



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

Prot. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

CIG: **ZD93CE9B8B**

Oggetto: Attestazione di regolare esecuzione della fornitura **ai sensi dell'art. 16, comma 1 del DI 129/2018 dell'art. 50, comma 7, D. Lgs. 36/2023.**

Il R.U.P.

VISTA La procedura di acquisizione della fornitura di n.1 Toner per stampante LEXMARK LASER B2236dwtoner;

VISTO Il D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici art. 50, comma 7;

VISTO Il D.I. 129/2018 “Regolamento amministrativo contabile delle II.SS”, art 16.

in data odierna procede alla verifica della regolare esecuzione della seguente fornitura:

| Q.TA' | DESCRIZIONE |
|-------|--|
| 1 | Toner per stampante LEXMARK LASER B2236dwtoner |

La sottoscritta, ha constatato la qualità e la piena efficienza del materiale sopra elencato che è risultato rispondente allo scopo cui deve essere adibito ed esente da difetti, menomazioni o vizi che ne possano pregiudicare l'impiego.

Risulta, inoltre, qualitativamente e quantitativamente corrisponde a quanto ordinato.

Per quanto verificato si DICHIARA la regolare esecuzione della fornitura di n.1 Toner per stampante LEXMARK LASER B2236dwtoner.

IL Responsabile Unico del Progetto

**F.to Digitalmente dal
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Morena Passeri**

Firmato digitalmente da Morena Passeri

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008942 - 09/11/2023 - VI.2 - U