



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

OGGETTO: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto all'Istituto Bancario Intesa San Paolo per la fornitura del servizio di Cassa-Tesoreria dell'“Istituto Comprensivo Perugia 3” per il quadriennio dal 01/01/2024 al 31/12/2027, in adesione ad Accordo Quadro ai sensi degli art. 59 del D.Lgs. 36/2023 avente ad oggetto «Servizio di cassa a favore della Rete di Scuole» stipulato dal Liceo Ginnasio “T. Tasso” di Roma, quale scuola capofila per la gestione in forma aggregata del servizio di cassa.

CIG ACCORDO QUADRO LOTTO 2: 8466663F52

CIG DERIVATO: ZE43D8735F

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- PREMESSO** che l'Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 (convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135) è incluso nella tabella A annessa alla legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto al regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge e ss.mm.ii. nonché ai decreti attuativi del 22/11/85 e del 4/08/2009;
- ACCERTATA** la necessità di procedere al rinnovo del Servizio di convenzione di Cassa per il quadriennio 1 GENNAIO 2024 - 31 DICEMBRE 2027, poiché la convenzione in essere con l'Istituto cassiere MONTE DEI PASCHI DI SIENA è in scadenza in data 31/12/2023;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*», in particolare l'art. 7 quale anche richiamato dall'art. 43, comma 2, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 («*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»), in relazione all'autonomia negoziale delle Istituzioni Scolastiche, prevede la possibilità per le Istituzioni Scolastiche medesime di agire in qualità di «*Reti di scuole*», e, per l'effetto, di promuovere ed aderire ad accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- VISTO** in particolare, l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, il quale prevede che gli accordi in questione possano avere ad oggetto, tra l'altro, «*[...] attività [...] di amministrazione e contabilità, ferma restando l'autonomia dei singoli bilanci; di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** in particolare l'art. 47, comma 1, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, che prevede «*Gli accordi di rete aventi ad oggetto la gestione comune di funzioni ed attività amministrativo-contabili, ovvero la gestione comune delle procedure connesse agli affidamenti di lavori, beni e servizi e agli acquisti possono espressamente prevedere la delega delle relative funzioni al dirigente dell'istituzione scolastica individuata quale «capofila», che, per le attività indicate nel singolo accordo ed entro i limiti stabiliti dal medesimo, assume, nei confronti dei terzi estranei alla pubblica amministrazione, la rappresentanza di tutte le istituzioni scolastiche che ne fanno parte e le connesse responsabilità*»;



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

- VISTO** l'art. 20 del D.I. n. 129/2018 che, con particolare riferimento ai servizi di cassa delle istituzioni scolastiche sancisce che: «*Il servizio di cassa è affidato ad un unico operatore economico in possesso delle necessarie autorizzazioni previste dalla legge utilizzando gli strumenti di acquisto e di negoziazione eventualmente predisposti da Consip S.p.A. [...]*» (comma 1); «*In assenza degli strumenti di acquisto e di negoziazione di cui al precedente comma l'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica con le modalità stabilite dalla normativa vigente. [...]*» (comma 2); «*[...] l'affidamento del servizio di cassa può essere effettuato, da una rete di istituzioni scolastiche, per tutte le istituzioni scolastiche aderenti, in virtù di una delega ad essa conferita [...]*» (comma 4);
- CONSIDERATA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione n. 24078 del 30 novembre 2018, avente ad oggetto «Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara», l'Amministrazione centrale, stante la sostanziale omogeneità dei fabbisogni delle Istituzioni Scolastiche in relazione al servizio di cassa, ha evidenziato l'opportunità di individuare formule di aggregazione nella fase di acquisizione del servizio medesimo;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. 7 agosto 1990, n. 241, «*[...] le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune*»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 2 del 10.01.2023;
- VISTO** il D.Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*»;
- VISTO** l'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023 secondo il quale «*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*»;
- VISTO** l'art. 50, del D.Lgs. n. 36/2023 che con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

- VISTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo n. 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come «l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice»;
- VISTO** l'art. 15, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- RITENUTO** che la Dott.ssa Morena Passeri, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, del D.Lgs. n. 36/2023;
- VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- RITENUTO** che, in considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente e della necessità di creare una configurazione stabile nel rapporto con l'ente gestore, è opportuno procedere alla stipula di una convenzione di cassa che abbia una durata quadriennale, con decorrenza dalla stipula, come deliberato dal Consiglio di Istituto;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. 52/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012, n. 94 e dalla Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013), l'impossibilità di acquisire al forniture e/o il servizio “de qua” tramite l'adesione a una Convenzione quadro Consip, come da consultazione del portale www.acquistinretepa.it;
- VERIFICATA** la possibilità di adesione, ai sensi dell'art. 43 comma 2) Titolo V del Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “ad accordi di rete” ai sensi dell'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 2785 e dell'art. 1 commi 70,71,72 della legge n. 107 del 2015;
- VISTO** l'art. 20 comma capo IV del Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 che detta “l'affidamento del servizio di cassa può essere effettuato, da una rete di istituzioni scolastiche, per tutte le istituzioni scolastiche aderenti, in virtù di una delega conferita”;
- CONSIDERATO** l'Accordo di rete tra istituzioni scolastiche, stipulato per la gestione in forma aggregata del servizio di cassa per un quadriennio dal Liceo Ginnasio “T. Tasso” di Roma, quale scuola capofila;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 dell'8/09/2023 di adesione alle “rete di scuole” finalizzata all'acquisizione del servizio di cassa, designando il “Liceo – Ginnasio Tasso” - con sede in Roma – via Sicilia n. 168 – C.M. RMPC250005 – quale scuola capofila, in conformità dell'art. 7 comma 2 del DPR 275/99 e dell'art. 43 comma 2) del D.I. 129/2018;
- CONSIDERATO** che l'aggiudicatario del servizio deve consentire l'adesione all'accordo quadro agli stessi patti, prezzi e condizioni risultanti dall'aggiudicazione, anche a favore di altri Istituti scolastici compresi nel lotto 2;
- PRESO ATTO** che con l'adesione all'Accordo Quadro derivante dall'Accordo di Rete in questione, a parità di prestazioni offerte, la scuola può ottenere un notevole risparmio economico rispetto alla convenzione attualmente in essere;
- VISTA** la determina di aggiudicazione della procedura aperta in ambito comunitario, volta alla stipula di un Accordo Quadro ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, suddivisa in tre Lotti per l'affidamento del “Servizio di cassa a favore di Rete di Scuole – Lotto 1 CIG: 8466618A31 – Lotto 2 CIG: 8466663F52 – Lotto 3 CIG 8466697B62 (PROT. 0003405U del 31/12/2020) del Liceo Ginnasio “T. Tasso” di Roma;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

TENUTO CONTO

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO

che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € **2.909,82+iva**, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidamento diretto del servizio di Cassa-Tesoreria per il quadriennio dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2027 all'Istituto bancario INTESA SAN PAOLO S.P.A. per un importo complessivo delle prestazioni di € 590,00 annui per le spese di gestione tenuta conto, maggiorato di € 0,80 per transazione per operazioni di pagamento effettuate tramite bonifico, esclusi stipendi e rimborsi spese ai dipendenti;
- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile del Progetto è la Dirigente Scolastica Morena Passeri.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica

<https://www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it/> nella sezione “Amministrazione trasparente”.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Morena Passeri**

(documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009621 - 30/11/2023 - II.5 - 1