



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2023/2024

PREMESSO CHE

- In data 12 settembre 2023 è stata avviata la contrattazione, (convocazione prot. N II-10- 0006872 dell'11.09.2023) tra la Dirigente Scolastica del “Comprensivo Perugia 3” e la R.S.U;
- Che le trattative per la stesura dell'ipotesi di contratto sono continuate in data 23 novembre 2023 (convocazione prot n. II-10-0009251- 17/11/2023) e in data 15 febbraio 2024 (convocazione Prot n II-939 del 09 febbraio 2024);
- Le parti sono state convocate per la sottoscrizione del Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 8 del CCNL Istruzione e ricerca 2019-2021, in data 26 marzo 2024 (prot. N II- 0002210- 22/03/2024)
- La contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- La Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno strumento, fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF 2022/2025.

- VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato avente per oggetto “Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi” di cui all'art. 40, comma 3 – sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;

- VISTO il Piano annuale delle attività dei docenti per l'anno scolastico 2023-2024;

- VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022-2025;

- VISTA la Delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 3/11/2022 in cui viene approvato il Piano triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022-2025 e dell'aggiornamento per l'anno scolastico 2023/2024 approvato con delibera del Collegio docenti n. 2 del 26 ottobre 2023 e del Consiglio di Istituto n. 2 del 27 ottobre 2023;

- VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del DSGA nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;

- VISTO il Piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2023/2024, prot. n. 0009144 del 15.11.2023 approvato dalla dirigente scolastica ai sensi dell'art. 53 del CCNL del 29/11/2007 come modificato dall'art. 41 c. 3 del CCNL del 19/04/2018 (provvedimento prot n 9186 del 16.11.2023);

- VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta il 26.03.2024 fra la RSU e la Dirigente Scolastica, in applicazione del CCNL 29/11/2007, del CCNL Istruzione e Ricerca del 18.01.2024 e del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011 e dal Decreto Legislativo 75 del 25 maggio 2017;



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

- VISTA la Nota MIUR n. 25954 del 29.09.2023 prot. N. VI.3 – 0007652 - 02/10/2023 che ha comunicato a ciascuna Istituzione Scolastica l’assegnazione M.O.F. lordo dipendente per l’anno scolastico 2023/2024 nonché l’assegnazione delle risorse finanziarie disponibili per l’a.s. 2023/2024 ai fini della valorizzazione del merito del personale scolastico;
- VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell’Istituzione Scolastica e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione inserite nell’ipotesi di contratto integrativo;
- VISTA la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi, prot. n. 2412 del 27/03/2024 in cui si dimostra la compatibilità degli oneri assunti con le risorse disponibili per la contrattazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA RELAZIONA COME SEGUE

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione Ipotesi di accordo il 26 marzo 2024;

Contratto: Periodo temporale di vigenza Anno scolastico 2023/2024

Composizione della delegazione trattante Parte Pubblica: **Dirigente Scolastica**

RSU DI ISTITUTO - **Componenti: CISL SCUOLA - FLC CGIL - GILDA Umans**

Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU: FLC/CGIL-CISL SCUOLA-SNALS/CONFSAL-FED.NAZ.GILDA/UNAMS.

Firmatarie del contratto: CISL SCUOLA - FLC CGIL - GILDA Umans

Soggetti destinatari: Personale docente e ATA

Sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica ed educativa:

- 1) l’attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d’istituto;
- 3) criteri per l’attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell’art. 45, comma i del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- 4) I criteri generali per il riconoscimento dell’indennità di disagio per gli assistenti tecnici del primo ciclo di cui alla legge 178 del 2020, art 77 del CCNL 2019/21;
- 5) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell’art. 1, comma 121, della legge n. 107/2015;
- 6) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall’accordo sull’attuazione della legge n. 146/1990;
- 7) i criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

- 8) criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- 9) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- 10) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

L'ipotesi del Contratto stipulato viene inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competente.

La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria.

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi - altre informazioni utili).

PREMESSA

L'Istituto è composto da una scuola secondaria di primo grado, articolata in una sede centrale ed una succursale, due scuole dell'infanzia e due scuole primarie, con una popolazione scolastica, alla data odierna, di 1130 alunni.

L'analisi dei bisogni dell'utenza, che costituisce le linee guida a cui si ispira il PTOF della scuola 2023/2024 ha indicato le priorità e le finalità alle quali destinare le risorse per il personale docente ed ATA per la contrattazione che sono:

- ☐ Favorire la partecipazione attiva e responsabile di tutte le componenti della scuola alle fasi di progettazione, realizzazione e valutazione delle attività;
- ☐ Imparzialità nell'erogazione del servizio, educando al riconoscimento dell'importanza di questo principio, coerentemente con i principi costituzionali che vi si riferiscono.
- ☐ Qualità dell'azione didattica, promossa attraverso la cura della comunicazione, del contesto e dell'autovalutazione, operando per il raggiungimento dell'insegnamento efficace.
- ☐ Miglioramento dei processi di organizzazione dell'Istituzione scolastica.

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto delle priorità evidenziate e sono conformi a quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs. 165/2001.

a) Illustrazione delle disposizioni del contratto

Titolo I- Disposizioni generali: vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza, la durata, nonché regolamentata l'interpretazione autentica, a norma del D.Lgs. 165/2001.

Titolo II – Diritti sindacali

Titoli III – Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Titoli IV- Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale Ata, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

Titolo V – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazione tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare diritto alla



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

disconnessione)

Titolo VI– Riflessioni sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche;

Titolo VII – prestazioni aggiuntive del personale docente e Ata;

Titolo VIII- Trattamento economico e accessorio;

Titolo IX – Norme transitorie e finali

La disponibilità finanziaria dell’Istituto, fondo per il MOF, è per l’a.s. 2023-2024 (importi lordo dipendente) pari ad un totale di € lordo dipendente ed è così ripartita:

- A. Fondo delle Istituzioni scolastiche: assegnazione € 36.535,27 (di cui € 4.140,00 destinati all’indennità di direzione quota variabile DSGA, € 573,60 destinati all’indennità di direzione quota fissa e variabile per il sostituto del DSGA e € 4.480,00 destinati alla remunerazione dei collaboratori del dirigente scolastico ed il restante importo pari ad € 27.341,67 destinato per il 75% al personale docente e per il 25% al personale ATA + economie a.s. 2022-2023 da FIS docenti € 30,46 + economie a.s. 2022-2023 da FIS ATA € 3.339,37 (€ 334,65 economie + € 3.004,72 indennità di direzione sostituto DSGA assegnate a seguito di rilevazione Sidi)
- B. Quota funzioni strumentali all’offerta formativa: €3.997,90;
- C. Quota incarichi specifici personale ATA: € 2.271,59;
- D. Quota ore eccedenti sostituzione docenti assenti € 2.557,11;
- E. Quota attività complementari di educazione fisica: € 1.730,69 + economie anno scolastico 22/23 pari ad € 728,29;
- F. Quota destinata alle misure incentivanti per progetti relativi ad aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l’emarginazione scolastica: € 626,01 + 464,66 economie anno scolastico 22/23.
- G. Quota valorizzazione del personale scolastico: € 11.971,61

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell’intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del Piano dell’Offerta Formativa del corrente anno scolastico.

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

F.to digitalmente
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Morena Passeri

Firmato digitalmente da Morena Passeri

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002413 - 27/03/2024 - II.10 - I