



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

Alla Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: **Decreto nomina Responsabile Gestione Documentale e vicario (Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'AgID e Piano Nazionale per l'Informatica 2024 - 2026)**

Il Dirigente Scolastico

Visto il DPR del 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.;

Viste le Linee Guida AgID "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;

Vista la L. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni "Codice dell'amministrazione digitale (CAD)";

Visto il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati";

Visto il D.Lgs. 196/2003 ("Codice privacy") così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;

Viste le "Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche", allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021;

Visto il Piano Nazionale per l'Informatica 2024 – 2026 adottato da AGID;

Atteso che si intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

Constatato che nell'ambito dell'Istituto Scolastico non si rinvenivano soggetti in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica, giuridiche e informatiche;

NOMINA

il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Comprensivo Perugia 3, Dott.ssa Valentina Ciacca quale Responsabile della Gestione Documentale dell'istituzione scolastica in epigrafe;

il DSGA pro-tempore dell'Istituto Comprensivo Perugia 3, Dott.ssa Elena Raiola quale Responsabile Vicario della Gestione Documentale dell'istituzione scolastica in epigrafe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Valentina Ciacca
(Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)

Firmato digitalmente da VALENTINA CIACCA

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012228 - 23/12/2025 - II.5 - I