



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
<http://www.icperugia4.edu.it>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



Circ. vedi segnatura

Data vedi segnatura

A tutti i docenti dell'IC4

Oggetto: corretta apposizione della firma di presenza nel registro cartaceo delle firme

Gent.mi insegnanti,

come noto da quest'anno scolastico anche le scuole dell'infanzia utilizzeranno oltre al registro elettronico anche un registro firme cartaceo per l'attestazione della presenza e dell'orario d'arrivo previsto dalle norme contrattuali.

Si riportano di seguito alcune indicazioni per una corretta apposizione della firma:

- 1) L'orario da indicare nell'apposita casella è quello effettivo di arrivo e non quello previsto dalla norma contrattuale (cioè 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni); analoghe regole valgono per l'uscita
- 2) Non è ovviamente consentito apporre un orario precedente a quello indicato dal collega che ha formato nella casella precedente
- 3) In caso di arrivo contemporaneo di tre-quattro docenti è ovviamente possibile per loro indicare lo stesso orario

Si ricorda inoltre:

- a) che l'orario apposto deve essere compatibile con il tempo di percorrenza per l'arrivo nella propria aula cinque minuti prima dell'entrata degli alunni
- b) i registri sono collocati negli atrii corrispondenti ai piani degli edifici fatta eccezione per la Lombardo Radice il cui registro si trova all'ingresso principale (via Palestrina)

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pierpaolo Pellegrino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*