



## **Istituto Comprensivo Perugia 3**

Viale Roma 15 - 06121 - Perugia (PG)

Tel. 075 5726094 - Mail: [pgic86600d@ISTRUZIONE.it](mailto:pgic86600d@ISTRUZIONE.it) - PEC: [pgic86600d@PEC.istruzione.it](mailto:pgic86600d@PEC.istruzione.it)

Codice Fiscale: 94152430545 - C.M.: PGIC86600D - C.U.U.: UFXG4Z

All'Albo on line dell'Istituto

Sul sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente /  
Avvisi Bandi

Agli atti

**OGGETTO: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica di n. 1 figura di supporto tecnico alla gestione e n. 1 collaudatore da impiegare per il progetto finanziato dal Fondo di Rotazione (FdR) - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 – Asse II – Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto-azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" – Tipo di intervento (modulo) "Dispositivi digitali e libri". Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38 - Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026.**

**Titolo del progetto: Dispositivi digitali**

**CUP: E94D26002390007**

**CNP: 10.8.6A-FDRPOC-UM-2026-74**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTA** la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma operativo complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008775 - 28/07/2026 - IV.2 - I

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RITENUTO</b>        | opportuno procedere all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per le esigenze di servizio;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>DATO ATTO</b>       | della disponibilità di risorse sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DATO ATTO</b>       | che è possibile destinare a tal fine uno stanziamento complessivo di euro 120.044.195,00, a valere sulle risorse del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi";                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>VISTO</b>           | il D.M. 38 del 06/03/2026 avente ad oggetto "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303"; |
| <b>VISTO</b>           | in particolare l'art. 2 (Dotazione di sussidi didattici per il personale della scuola) "Al fine di supportare il personale della scuola per esigenze di servizio, è stanziato l'importo di euro 120.044.195,00, a valere sulle risorse del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 di cui all'Allegato 2 al presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici, da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola";                |
| <b>VISTO</b>           | l'Avviso pubblico MIM - Unità di missione del PNRR - prot. n. 95450 del 24/04/2026 che fornisce specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi a carico del POC per "l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola";                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>VISTA</b>           | la candidatura n. 1103838 presentata dalla scuola sul portale "Gestione degli Interventi" (GPU) nell'ambito del citato "Avviso di adesione" per un importo complessivo di € 14.933,00;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>VISTA</b>           | la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, con cui il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha approvato e finanziato il progetto dell'Istituto con C.N.P. 10.8.6A-FDRPOC-UM-2026-74 e CUP E94D26002390007;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>VISTE</b>           | le delibere del Collegio dei Docenti (delibera n. 3 dell'11/05/2026) e del Consiglio di Istituto (delibera n. 170 del 11/05/2026) di adesione all'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 relativo ai fondi POC "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VISTI<br/>LETTE</b> | i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e ss.mm.ii., pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" <a href="http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html">http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html</a> , nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;                                                        |
| <b>VISTO</b>           | il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 8575 del 16/07/2026);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>VISTO</b>           | il Regolamento di questa Istituzione Scolastica per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 09/12/2021 e ss. modifiche e integrazioni;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ACCERTATO</b>       | che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno all'istituzione scolastica, personale che svolga attività di collaudatore e di supporto tecnico in possesso delle competenze necessarie per ricoprire il ruolo specificato in oggetto;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PRESO ATTO</b>      | che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## PRESO ATTO

dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo;  
che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA e del personale docente;

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

### Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso pubblico rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per la selezione, mediante procedura comparativa, di n. 1 figura di Assistente Amministrativo per attività di supporto tecnico alla gestione del progetto e n. 1 Docente per attività di collaudo per la realizzazione del progetto in oggetto.

### Art. 2 – Assegnazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività tecnico operative

Ai fini della realizzazione di quanto declinato all'art. 1 del presente avviso, si stabilisce quanto segue in riferimento alle attività oggetto del presente avviso:

| FIGURE RICHIESTE         | ATTIVITÀ                                                               | N. ORE MAX INCARICO | COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| <b>1 Docente</b>         | Attività di collaudo dei beni oggetto di fornitura                     | 11                  | € 19,25                          |
| <b>1 Assistente Amm.</b> | Attività specialistiche di supporto tecnico alla gestione del progetto | 15                  | € 15,95                          |

Nel dettaglio le attività oggetto dell'incarico saranno le seguenti:

#### a) Collaudatore:

- ✓ verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- ✓ collaborare con i Referenti d'istituto per eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficacia funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice;
- ✓ collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- ✓ redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- ✓ collaborare con il DS e il DSGA,;
- ✓ redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.

#### b) Supporto tecnico alla gestione :

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
- collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei beni;
- collaborare con DS e DSGA alla verifica del possesso da parte dell'Operatore Economico delle certificazioni richieste dalla normativa vigente;
- collaborare con il DS e DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione;



- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del progetto in oggetto;
- redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.

### Art. 3 – Soggetti interessati e requisiti per la presentazione della domanda

Al presente avviso pubblico potrà partecipare tutto il personale amministrativo e il personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Perugia 3 a tempo indeterminato.

### Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Perugia 3, Viale Roma 15, 06121 Perugia (PG), entro e non oltre **le ore 18.00 del giorno 04/08/2026** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Perugia 3, per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;

2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione sottoscritta,

per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato, sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La candidatura andrà inoltrata al seguente indirizzo mail: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) e l'oggetto dovrà essere

**“Candidatura Supporto/Collaudatore POC Dispositivi Digitali C.N.P. 10.8.6A-FDRPOC-UM-2026-74”**

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Gli interessati dovranno far pervenire, inoltre, pena l'esclusione:

- ✓ ALLEGATO 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- ✓ ALLEGATO 2 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI;
- ✓ ALLEGATO 3 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY;
- ✓ ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA INCOMPATIBILITÀ;
- ✓ CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO;
- ✓ COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

### Art. 5 – Valutazione e approvazione dell'elenco

L'elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei titoli richiesti verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web.

I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati:

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio                                                                                                            | Punti       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)<br>fino a 89 ..... 1 punto<br>da 90 a 104 ..... 2 punti<br>da 105 in poi ..... 3 punti | Max punti 7 |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)<br>fino a 89 ..... 4 punti<br>da 90 a 99 ..... 5 punti       |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| da 100 a 104 .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6 punti |              |
| da 105 a 110 e lode.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7 punti |              |
| Corso di perfezionamento / annuale inerente il profilo per cui si candida                                                                                                                                                                                                                                                                           |         | Max punti 1  |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         | 1 punto      |
| Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         | Max punti 1  |
| <b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |              |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)                                                                                                                                                                                                                                  |         | Max punti 3  |
| Competenze specifiche certificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         | Max punto 2  |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | Max punti 2  |
| Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse                                                                                                                                                                                                                                      |         | Max punti 2  |
| Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)                                                                                                                                                                                                                                                                         |         | Max punti 1  |
| Incarico di animatore Digitale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         | Punti 2      |
| Iscrizione all'Albo professionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         | punto 1      |
| <b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |              |
| Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)                                                                                                                                                                                                                                       |         | Max 10 punti |
| Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)                                                                                                                                                                        |         | Max 10 punti |
| Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori professionalizzanti<br>meno di 2 anni ..... 1 punto<br>da 2 a 3 anni ..... 2 punti<br>da 3 a 4 anni ..... 3 punti<br>da 4 a 6 anni ..... 4 punti<br>da 6 a 8 anni ..... 5 punti<br>da 8 a 10 anni ..... 6 punti<br>oltre i 10 anni ..... 7 punti |         | Max punti 7  |
| Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)                                                                                                                                                                     |         | Max 10 punti |

I risultati saranno affissi all'Albo e sul sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi /Avvisi. L'elenco degli ammessi, affisso all'Albo e pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo alla Dirigente Scolastica all'indirizzo mail [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Candidatura Supporto/Collaudatore POC Dispositivi Digitali C.N.P. 10.8.6A-FDRPOC-UM-2026-74".

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

#### Art. 6 – Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto vale a dire dal corrente mese al 31 ottobre 2026, salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili.



Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi orari fissati e il monte ore massimo previsto per il periodo di durata del progetto sono dettagliati all'articolo 2 al presente avviso.

L'attività verrà svolta presso la Sede di questa Istituzione Scolastica.

L'erogazione dei compensi avverrà previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet).

### **Art. 7 – Responsabile del progetto**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Valentina Ciacca.

### **Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Perugia 3 nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastica Prof.ssa Valentina Ciacca. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Valentina Ciacca**

Documento informatico firmato Digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Firmato digitalmente da VALENTINA CIACCA**

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008775 - 28/07/2026 - IV.2 - I