



# I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email:[pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec:[pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprendivoperugia3.edu.it](http://www.istitutocomprendivoperugia3.edu.it)

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO TRIENNALE (2025-2028) DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA EX D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*”;
- VISTI** l’art. 18, comma 1, lett. a) e l’art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** l’art. 43, comma 3 e l’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 28 agosto 2018 n. 129, “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”, ed in particolare l’art. 7, comma 6;
- VISTO** il “*Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera con esperti interni e esterni*” approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 13/02/2019 e successive modifiche approvate con delibera n. 58 del 17/09/2024;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- VISTO** il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 91 del 20/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;
- CONSIDERATO** quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto;
- VERIFICATA** la necessità di individuare il Medico Competente per il triennio 2025-2028;
- RILEVATA** l’incompatibilità del personale interno a ricoprire il ruolo di medico competente;



# I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545  
email:[pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec:[pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprendivoperugia3.edu.it](http://www.istitutocomprendivoperugia3.edu.it)

## DISPONE

la pubblicazione del presente avviso di selezione di una unità di personale esterno per il conferimento dell’incarico Triennale (2025-2028) di Medico Competente per il Servizio di Sorveglianza Sanitaria ex D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

## ART. 1

### Oggetto dell’incarico

L’incarico ha per oggetto la prestazione d’opera professionale di Medico Competente presso le sedi dell’Istituto Scolastico per l’assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/2008, cui si rimanda integralmente.

Il contratto stipulato tra le parti sarà disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

## ART. 2

### Compiti del medico competente

Si fa presente che l’Istituto è composto dai seguenti plessi scolastici:

- Sede Centrale: Segreteria e Scuola Sec. di 1° Grado “San Paolo” Viale Roma,15 -Perugia
- Sede Succursale: Scuola Sec. di 1° Grado “San Paolo” Piazza Del Drago,1-Perugia
- Sede Scuola Primaria “A. Fabretti” Piazza Del Drago,1-Perugia
- Sede Scuola Primaria “XX Giugno” Borgo XX Giugno,63-Perugia
- Sede Scuola dell’infanzia “XX Giugno” e “Via Quieta” Borgo XX Giugno,63-Perugia

nei quali lavorano complessivamente 116 docenti, 1 unità DSGA, 6 unità assistenti amministrativi, 16 unità collaboratori scolastici. Tali dati sono aggiornati alla data odierna.

Il Medico Competente incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all’interno dell’Istituto dovrà svolgere e adempiere completamente tutte le attività di sorveglianza previste dagli artt. 25, 29 comma 1), 40 e 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente.

In particolare dovrà:

- a) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell’attuazione delle misure per la tutela della salute e dell’integrità psico-fisica dei lavoratori, all’attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di pronto soccorso;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall’articolo 41 del D.lgs 81/2008;
- c) informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- d) compilare al termine della prima visita il libretto sanitario ed il giudizio di idoneità alle mansioni;
- e) effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al Personale ATA addetto ai videoterminali;
- f) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio



# I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email:[pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec:[pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprendivoperugia3.edu.it](http://www.istitutocomprendivoperugia3.edu.it)

per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita presso l’Istituto nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;

- g) effettuare periodica informativa a tutto il Personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- h) fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta all’R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- i) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all’art. 41 e, a richiesta, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- j) effettuare le visite periodiche (almeno una volta l’anno) presso le singole sedi, insieme al Dirigente Scolastico e al RSPP, per verificare la salubrità e la sicurezza degli ambienti di lavoro e partecipare alla definizione di tutte le misure preventive e protettive, singole e collettive;
- k) partecipare alle riunioni di cui all’art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare al Dirigente Scolastico, al R.S.P.P. e all’R.L.S. i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell’attuazione delle misure per la tutela della salute e dell’integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) collaborare con il Dirigente Scolastico e il RSPP nella redazione e/o nell’aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi, con particolare riferimento all’utilizzo dei dispositivi di protezione collettivi ed individuali e a tutti gli aspetti sanitari correlati come anche le problematiche dello stress da lavoro correlato;
- m) collaborare con il RSPP dell’Istituto per quanto di competenza;
- n) collaborare con il Dirigente Scolastico e il RSPP per la predisposizione del servizio di Primo soccorso;
- o) predisporre relazione sanitaria annuale;
- p) procedere, fintanto che perdurerà l’emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, all’attuazione per quanto di competenza di tutto quanto previsto e disciplinato dalla normativa in materia anche con riferimento all’accertamento e certificazione delle condizioni di fragilità dei lavoratori.

## ART. 3

### Luogo e durata dell’incarico

Le prestazioni di cui all’art. 2, lett. a), b), e), g), h), k) verrà svolta presso la sede centrale dell’Istituto Comprensivo Perugia 3 sita in Viale Roma, 15- Perugia.

L’incarico avrà decorrenza dal giorno dalla data di sottoscrizione del contratto e per i successivi 36 mesi. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto. Il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

## ART. 4

### Requisiti di partecipazione

I candidati interessati alla partecipazione al presente avviso dovranno possedere, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti necessari a contrarre con la PA, ovvero:
  - cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’U.E.;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso,



# I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545  
email:[pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec:[pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it)

---

- di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- non trovarsi in situazione di interdizione, ovvero:
    - non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
    - non essere stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
    - non essere stati interdetti, per legge o per provvedimento disciplinare, dall’esercizio della libera professione;
  - essere in possesso della laurea in Medicina e chirurgia.
  - possedere almeno uno dei requisiti previsti dall’art. 38 del D.lgs. 81/2008, ovvero:
    - specializzazione in Medicina del lavoro o in Medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
    - docenza in Medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in Clinica del lavoro;
    - specializzazione in Igiene e medicina preventiva o in Medicina legale;
    - autorizzazione di cui all’art. 55 del D. Lgs. 277 del 15 agosto 1991.
  - essere iscritti all’Albo dell’Ordine dei Medici e all’elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali (indicare numero e data di iscrizione).
  - aver svolto servizi di medico competente per almeno 2 (due) anni per altri Istituti o Aziende (allegare curriculum).

La mancanza di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. L’Istituto, qualora venisse meno l’interesse pubblico, non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all’affidamento dell’incarico, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da pubblicare all’Albo, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere debitamente autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Si potrà procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché ritenuta valida.

## ART. 5

### Compenso

In riferimento agli impegni descritti all’art. 2 con la sola esclusione delle visite mediche in presenza, sarà riconosciuto un compenso massimo di € 300,00 (trecento/00) forfettari annui omnicomprensivi, ovvero al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti;

In riferimento alle visite mediche previste e disciplinate dall’art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 sarà riconosciuto un compenso per prestazione non superiore a € 60,00 (sessanta/00) comprensivo della tenuta e aggiornamento della cartella sanitaria.

L’importo spettante, sarà liquidato al termine dell’incarico o entro 30 giorni dal ricevimento della fattura o notula. La fattura dovrà essere trasmessa attraverso il Sistema di interscambio MIUR SIDI come fattura elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.



# I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email:[pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec:[pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it)

## ART. 6

### Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda entro **e non oltre le ore 12,00 del 21 Febbraio 2025** a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro postale) all’indirizzo dell’Istituto Comprensivo PERUGIA 3- Viale Roma,15- 06121 Perugia o tramite posta elettronica certificata all’indirizzo pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it).

L’invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per quelle spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante.

L’istanza di partecipazione redatta esclusivamente sugli appositi modelli (All. 1 Domanda di partecipazione; All. 2 Dichiarazione sostitutiva di certificazione; All. 3 Tabella di valutazione per la selezione di esperto per l’attività di medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, All. 4 Informativa ai sensi ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e acquisizione consenso al trattamento dei dati personali, allegati al presente bando; All. 5 Dichiarazione di insussistenza di cause in incompatibilità), firmata e corredata da curriculum vitae in formato europeo e copia di documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura: “Domanda per incarico di Medico Competente ex D.Lgs. n. 81/2008” e il nome e cognome del candidato.

## ART. 7

### Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all’art. 4 del presente avviso e la trasmissione della candidatura con modalità differenti da quelle previste all’art. 6, le domande prive di firma o presentate oltre il termine perentorio.

## ART. 8

### Criteri di selezione

L’istruttoria delle domande, per valutarne l’ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;

Le candidature saranno valutate attraverso l’applicazione dei criteri di seguito riportati:

REQUISITI e CRITERI	PUNTEGGIO
<b>Laurea specifica</b> relativa al profilo richiesto (max. 20 punti)	Punti 20 voto 110 e lode Punti 15 voto 110 Punti 10 voti da 100 a 109 Punti 5 voti da 0 a 99
<b>Titoli di specializzazione post – laurea</b> inerenti il profilo richiesto (max. 10 punti)	Punti 2 per specializzazione post-laurea (almeno biennale 120 cfu) fino ad un massimo di 6 pt. Dottorato 4 pt.



# I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email:[pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec:[pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it)

Pubblicazioni scientifiche connesse al profilo richiesto (max. 6 punti)	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 6 pt.
Iscrizione all’ordine del profilo richiesto (max 14)	n. 1 Punto per ogni anno fino ad un massimo di 14 pt.
<b>Esperienze professionali nelle scuole di ogni ordine e grado</b> specificamente connesse al profilo richiesto (max. 40 punti)	Punti 5 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo di 40 pt.
<b>Esperienze professionali in ambito extra-scolastico</b> specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando (max. 10 punti)	Punti 2 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo di 10 pt.
<b>Totale punti</b>	<b>100</b>

L’incarico sarà conferito a norma del D.Lgs. n. 165/01, del D.I. n. 129/2018 anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell’ordine che segue:

- maggior punteggio nei titoli professionali;
- esperienze pregresse con l’istituzione scolastica o altre istituzioni concluse con esito favorevole;
- candidato più giovane.

## ART. 9 Selezione domande e pubblicazione esiti

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell’esperto a cui conferire l’incarico.

L’“Istituto Comprensivo Perugia 3” si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze del medesimo o di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Nei dieci giorni successivi al termine dell’avviso, si provvederà alla pubblicazione sul sito dell’Istituto della graduatoria provvisoria degli aspiranti esterni, verso la quale è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi cinque giorni.

In caso di assenza di ricorsi e trascorsi i cinque giorni la graduatoria diventa definitiva. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi cinque giorni dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i successivi dieci giorni dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, la Dirigente Scolastica pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti sul sito dell’Istituto.

## ART. 10 Contratto

1. La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidatele dalla normativa, sottoscrive il contratto con l’esperto esterno.
2. Il contratto sottoscritto tra l’“Istituto Comprensivo Perugia 3” e il professionista selezionato è qualificato come contratto di prestazione d’opera intellettuale disciplinato dal codice civile al capo secondo “delle professioni intellettuali”, del titolo terzo “del lavoro autonomo”, del libro quinto “del



# I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545  
email:[pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec:[pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it)

lavoro”, del codice civile, dall’articolo 2222 all’articolo 2238.

3. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione.

4. L’amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

## ART. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, (Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati) e, per quanto ancora applicabile, del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in relazione ai dati personali forniti ai fini della selezione, si precisa che: titolare del trattamento è l’Istituto Comprensivo Perugia 3. Il Responsabile del trattamento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Morena Passeri. Il Responsabile della Protezione dei dati è l’Avv. Elisa Prepi.

Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n. 101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Istituto Comprensivo Perugia 3 per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all’eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l’esclusione della stessa.

L’interessato gode dei diritti di cui ai citati Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 196/2003.

## ART. 12 Disposizioni finali

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Morena Passeri.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola [www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it) – Sezione Albo on line.

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- Domanda di partecipazione;
- Tabella di valutazione per la selezione di esperto esterno “medico competente per la valutazione dei rischi e per l’esercizio di sorveglianza sanitaria” per il triennio 2021-2024;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione,
- Informativa ai sensi ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e acquisizione consenso al trattamento dei dati personali,
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

**La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Morena Passeri**  
(documento firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Firmato digitalmente da Morena Passeri

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001232 - 06/02/2025 - II.5 - U