

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto I.C. PERUGIA 3 di PERUGIA, l'anno 2026 il giorno 26, del mese di gennaio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 49 provincia di PERUGIA.

La riunione si svolge presso DA REMOTO .

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FRANCESCA	VETTURINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
SERGIO	BISCOSSI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente documento di programma è stato redatto in termini di competenza in osservanza delle disposizioni impartite dal D.I. n. 129/2018, e sulla base, delle indicazioni fornite dal MIUR con la nota prot. n. 25674 del 20/12/2018, successiva nota n. 74 del 5/1/2019, e successive integrazioni, è stato elaborato dal Direttore dei servizi generali e Amministrativi in data 09/01/2026, risulta corredato della documentazione prevista dai commi 5 e 7 dell'art. 5 del citato Decreto Interministeriale, ed è stato elaborato in coerenza con le finalità educative e didattiche contenute nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il periodo di riferimento 2025-2028, elaborato e deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 11/12/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, prot. N. 10604 del 17/11/2025 adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/12/2025 con delibera n. 151 in coerenza con le previsioni del piano stesso.

Si precisa che il controllo e l'esame del documento, è stato effettuato dai Revisori dei conti in osservanza delle disposizioni e della checklist emanate dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 44221 del 13/9/2022, finalizzate a controllo della regolarità amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche.

L'attività finanziaria si svolge nell'arco temporale dell'esercizio finanziario che ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre, l'iscrizione di ulteriori assegnazioni per il periodo settembre-dicembre 2026, saranno oggetto di successive integrazioni, da iscriversi in bilancio mediante apposite variazioni al presente documento, è vietata la gestione dei fondi al di fuori del Programma Annuale.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti

7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	3	3	63		65	65		21,67

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000980 - 26/01/2026 - I.5 - E

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4		4	86		86		86	2	0	21,50
Seconde		4		4	84		85		85	5	-1	21,25
Terze		4		4	76		77		77	5	-1	19,25
Quarte		4		4	85		87		87	5	-2	21,75
Quinte		4		4	87		87		87	1	0	21,75
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	20	0	20	418	0	422	0	422	18	-4	21,10
Prime		10		10	226		226		226	3	0	22,60
Seconde		10		10	218		217		217	3	1	21,70
Terze		11		11	253		251		251	8	2	22,82
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	31	0	31	697	0	694	0	694	14	3	22,39

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	80
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	26
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	131
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	23

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000980 - 26/01/2026 - I.5 - E

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 561.426,66
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 17.917,99
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 10.000,00
06-Contributi da privati	€ 268.900,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 858.244,65
SPESE	
Attività	€ 506.333,85
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 71.942,67
A02-Funzionamento amministrativo	€ 44.634,41
A03-Didattica	€ 220.142,19
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 162.047,41
A06-Attività di orientamento	€ 7.567,17
Progetti	€ 351.710,80
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 42.554,42
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 286.662,49
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 8.470,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 14.023,89
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 200,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 858.244,65
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 858.244,65

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000980 - 26/01/2026 - I.5 - E

Dal punto di vista strettamente contabile è da premettere, per quanto riguarda la formulazione, che le singole previsioni di entrata risultano aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza e vengono iscritti solamente quegli stanziamenti quantificabili sulla base delle indicazioni fornite dal M.I.M, nonché quelli di sicura affidabilità, in relazione alle comunicazioni formali di affidamento risultanti agli atti dell'Istituto, e che per ognuna di

esse è stato fatto preciso riferimento alla corrispondente voce del Piano dei conti integrato di cui al D.P.R. 132/2013, in ossequio ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento.

Le risorse finanziarie di competenza disponibili per l' anno 2026 , pari ad Euro 858.244,65 sono state determinate come di seguito specificato:

01 - Avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione come da modello C ammonta complessivamente ad euro 561.426,66, composto da euro 453.352,39 da economie finalizzate e da euro 108.074,27 da economie non soggette a vincolo di destinazione.

Aggr. 03 - Finanziamenti dello Stato

voce 01 ; Dotazione ordinaria

La dotazione finanziaria assegnata per l'anno 2026 riferita al periodo gennaio/agosto è pari ad euro 17.917,99, è stata comunicata con nota M.I.M. con nota prot. n. 13559 del 01 ottobre 2025.

Aggr. 05 ; Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

La dotazione programmata di 10.000,00 euro trova la sua giustificazione nella nota del Comune di Perugia prot. 0219465/2025 del 03/09/2025 con la quale l'Istituzione scolastica è stata autorizzata a stipulare un contratto con una cooperativa per un operatore specializzato in ambito LIS a favore di un alunno della Scuola Primaria, contratto sottoscritto con la Polis Società Cooperativa Sociale, con atto prot. 7407 del 09/09/2025.

Aggr. 06 - Contributi da privati

Complessivamente viene prevista la somma di euro 268.900,00 che si compone di 15.000,00 euro dalla contribuzione volontaria delle famiglie, che da specifici chiarimenti è determinata su base storica e risulta finalizzata alla compartecipazione dei genitori alle attività didattiche programmate nel piano dell'offerta formativa, da euro 6.500,00 per la copertura assicurativa degli alunni, da euro 400,00 dai contributi per la copertura assicurativa del personale, da 140.000,00 euro dalla contribuzione delle famiglie per visite, viaggi e studio all'estero comprensiva della somma di 10.000,00 euro relativa al progetto IMUN che per le attività da realizzarsi è equiparato alla medesima tipologia di spesa e da 107.000,00 euro da altri contributi vincolati dalle famiglie dei quali 67.000,00 euro destinati all'acquisto delle divise e alla partecipazione da parte delle famiglie ai progetti programmati nel piano triennale dell'offerta formativa, la residua somma di 40.000,00 euro è riferita alle quote di partecipazione al Corso Cambridge per l'a.s. 2026/2027.

Le spese che determinano il fabbisogno per l'anno finanziario 2026 risultano aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, associate alle corrispondenti voci del Piano dei conti integrato, e sono di seguito sinteticamente descritte:

ATTIVITA'

La previsione di spesa per Attività amministrativo-didattiche complessivamente quantificata in euro 506.333,85 risulta relativa alle seguenti tipologie di spesa:

A1 - Funzionamento generale e decoro della scuola

La previsione quantificata in euro 71.942,67 è destinata all'acquisto di beni di facile consumo per euro 46.218,05, all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi per euro 25.524,62 e ad altre spese per 200,00 euro.

La copertura è programmata per euro 27.876,07 dall'avanzo di amministrazione vincolato, per euro 16.066,60 dall'avanzo di amministrazione non soggetto a vincolo, da euro 20.000,00 altri contributi da famiglie vincolati e da euro 8.000,00 dal finanziamento statale.

A 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

A02/01 ; Funzionamento amministrativo

La previsione di spesa complessivamente quantificata in euro 44.634,41, risulta destinata all'acquisto di beni di facile

consumo per euro 10.981,51, all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi per euro 26.252,90, ad altre spese per euro 2.000,00 e a beni di investimento per euro 5.400,00 .

La copertura è programmata per Euro 29.016,42 dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione non vincolato, da euro 6.900,00 da contribuzione delle famiglie finalizzato per copertura assicurativa degli alunni e dal finanziamento statale per euro 8.717,99.

A3 - Funzionamento didattico

Su tale aggregato sono ricomprese tutte le attività nella didattica nonché le attività di attuazione dei progetti finanziati con il PNRR e progetti Stem, la previsione complessivamente quantificata in euro 220.142,19 è destinata a spese di personale per compensi non a carico FIS per euro 57.367,23, a spese per acquisto di beni di facile consumo per euro 28.076,30, all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi per euro 80.348,32, ad altre spese per euro 9.849,00 e a beni di investimento per euro 44.501,34.

La copertura è programmata da euro 117.186,26 dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato, da euro 47.955,93 dall'avanzo di amministrazione non vincolato e per euro 55.000,00 da contribuzione volontaria delle famiglie di cui 15.000,00 euro finalizzati alle attività didattiche programmate nel piano dell'offerta formativa ed euro 40.000,00 dovuti per l'iscrizione al Corso Cambridge per l'a.s. 2026/2027.

A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

La previsione quantificata in euro 162.047,41 è destinata interamente all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi.

La copertura è programmata per euro 28.717,41 dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato, da euro 3.330,00 dall'avanzo non vincolato derivante dalla contribuzione volontaria delle famiglie e da euro 130.000,00 dalla contribuzione delle famiglie.

A06 - Attività di orientamento

La previsione quantificata in euro 7.567,17 destinata all'acquisto di beni di facile consumo per euro 3.700,00 e all'acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi per euro 3.867,17 .

La copertura è interamente programmata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato.

P - PROGETTI - .

Sulla base del Piano Triennale dell'offerta formativa, che espone i progetti volti all'arricchimento dell'offerta formativa, a supporto dell'innovazione didattica, dai responsabili dei singoli progetti è stata compilata la sezione descrittiva, nella quale hanno inserito tutte le informazioni necessarie e sufficienti per identificare il Progetto, le risorse occorrenti ed ogni altra informazione utile alla redazione della Sezione Finanziaria, consentendo il raccordo con il Programma Annuale.

Dal punto di vista contabile, per ogni attività da realizzare, riscontrabile dalla scheda Mod. B, compilata da parte del Direttore dei Servizi Amministrativi viene rappresentato il dettaglio delle previsioni relative alle entrate e alle Spese.

Dalla macro area risultano programmati i PROGETTI ammontanti complessivamente ad euro 351.710,80, analizzati singolarmente si ritiene che la stima degli oneri da assumere sia congrua rispetto alle attività che si intendono realizzare, e risultano suddivisi tra le seguenti aree specifiche:

P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

La previsione di spesa quantificata in euro 42.554,42 è destinata all'acquisto di beni di facile consumo per euro 3.000,00 e all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi per euro 39.554,42.

La completa copertura è programmata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione soggetto a vincolo per euro 20.954,42, dall'avanzo non vincolato per euro 3.600,00 e da altri contributi da famiglie vincolati per euro 18.000,00.

P02- Progetti in ambito Umanistico e sociale

La previsione di spesa quantificata in euro 286.662,49 è destinata a spese del personale per compensi non soggetti a FIS per euro 149.102,37, all'acquisto di beni di consumo per euro 43.443,35 e all'acquisto di servizi ed utilizzo beni

di terzi per euro 92.616,77 ed altre spese per euro 1.500,00.

La copertura è programmata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato per euro 239.562,49, dall'avanzo di amministrazione non vincolato per euro 5.100,00 dalla contribuzione da famiglie vincolati per 32.000,00 euro e dalla contribuzione del Comune di Perugia per 10.000,00 euro

P03- Progetti per certificazioni e corsi professionali

La previsione di spesa quantificata in euro 8.470,00 interamente destinata all'acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi.

La copertura è programmata dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione soggetto a vincolo per euro 1.470,00 e dalla contribuzione delle famiglie per euro 7.000,00

P04 - Progetti per Formazione e aggiornamento del personale

La previsione di spesa quantificata complessivamente in euro 14.023,89 è interamente destinata a spese di personale.

La copertura è programmata da euro 8.140,67 dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato e da euro 4.883,22 dall'avanzo non soggetto a vincolo, oltre ad euro 1.000,00 da Finanziamento dello Stato.

R- Fondo di Riserva.

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo del 10% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nelle entrate del presente programma annuale, per quanto concerne la costituzione e l'utilizzo del fondo si richiamano le disposizioni previste dall'art. 8 del D.I. n. 129/2018.

Alla luce di quanto sopra esposto, dal quadro d'assieme, il mod. A mette in evidenza l'equilibrio finanziario, che trova riscontro anche nei singoli progetti e attività che presentano anch'essi il prescritto pareggio tra entrate e uscite.

Gli stanziamenti previsti nei due grandi livelli di programmazione quali Attività e Progetti riflettono i mezzi finanziari a disposizione e sono commisurati alle spese che si prevede effettivamente di sostenere.

Dall'esame del mod. E riepilogo per tipologia di spesa risultano destinati euro 208.969,61 per spese di personale, euro 135.419,21 per l'acquisto di beni di consumo, euro 450.205,49 per l'acquisto di servizi e utilizzo beni di terzi, euro 13.549,00 per altre spese, euro 49.901,34 per beni di investimento, ed euro 200,00 sono destinati al fondo di riserva.

Dalla relazione tecnica si prende atto che per quanto concerne il fondo economale per le minute spese la Giunta Esecutiva, in ottemperanza all'art. 21 del decreto n. 129 del 28/08/2018 e alle disposizioni impartite a riguardo dal MPI (note MIUR n. 74 del 5/1/2019 e n. 684 del 14/01/2019) ha proposto al Consiglio di Istituto la costituzione del fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche in euro 800,00 quale consistenza massima di tale fondo, per l'intero esercizio finanziario, di fissare l'anticipo di tale fondo economale per euro 400,00 ed ha stabilito l'importo massimo di ciascuna spesa in 100,00 euro.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 561.426,66, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 277.715,86	€ 183.224,81	€ 94.491,05

A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 43.942,67	€ 27.876,07	€ 16.066,60
A02-Funzionamento amministrativo	€ 29.016,42	€ 1.877,90	€ 27.138,52
A03-Didattica	€ 165.142,19	€ 117.186,26	€ 47.955,93
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 32.047,41	€ 28.717,41	€ 3.330,00
A06-Attività di orientamento	€ 7.567,17	€ 7.567,17	€ 0,00
Progetti	€ 283.710,80	€ 270.127,58	€ 13.583,22
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 24.554,42	€ 20.954,42	€ 3.600,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 244.662,49	€ 239.562,49	€ 5.100,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.470,00	€ 1.470,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 13.023,89	€ 8.140,67	€ 4.883,22
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 561.426,66	€ 453.352,39	€ 108.074,27

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

L'avanzo di amministrazione complessivo presunto, come da Mod. C ammontante ad Euro 561.426,66 dall'esame del documento, e dal dettaglio dei Modelli ȳBȳ e ȳDȳ il predetto avanzo risulta interamente riutilizzato e distribuito sulle Attività per euro 277.715,86 e sui Progetti per euro 283.710,80 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità.

Per quanto sopra esposto non si rilevano somme iscritte nell'aggregato Z a titolo di disponibilità finanziaria da programmare.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato

- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

In riferimento alla documentazione esaminata, si ritiene che le poste in entrata possano in questa fase considerarsi attendibili e che le spese possano ritenersi congrue, si richiama comunque l'attenzione affinché vengano analizzati attentamente tutti gli elementi, in particolar modo quelli derivanti dai finanziamenti da altre Istituzioni Pubbliche che concorrono alla determinazione dell'ammontare dell'avanzo di amministrazione.

Inoltre, si raccomandano gli adempimenti previsti dall'art. 10, c. 3 del D.I. 129/2018, per quanto concerne la verifica dello stato di attuazione del programma annuale e ove necessario provvedere agli opportuni correttivi e assestamenti, al fine di poter conciliare la programmazione didattica, che coincide con l'anno scolastico, e la programmazione finanziaria, che si conclude al 31 dicembre, si raccomanda altresì, che la programmazione di ulteriori risorse sia effettivamente giustificata da specifiche comunicazioni di finanziamento.

Si invitano gli organi istituzionali a provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della scuola nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché sul Portale unico dei dati della scuola.

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:00, l'anno 2026 il giorno 26 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

VETTURINI FRANCESCA

BISCOSSI SERGIO

