



Ministero dell'Istruzione e del
Merito ISTITUTO COMPRENSIVO
PERUGIA 4

<http://www.icperugia4.edu.it>

Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752

Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it

CF: 94160720549



OGGETTO: Lettera di incarico per l'attività di TUTOR nell'ambito del Progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastiche – Sotto azione ESO4.6. A4.D Orientamento – Orientamento per scuole secondarie di primo grado – Avviso Prot. 57173, 14/04/2025, FSE+, Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado (D.M. 233/2024)

CUP: B54D25001230007

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-UM-2025-2

Titolo progetto: “orientamento”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alla realizzazione dei moduli formativi per il Progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastiche – Sotto azione ESO4.6. A4.D Orientamento – Orientamento per scuole secondarie di primo grado – Avviso Prot. 57173, 14/04/2025, FSE+, Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado (D.M. 233/2024)

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa Valentina Santini, [REDACTED] C.F. [REDACTED] residente in Perugia, [REDACTED], 11, l'incarico di TUTOR per il modulo formativo “ **Orientamento al problem solving** ” nell'ambito del progetto Titolo “**orientamento**”, con codice **CUP: B54D25001230007** secondo le modalità di seguito elencate.

A) Tutor per il modulo formativo “ **Orientamento al problem solving**”

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;

4. *Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;*
 5. *Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;*
 6. *Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;*
 7. *Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;*
 8. *Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*
1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
 5. La durata dell'incarico decorre dalla data del presente fino al completamento del modulo formativo e comunque non oltre il 31/12/2026.
 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 900,00 (Euro novecento/00)** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Perugia, lì vedi segnatura

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pierpaolo Pellegrino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e
la firma autografa



Elenco firmatari

Pierpaolo Pellegrino

Firma di Pierpaolo Pellegrino



Firma

Valentina Santini

Firma di Valentina Santini



Firma