche di manipolazione del corpo in particolare alle terapie di guarigione naturale.
- Ho praticato tennis agonistico per 14 anni raggiungendo sempre ottimi risultati e quando ne ho l'opportunità mi diverto ancora a giocare.

## ESPERIENZE PRECEDENTI JOHANNESBURG - SUD-AFRICA



# MYLA RADICCHIA

Tel. +39 328 308 5461

E-mail: mylaradicchia87@gmail.com

Indirizzo: Ponte Pattoli, PG, 06134

Patente: B

- FONDATRICE E GESTORE AZIENDA PROPRIA  
Reiki, Aromaterapia & Massaggi / lug. 2016 – dic. 2019
- ADDETTA AMMINISTRAZIONE  
Softserve Digital Development / set. 2016 – dic. 2017
- ASSISTENTE DI DIREZIONE E OFFICE MANAGER  
MMS International (telecomunicazioni) / ott.. 2015 – giu. 2016
- ASSISTENTE DI DIREZIONE  
DEQ Logistics Solutions / mar. 2014 – set. 2015
- SPECIALISTA DELLE VENDITE NEL SETTORE DENTALE  
Isrodent / feb. 2013 – feb. 2014
- ADDETTA MARKETING & COMUNICAZIONE  
21 Tanks / lug. 2012 – gen. 2013
- ADDETTA CONTABILITA'  
TMS 30x30 / lug. 2011 – giu. 2012